

ZARZĄDZENIE NR 2380/2021 PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA Z DNIA 24 sierpnia 2021r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Orkiestry Stołecznego Królewskiego Miasta Krakowa „Sinfonietta Cracovia”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), art. 16 ust. 1 i ust. 3e ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) oraz § 2 i § 4 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. 2019 r. poz. 724) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Orkiestry Stołecznego Królewskiego Miasta Krakowa „Sinfonietta Cracovia”, zwanej dalej Orkiestrą, z siedzibą w Krakowie ul. W. Łokietka 14, będącej miejską artystyczną instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, której organizatorem jest Gmina Miejska Kraków, zwana dalej Organizatorem.

§ 2. 1. Do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Orkiestry może przystąpić osoba, która spełnia poniżej podane warunki.

2. Wymagania obowiązkowe:

- 1) wykształcenie wyższe drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym;
- 2) minimum pięcioletnie udokumentowane doświadczenie zawodowe, rozumiane jako doświadczenie uzyskane w trakcie wykonywania pracy (zadań) na podstawie m.in. stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej, prowadzenia działalności gospodarczej;
- 3) znajomość przepisów prawa regulujących funkcjonowanie samorządowych instytucji kultury;
- 4) znajomość problematyki, będącej przedmiotem działalności Orkiestry, doświadczenie w pracy w sektorze kultury, umiejętność zarządzania zespołem ludzkim w wymiarze co najmniej:
 - a) 3 lata stażu pracy na stanowiskach kierowniczych związanych z działalnością kulturalną oraz 2 lata doświadczenia z zakresu organizacji przedsięwzięć i projektów artystycznych w obszarze muzyki klasycznej
 - lub
 - b) 3 letni okres prowadzenia działalności gospodarczej związanej z działalnością kulturalną oraz 2 lata doświadczenia z zakresu organizacji przedsięwzięć i projektów artystycznych w obszarze muzyki klasycznej
 - lub
 - c) 5 lat doświadczenia w zarządzaniu instytucją lub organizacją i zespołem ludzkim oraz 3 lata doświadczenia z zakresu organizacji przedsięwzięć i projektów artystycznych w obszarze muzyki klasycznej;
- 5) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;
- 6) korzystanie z pełni praw publicznych;
- 7) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

8) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289);

9) bardzo dobra lub dobra znajomość w mowie i piśmie języka angielskiego; atutem będzie znajomość także innego języka obcego w stopniu komunikatywnym w mowie i piśmie.

3. Wymagania fakultatywne, preferowane:

1) wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku humanistycznym lub artystycznym lub ekonomicznym lub z zakresu zarządzania lub z zakresu prawa, tj. np. kompozycja i teoria muzyki, dyrygentura, prowadzenie zespołów wokalnych i wokально-instrumentalnych, kulturoznawstwo, organizacja i zarządzanie-menadżer kultury, zarządzanie i marketing;

2) ukończone studia, studia podyplomowe lub kursy, szkolenia z zakresu: ekonomii, zarządzania, zarządzania w kulturze i pokrewnych kierunków;

3) zdolności menedżerskie oraz organizatorskie, a także umiejętność zarządzania zespołami ludzkimi i nawiązywania dobrych kontaktów interpersonalnych i międzyinstytucjonalnych (atutem będzie doświadczenie w projektach muzycznych o randze międzynarodowej, poparte kontaktami międzynarodowymi);

4) doświadczenie w realizacji i zarządzaniu przedsięwzięciami artystycznymi, w szczególności dotyczących muzyki wraz z doświadczeniem w samodzielnym zarządzaniu i/lub realizacji i rozliczaniu projektów z dziedziny kultury;

5) znajomość specyfiki działania sektora finansów publicznych, także w zakresie pozyskiwania środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych, w tym funduszy Unii Europejskiej;

6) szeroka wiedza w obszarze rynku muzyki klasycznej, instytucji i agencji artystycznych, programów operacyjnych i rynku fonograficznego oraz medialnego z szeroko rozumianego obszaru muzyki klasycznej.

4. Głównym zadaniem Dyrektora Orkiestry będzie kierowanie całokształtem działalności Orkiestry funkcjonującej na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 194) oraz Statutu Orkiestry. Dyrektor zobowiązany będzie również do realizacji postanowień umowy zawartej z Organizatorem Orkiestry określającej warunki organizacyjno-finansowe działalności Orkiestry oraz program jej działania.

