

Ramowy wzór zarządzenia Prezydenta lub Dyrektora MJO w sprawie powołania Komisji konkursowej

**ZARZĄDZENIE Nr .....**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA/DYREKTORA MIEJSKIEGO**  
**OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE/**  
**DYREKTORA MIEJSKIEGO CENTRUM**  
**PROFILAKTYKI UZALEŻNIEŃ W KRAKOWIE <sup>1</sup>**  
**z dnia .....**

**w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu na realizację w roku/okresie od ..... do .....<sup>1</sup> zadania publicznego pn. ....<sup>2</sup> w zakresie .....<sup>3</sup>**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 713 i poz. 1378)<sup>4</sup>, art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1057,)<sup>4</sup>, w związku z § 1 ust. 5 załącznika nr 1 do Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków na rok 2021 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przyjętego uchwałą nr XLVIII/1314/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 18 listopada 2020 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków na rok 2021 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu na realizację w roku/okresie od .... do .....<sup>1</sup> zadania publicznego pn. ....<sup>2</sup> w zakresie .....<sup>3</sup>, zwaną dalej Komisją, w następującym składzie:

Przewodniczący/a:

.....<sup>5</sup> – przedstawiciel/ka .....<sup>6</sup>

Zastępca Przewodniczącego/cej:

..... – przedstawiciel/ka .....<sup>6</sup>

Członkowie/nie:

1).....<sup>5</sup> – przedstawiciel/ka .....<sup>6</sup>;

2).....<sup>5</sup> – przedstawiciel/ka .....<sup>6</sup>;

3) .....<sup>5</sup> – przedstawiciel/ka organizacji pozarządowych lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

4) .....<sup>5</sup> – przedstawiciel/ka organizacji pozarządowych lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

5) .....<sup>5</sup> – przedstawiciel/ka organizacji pozarządowych lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. 1. Przewodniczący/ca komisji może zaprosić do prac komisji, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w ww. zakresach.

2. Obsługę administracyjno-biurową komisji prowadzą pracownicy .....<sup>7</sup>, a obsługę prawną komisji zapewnia radca prawny .....<sup>8</sup> lub osoba go/ją zastępująca.

**Załącznik nr 3 do Regulaminu przeprowadzania otwartych konkursów ofert  
w Gminie Miejskiej Kraków w roku 2021**

§ 3. Szczegółowy zakres zadań oraz tryb pracy komisji określa załącznik nr 1 do Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków na rok 2021 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przyjętego uchwałą nr XLVIII/1314/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 18 listopada 2020r. roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków na rok 2021 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 4. Komisja zakończy pracę po sporządzeniu i przyjęciu list rozpatrzonych i ocenionych projektów wraz z przypisaną im oceną punktową i proponowaną kwotą dotacji.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi .....<sup>7</sup>.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Przypisy:**

- <sup>1</sup> Opcje do wyboru,
- <sup>2</sup> Należy podać konkretny tytuł zadania publicznego,
- <sup>3</sup> Należy wpisać sferę zadania publicznego, w ramach którego ogłaszany będzie otwarty konkurs ofert w oparciu o art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- <sup>4</sup> Podlega bieżącej aktualizacji,
- <sup>5</sup> Należy wpisać imię i nazwisko członka komisji,
- <sup>6</sup> Należy podać nazwę komórki merytorycznej Urzędu lub MJO, którą reprezentuje dany członek/członkini komisji,
- <sup>7</sup> Należy podać nazwę komórki merytorycznej Urzędu lub MJO odpowiedzialnej za dany konkurs ofert,
- <sup>8</sup> Należy podać imię i nazwisko radcy prawnego wskazanego przez Zespół Radców Prawnych Urzędu lub MJO do obsługi prawnej danej komisji.