

REGULAMIN ORGANIZACYJNY ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY „VITA” W KRAKOWIE, OS. MŁODOŚCI 8

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Organizacyjny, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy „Vita”, os. Młodości 8, 31-908 Kraków, zwanego dalej Domem.

§ 2

Dom działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 685);
- 3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r. poz. 249);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305);
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2021 r. poz. 217);
- 6) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282);
- 7) Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy „Vita”, stanowiącego załącznik do uchwały nr LXXIX/1205/13 Rady Miasta Krakowa z dnia 10 lipca 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2013 r. poz. 4893).

§ 3

1. Dom ma swoją siedzibę w Krakowie, os. Młodości 8.
2. Terenem działania Domu jest Gmina Miejska Kraków.
3. Dom dysponując wolnymi miejscami może przyjąć osoby spoza terenu działania Domu na mocy porozumienia zawartego przez Gminę Miejską Kraków, z właściwą ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o skierowanie, jednostką samorządu terytorialnego.
4. Jednostką prowadzącą Dom, zgodnie z § 2 pkt 2 rozporządzenia, o którym mowa w § 2 pkt 3 jest Gmina Miejska Kraków.
5. Nadzór i kontrolę nad bieżącą działalnością Domu sprawują:
 - 1) Wojewoda Małopolski;
 - 2) Prezydent Miasta Krakowa;
 - 3) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 4

1. Dom jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej - ośrodkiem wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
2. Dom jest przeznaczony dla następujących kategorii osób:
 - typ A - dla osób przewlekłe psychicznie chorych.
3. Dom przeznaczony jest dla 57 osób.
4. W ramach działalności Domu, za zgodą Dyrektora Domu, w wyznaczonych przez niego dniach i godzinach, mogą odbywać się zajęcia klubowe przeznaczone dla osób oczekujących na przyjęcie do Domu oraz byłych uczestników.
5. Dom umożliwia uczestnikom skierowanym na pobyt dzienny spożywanie gorącego posiłku, przyznanego w ramach zadania własnego gminy/ w ramach treningu kulinarnego/ zakupionego dla uczestników.

Cele i zadania

§ 5

1. Celem działalności Domu jest pomoc do życia w środowisku rodzinnym i społecznym osobom z zaburzeniami psychicznymi, które pomocy takiej potrzebują w wyniku upośledzenia niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych, a w szczególności zwiększanie ich zaradności i samodzielności życiowej.
2. Do podstawowych zadań Domu należy świadczenie usług w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym, obejmujących w szczególności:
 - 1) trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym: trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi;
 - 2) trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury;
 - 3) trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych;
 - 4) poradnictwo psychologiczne;
 - 5) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych;
 - 6) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia;
 - 7) terapię ruchową, w tym: zajęcia sportowe, turystykę i rekreację;
 - 8) inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy;
 - 9) trening umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się, w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej;
 - 10) niezbędną opiekę, w szczególności dla uczestników, o których mowa w art. 51 c ust. 5 ustawy o pomocy społecznej.
3. Usługi określone w ust. 2 świadczone są w formie zajęć zespołowych lub indywidualnych.

Zasady funkcjonowania Domu

§ 6

1. Dom czynny jest od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (soboty, niedziele i święta):
 - 1) od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7:30 do 17:00;
 - 2) w piątki w godzinach od 7:30 do 15:30.
2. Zajęcia z uczestnikami prowadzone są we wszystkie dni, w których Dom jest czynny:
 - 1) od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7:30 do 17:00;
 - 2) w piątki w godzinach od 7:30 do 15:30.
3. Dopuszcza się możliwość zamknięcia Domu na okres nie dłuższy niż 15 dni roboczych w roku kalendarzowym. Termin zamknięcia Domu ustala się po uprzednim zasięgnięciu opinii uczestników lub ich opiekunów.
4. O planowanej przerwie informowany jest Wydział Polityki Społecznej Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz jednostka prowadząca, z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.

Struktura Organizacyjna i pracownicy Domu

§ 7

Strukturę organizacyjną Domu przedstawia schemat organizacyjny stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 8

1. Domem kieruje Dyrektor, który ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności i reprezentuje Dom na zewnątrz.
2. Dyrektor jest bezpośrednim zwierzchnikiem służbowym w stosunku do wszystkich pracowników Domu.
3. Dyrektora zatrudnia Prezydent Miasta Krakowa.
4. W Domu zatrudniani są, odpowiednio do potrzeb:
 - 1) Pracownicy merytoryczni, świadczący w Domu usługi, o których mowa w § 5 ust. 2 regulaminu, posiadający kwalifikacje, określone w § 10 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy;
 - 2) pracownicy obsługi niezbędni do prawidłowego funkcjonowania Domu, nie świadczący usług, o których mowa w § 5 ust. 2.
5. Dyrektor i pracownicy merytoryczni tworzą Zespół Wspierająco - Aktywizujący.
6. W razie nieobecności Dyrektora zastępuje wskazany przez niego jeden spośród podległych pracowników.
7. Zasady zatrudniania oraz warunki pracy i płacy określa Regulamin Pracy i Regulamin Wynagradzania Domu.