§ 3. 1. Wniosek do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Orkiestry musi mieć formę pisemną i zawierać następujące dokumenty:

1) list motywacyjny z własnoręcznym podpisem;

2) kwestionariusz osobowy zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia z własnoręcznym podpisem;

3) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej z własnoręcznym podpisem;

4) kserokopie dyplomów oraz zaświadczeń o posiadanych kwalifikacjach z własnoręcznym podpisem;

5) kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy oraz dokumenty potwierdzające wymagania z § 2 ust. 2 pkt 4 z własnoręcznym podpisem;

6) aktualne zaświadczenie od lekarza pierwszego kontaktu o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku kierowniczym;

7) oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub postępowanie karne skarbowe z własnoręcznym podpisem;

- 8) oświadczenie kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego z własnoręcznym podpisem;
- 9) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych z własnoręcznym podpisem;
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289) oraz że aktualnie nie toczy się przeciwko niemu postępowanie w sprawie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych z własnoręcznym podpisem;
- 11) oświadczenie, w którym kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego zgodne z wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia z własnoręcznym podpisem;
- 12) autorski program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Orkiestry (maksymalnie do 10 stron formatu A4 oraz maksymalnie 2 500 znaków na stronie, z własnoręcznym podpisem), zawierający m.in.:
 - a) misję i wizję rozwoju artystycznego Orkiestry w okresie od 2 listopada 2021 do 31 sierpnia 2022 oraz pięciu kolejnych sezonów artystycznych (począwszy od sezonu 2022/2023), z zachowaniem dotychczasowego profilu działalności Orkiestry określonego w § 4 Statutu tej instytucji, zgodnego z polityką kulturalną Miasta oraz zgodnego z Programem Rozwoju Kultury w Krakowie do roku 2030, przyjętym uchwałą Rady Miasta Krakowa Nr LXXIX/1933/17 z dnia 5 lipca 2017 r.,
 - b) cele strategiczne,
 - c) cele długoterminowe (minimum na 3 sezony artystyczne) i krótkoterminowe (w skali 1 sezonu artystycznego - ze szczególnym uwzględnieniem szczegółowej propozycji sezonu artystycznego 2022/2023) ze wskazaniem planowanych działań do ich realizacji oraz wskaźników ich osiągnięcia, w tym zawierających m.in.: program projektów miejskich, przedsięwzięć w ramach współpracy z innymi krajowymi i zagranicznymi orkiestrami i podmiotami, instytucjami i organizacjami pozarządowymi, propozycje tournée i koncertów zagranicznych oraz udziału w festiwalach,
 - d) koncepcję finansowania działalności Orkiestry umożliwiającą osiąganie celów strategicznych, długoterminowych i krótkoterminowych w postaci całościowego biznesplanu dla programu uwzględniającego dotychczasowy poziom dotacji organizatora wraz z propozycją pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych,
 - e) koncepcję przyszłej działalności programowej Orkiestry w powstającym Krakowskim Centrum Muzyki w zakresie zakładanego profilu działalności Orkiestry, w tym podanie: średniorocznej ilości koncertów w podziale na sezony, cykli i projektów muzycznych oraz festiwalowych, profilu i ilości odbiorców całościowej oferty, sposobu prowadzenia i planowania prób i działań administracyjnych, przy uwzględnieniu planowanego programu funkcjonalno-użytkowego Krakowskiego Centrum Muzyki,
 - f) program promocji i kreowania wizerunku Orkiestry oraz program artystyczny z uwzględnieniem współczesnych sposobów realizacji,
 - g) założenia planów inwestycyjnych wraz z propozycją zewnętrznych źródeł finansowania,
 - h) wskazówki zawarte w podręczniku „Audyt jakościowy w miejskich instytucjach kultury w Krakowie”.

2. W przypadku kandydata na stanowisko dyrektora bez kwalifikacji do realizacji przedstawionego programu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 12, dopuszcza się złożenie

propozycji osobie, której zostanie powierzone stanowisko zastępcy dyrektora ds. artystycznych.

3. Program, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 12 powinien być dostarczony w formie pisemnej oraz w wersji elektronicznej w sposób uniemożliwiający jego edycję (np. WORD) na płycie CD lub PenDrive (pamięć USB).

