

Zasady rozpatrywania wniosków o udzielanie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Kraków lub jej jednostkom organizacyjnym w ramach pomocy indywidualnej na restrukturyzację

1. O udzielenie ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych stanowiącej pomoc indywidualną na restrukturyzację może ubiegać się przedsiębiorca, który łącznie spełnia następujące warunki:

- 1) znajduje się w trudnej sytuacji;
- 2) nie prowadzi działalności gospodarczej w sektorach: hutnictwa żelaza i stali, górnictwa węgla, finansowym, rolnictwa, rybołówstwa i akwakultury;
- 3) rozpoczął działalność gospodarczą w danym sektorze co najmniej 3 lata przed dniem złożenia wniosku o udzielenie pomocy indywidualnej na restrukturyzację;
- 4) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym;
- 5) nie prowadzi działalności na rynku, na którym występuje lub może występować długookresowa strukturalna nadprodukcja;
- 6) nie jest przedsiębiorcą należącym do grupy kapitałowej ani nie jest przejmowany przez żadnego przedsiębiorcę należącego do grupy kapitałowej, z wyjątkiem sytuacji, gdy wykaże, że jego trudna sytuacja ekonomiczna:
 - a) ma charakter wewnętrzny i nie jest wynikiem nieuzasadnionego podziału kosztów w ramach grupy kapitałowej oraz
 - b) jest zbyt poważna, aby mogła zostać rozwiązana przez przedsiębiorcę lub przedsiębiorców należących do tej samej grupy kapitałowej.

2. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc indywidualną na restrukturyzację zobowiązany jest do złożenia wniosku o udzielenie ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych wraz z uzasadnieniem oraz dokumentami wymienionymi w załączniku nr 3 do uchwały, a także wniosku o udzielenie pomocy indywidualnej na restrukturyzację według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

3. W przypadku gdy plan restrukturyzacyjny złożony przez przedsiębiorcę przewiduje uzyskanie pomocy również od innych podmiotów, przedsiębiorca zobowiązany jest do przedłożenia organowi udzielającemu ulgi informacji zawierających: nazwę podmiotu, podstawę prawną udzielenia pomocy, wielkość pomocy i jej przeznaczenie. Informacje, o których mowa wyżej przedkłada się we wniosku o udzielenie pomocy indywidualnej na restrukturyzację według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

4. W przypadku złożenia przez przedsiębiorcę nieprawidłowo wypełnionego wniosku o udzielenie pomocy indywidualnej na restrukturyzację lub planu restrukturyzacyjnego sporządzonego niezgodnie z Wytocznymi, lub złożenia wniosków bez wymaganych załączników, organ udzielający ulgi wzywa przedsiębiorcę do uzupełnienia braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

5. Organ udzielający ulgi na każdym etapie postępowania może wezwać przedsiębiorcę o uzupełnienie wniosków, o których mowa w ust. 1 o dokumenty niezbędne do merytorycznego rozpatrzenia sprawy wyznaczając 14 dniowy termin liczony od dnia doręczenia wezwania.
6. Nieuzupełnienie wniosków, o których mowa w ust. 1 jak również nieuwzględnienie form lub formy wnioskowanej ulgi w planie restrukturyzacyjnym skutkuje odmową udzielenia ulgi objętej wnioskiem.
7. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie pisemnej.
8. Organ udzielający ulgi na podstawie przedłożonych dokumentów, o których mowa w ust. 1 dokonuje analizy całokształtu materiału dowodowego i akceptuje lub odrzuca przedłożony przez przedsiębiorcę plan restrukturyzacji.
9. Akceptacja planu restrukturyzacyjnego następuje w formie pisemnej i stanowi jednocześnie opinię o możliwości udzielenia wnioskowanej ulgi na zasadach określonych w tym planie w rozumieniu art. 13 ust. 3 ustawy o pomocy. Informacja o akceptacji planu restrukturyzacyjnego wraz z projektem porozumienia jest doręczana przedsiębiorcy.
10. W informacji o akceptacji planu restrukturyzacyjnego organ udzielający ulgi wskazuje, że porozumienie będzie zawarte po wydaniu przez Komisję pozytywnej decyzji z uwzględnieniem ewentualnych uwag zgłoszonych w procedurze notyfikacyjnej.
11. Brak akceptacji planu restrukturyzacyjnego jest równoznaczny z odmową udzielenia ulgi w spłacie należności objętych złożonym wnioskiem.
12. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc indywidualną na restrukturyzację zobowiązany jest poinformować organ udzielający ulgi o wystąpieniu do Prezesa UOKiK z wnioskiem o wydanie opinii w trybie art. 12 i 13 ustawy o pomocy.
13. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc indywidualną na restrukturyzację zobowiązany jest niezwłocznie poinformować organ udzielający ulgi o wystąpieniu do Prezesa UOKiK z wnioskiem o dokonanie notyfikacji planowanej pomocy indywidualnej na restrukturyzację również w przypadku wydania przez Prezesa UOKiK opinii o niezgodności z rynkiem wewnętrznym przedłożonego projektu.