

## KARTA UŻYTKOWNIKA URZĄDZEŃ INFORMATYCZNYCH I OSOBISTEGO WYPOSAŻENIA Nr .....

### *Osoba odpowiedzialna za urządzenia informatyczne i inne wyposażenie osobiste*

Dane Użytkownika		Okres użytkowania		Czytelny podpis użytkownika
Imię i nazwisko	Komórka organizacyjna (symbol)	Data założenia karty	Data likwidacji karty	

### *Wykaz użytkowanych urządzeń informatycznych i innego wyposażenia osobistego*

Lp.	Nazwa składnika mienia	Nr inwentarzowy	Identyfikator urządzenia (kod IT)	Wartość ewidencyjna urządzenia w złotych	Data przyjęcia	Odpowiedzialność materialna (Tak/Nie)	Podpis Użytkownika*	Przekazał/przyjął (podpis pracownika gospodarującego mieniem)
		Nr seryjny			Data zdania			

.....  
(podpis pracownika gospodarującego mieniem)

\*Użytkownik podpisując przyjęcie ww. sprzętu mobilnego (telefon komórkowy, tablet, laptop, notebook, aparat fotograficzny, obiektyw, kamera, itp.) stanowiącego jego osobiste wyposażenie oświadcza, że z dniem podpisania przyjmuje odpowiedzialność materialną za mienie Pracodawcy powierzone mu z obowiązkiem zwrotu lub wyliczenia się. Pracodawca powierza Użytkownikowi mienie wyłącznie w celu wykonywania obowiązków służbowych. Użytkownik oświadcza, że powierzenie mu sprzętu mobilnego, stanowiącego jego osobiste wyposażenie nastąpiło w sposób prawidłowy i nie zgłasza w tej kwestii żadnych zastrzeżeń.

W związku z przyjęciem odpowiedzialności materialnej Użytkownik zobowiązany jest do:

- sprawowania pieczy nad powierzonym mu mieniem z zachowaniem należytej staranności w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego,
- niezwłocznego informowania bezpośredniego przełożonego poprzez złożenie oświadczenia na piśmie lub w formie korespondencji mailowej o stwierdzonych zagrożeniach dla prawidłowego zabezpieczenia powierzzonego mu mienia bądź o brakach w tym zakresie,
- rozliczenia się z powierzzonego mienia,
- wyrównania szkód powstałych w mieniu powierzonym, wynikłych z zawinionego zachowania Użytkownika.