4. Do wniosku mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub rekomendacje potwierdzające dorobek i osiągnięcia zawodowe.

5. Wniosek wraz z załącznikami powinien być umieszczony w zamkniętej kopercie, z podanym adresem zwrotnym, numerem telefonu kontaktowego oraz adresem poczty elektronicznej z dopiskiem: „Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Orkiestry Stołecznego Królewskiego Miasta Krakowa Sinfonietta Cracovia”. Oryginały dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 i 5 należy przedłożyć w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

6. Wniosek o przystąpienie do konkursu należy złożyć na stanowisku nr 5 w Kancelarii Magistratu Urzędu Miasta Krakowa, Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4 (w godzinach pracy Urzędu Miasta Krakowa) lub przesłać na adres: Urząd Miasta Krakowa, 31-004 Kraków, plac Wszystkich Świętych 3-4, w ciągu 30 dni od daty ukazania się ogłoszenia w prasie o zasięgu ogólnokrajowym i regionalnym.

7. Wniosek, który wpłynie po wyżej określonym terminie nie będzie rozpatrywany. W przypadku przesyłki pocztowej o dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.

8. Z dokumentami i informacjami, dotyczącymi warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania Orkiestry, planu funkcjonalno-użytkowego Krakowskiego Centrum Muzyki oraz innymi informacjami na temat działalności Orkiestry można zapoznać się na stronie BIP Orkiestry, bądź w Wydziale Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa, Kraków, Wielopole 17 a, pok. 110, tel. 12 616 19 16.

9. Konkurs prowadzony jest w języku polskim.

§ 4. 1. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

2. Konkurs zostanie przeprowadzony przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Krakowa.

3. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału uczestników, II etap – rozmowa kwalifikacyjna, podczas której zostanie zweryfikowana znajomość języka angielskiego kandydatów oraz kandydaci zobowiązani będą do prezentacji własnej oferty/koncepcji, która odbędzie się nie wcześniej niż w terminie 7 dni od dokonanej przez Komisję oceny spełnienia warunków przez uczestników, określonych w ogłoszeniu o konkursie lub stwierdzeniu uchybień lub braków w złożonych ofertach.

4. O zakwalifikowaniu do konkursu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni indywidualnie na podany adres e – mail oraz telefonicznie.

5. Nieobecność uczestnika podczas rozmowy kwalifikacyjnej traktowana będzie jako rezygnacja z ubiegania się o stanowisko, bez względu na jej przyczyny.

6. Zakończenie postępowania konkursowego przewiduje się w ciągu 60 dni po upływie terminu składania wniosków.

7. Za termin zakończenia postępowania konkursowego uznaje się dzień podjęcia ostatecznej decyzji przez Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Orkiestry.

8. Konkurs pozostanie nierozstrzygnięty w razie stwierdzenia przez komisję konkursową, że żadna oferta nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub żaden z uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie nie spełnia szczegółowych

kryteriów oceny, ustalonych przez komisję konkursową z uwzględnieniem treści wymagań, o których mowa w § 2 ust. 1.

§ 5. Ostateczną decyzję w sprawie powołania wyłonionego w konkursie kandydata na stanowisko dyrektora Orkiestry oraz szczegółów dotyczących warunków zatrudnienia, podejmie Prezydent Miasta Krakowa.

§ 6. Przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora Orkiestry zostanie zawarta z nim odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności Orkiestry oraz program jej działania, zgodnie z art. 15 ust 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), której treść zostanie uzgodniona w sposób przewidziany w art. 16 ust. 12 tej ustawy. Odmowa zawarcia umowy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

§ 7. Dyrektor zostanie powołany na okres od 3 do 5 sezonów artystycznych – zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 8. Ogłoszenie o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Orkiestry zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej i stronie internetowej organizatora oraz Orkiestry, a także w dwóch dziennikach, jednym o zasięgu ogólnokrajowym i jednym regionalnym. Ogłoszenie zostanie również opublikowane w dwóch serwisach internetowych o tematyce kulturalnej.

§ 9. Obsługę komisji konkursowej, w tym niezbędne warunki organizacyjne i środki finansowe związane z przeprowadzeniem postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko dyrektora Orkiestry oraz działalnością komisji, zapewnia Organizator.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