§ 9

1. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) opracowywanie programu działalności Domu i planów pracy Domu na każdy rok w uzgodnieniu z Wojewodą Małopolskim i przedkładanie ich do zatwierdzenia przez jednostkę prowadzącą lub jednostkę zlecającą;
 - 2) opracowywanie regulaminu organizacyjnego i jego aktualizacji w uzgodnieniu z Wojewodą Małopolskim i przedkładanie do zatwierdzenia przez jednostkę prowadzącą;
 - 3) opracowywanie innych regulaminów i instrukcji i przedkładanie ich do zatwierdzenia;
 - 4) organizowanie bieżącej działalności Domu, m.in. ustalanie rozkładu zajęć;
 - 5) opracowywanie sprawozdania z działalności Domu w roku budżetowym oraz przesyłanie go jednostce prowadzącej oraz Wydziałowi Polityki Społecznej Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego;
 - 6) przyjmowanie i załatwianie skarg oraz wniosków uczestników Domu;
 - 7) ustalenie organizacji pracy Domu;
 - 8) prowadzenie polityki zatrudnienia;
 - 9) uzgadnianie czasu niezbędnego do realizacji indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego;
 - 10) ustalanie terminu przyjęcia do Domu w porozumieniu z osobą kierowaną lub jej opiekunem;
 - 11) wskazywanie pracownika przekazującego osobie przed jej przyjęciem do Domu informacje o zasadach funkcjonowania Domu i zbierającego dodatkowe informacje dotyczące osoby kierowanej lub jej sytuacji rodzinnej.
2. Dyrektor określa zasady, kryteria, tryb wykonywania kontroli wewnętrznej oraz sposób przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków.

§10

Do zadań Zespołu Wspierająco - Aktywizującego należy w szczególności:

- 1) świadczenie usług, o których mowa w § 5 ust. 2;
- 2) ocena możliwości zaproponowania osobie indywidualnego planu postępowania wspierająco aktywizującego oraz okresu, jaki będzie niezbędny do jego realizacji;

- 3) ocena sytuacji socjalno- bytowej osób przebywających w Domu oraz oczekujących na przyjęcie.

§ 11

Do zadań Głównego Księgowego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie rachunkowości Domu;
- 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
- 3) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym.

§ 12

Pracownicy Domu:

- 1) wykonują zadania i obowiązki wynikające z ich indywidualnych zakresów czynności;
- 2) odpowiadają za terminowe wykonywanie poleceń Dyrektora Domu;
- 3) przestrzegają obowiązujących przepisów prawa, regulaminów, procedur, dyscypliny pracy, a także zasad BHP i przepisów przeciwpożarowych;
- 4) dbają o wysoką jakość świadczonych usług i jak najwyższą ich skuteczność;
- 5) kierują się zasadą dobra uczestników i ich rodzin oraz poszanowania ich godności i prawa do samostanowienia;
- 6) zachowują w tajemnicy informacje dotyczące uczestników, uzyskane w toku czynności zawodowych;
- 7) na bieżąco i rzetelnie dokumentują pracę.

§ 13

Szczegółowe zadania na poszczególnych stanowiskach określają zakresy czynności ustalone przez Dyrektora Domu.

Uczestnicy

§ 14

1. Osoby przyjmowane są do Domu na podstawie decyzji administracyjnej wydawanej przez pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie z upoważnienia Prezydenta Miasta Krakowa.
2. Decyzja kierująca określa m.in. czas pobytu oraz wysokość odpłatności za pobyt.
3. Termin przyjęcia ustala Dyrektor Domu w porozumieniu z osobą kierowaną lub jej opiekunem.
4. Dyrektor Domu może występować do organu wydającego decyzje o uchylenie, na podstawie art. 11 w związku z art. 106 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, decyzji dotyczącej uczestnika, w szczególności ze względu na rażące i powtarzające się naruszenie ustalonego porządku i zasad obowiązujących w Domu.

§ 15

1. Zajęcia dla uczestników organizowane są indywidualnie i w grupach.
2. Rodzaj i zakres zajęć dla każdego uczestnika określa indywidualny plan wspierająco - aktywizujący.

§ 16

Prawa i obowiązki uczestników reguluje Regulamin Uczestnika Środowiskowego Domu Samopomocy.

Formy współpracy

§ 17

1. Dom w celu realizacji zadań współpracuje (w zależności od potrzeb) z:
 - 1) rodzinami i opiekunami uczestników;
 - 2) Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie;
 - 3) Poradnią Zdrowia Psychicznego i innymi placówkami opieki zdrowotnej;
 - 4) Grodzkim Urzędem Pracy;
 - 5) kościołami i związkami wyznaniowymi;
 - 6) organizacjami pozarządowymi;
 - 7) instytucjami kultury;
 - 8) placówkami oświatowymi,
 - 9) innymi osobami lub podmiotami działającymi na rzecz integracji społecznej uczestników.
2. Dom współpracuje z rodzinami uczestników w zakresie:
 - 1) udzielania porad i wskazówek;
 - 2) kształtowania u rodzin umiejętności niezbędnych do kontynuacji programu uczestnika w warunkach domowych;
 - 3) przekazywania na bieżąco rodzinom informacji o aktualnych problemach i postępach związanych z terapią i rehabilitacją uczestnika;
 - 4) konsultacji rodzin ze specjalistami.
3. Spotkania z rodzinami uczestników odbywają się w zależności od potrzeb.

Dokumentacja

§ 18

1. Dom prowadzi dokumentację indywidualną i dokumentację zbiorczą uczestników, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
2. Dom prowadzi również inną dokumentację niezbędną do prawidłowego funkcjonowania Placówki.
3. Dokumenty przechowuje się w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieupoważnionym.

Postanowienia końcowe

§ 19

Wszelkie zmiany treści niniejszego Regulaminu wymagają: uzgodnienia z Wojewodą, Małopolskim oraz zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Krakowa, zgodnie z § 4 pkt 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

załącznik
do Regulaminu Organizacyjnego
Środowiskowego Domu Samopomocy „Vita”
w Krakowie, os. Młodości 8

