

## OGŁOSZENIE

### PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

**OGŁASZA KONKURS OFERT  
NA REALIZACJĘ W 2021 ROKU  
PROGRAMÓW POLITYKI ZDROWOTNEJ  
W RAMACH ZADAŃ DZIELNIC MIASTA KRAKOWA  
Z ZAKRESU OCHRONY ZDROWIA I PROFILAKTYKI ZDROWOTNEJ**

**Komórka realizująca:  
Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa**

**I. Programy polityki zdrowotnej będące przedmiotem konkursu ofert.**

1. Program szczepień ochronnych przeciw grypie po 65 roku życia;
2. Program profilaktyki wad postawy.

**II. Wysokość środków finansowych na programy polityki zdrowotnej w ramach zadań Dzielnic Miasta Krakowa.**

Lp.	Nazwa programu polityki zdrowotnej	Dzielnica Miasta Krakowa	Środki finansowe na 2021 r.
1.	Program szczepień ochronnych przeciw grypie po 65 roku życia.	Dzielnica VI	12 000 zł
		Dzielnica XII	5 000 zł
		Dzielnica XIII	10 000 zł
		Dzielnica XIV	14 000 zł
		Dzielnica XV	20 000 zł
		Dzielnica XVI	12 000 zł
2.	Program profilaktyki wad postawy.	Dzielnica II	9 000 zł
		Dzielnica VII	15 000 zł
		Dzielnica XII	5 000 zł
		Dzielnica XV	20 000 zł
		Dzielnica XVI	10 000 zł
Razem:			132 000 zł

**III. Informacje ogólne dotyczące Konkursu ofert, w tym dotyczące składania i rozpatrywania ofert.**

1. Beneficjentami realizowanych programów mogą być wyłącznie mieszkańcy Gminy Miejskiej Kraków. Programy skierowane są do mieszkańców danej dzielnicy, mieszkańcy Ci są nimi obejmowani w pierwszej kolejności. W drugiej kolejności mogą zostać objęci pozostali mieszkańcy Krakowa, jednak w przypadku braku chętnych mieszkańców

Dzielnicy, do których skierowany jest program. Zgoda na udział w programie pozostałych mieszkańców Krakowa, wymaga wcześniejszej zgody Udzielającego Zamówienie na realizację programu polityki zdrowotnej w ramach zadań dzielnic miasta Krakowa.

2. Ogłoszenie o konkursie ofert, w tym jego warunki mogą być zmienione. W takim przypadku termin składania ofert może zostać odpowiednio wydłużony.
3. Ofertę składa się wyłącznie w formie pisemnej na odpowiednim formularzu ofertowym, w zależności od programu polityki zdrowotnej, zwanego dalej także „Programem”. Wzory formularzy ofertowych do poszczególnych Programów stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia.
4. Do oferty można dołączyć certyfikat/y jakości udzielanych świadczeń medycznych (w szczególności w zakresie norm ISO i/lub akredytacji CMJ) – nie są obowiązkowe, niemniej jednak w przypadku dołączenia co najmniej jednego certyfikatu do oferty, można uzyskać dodatkowy 1 pkt.
5. Szczegółowe zasady składania ofert, terminy realizacji Programów oraz wymagania stawiane oferentom, niezbędne do realizacji konkretnego Programu opisane są w dziale IV niniejszego ogłoszenia.
6. Programy realizowane są od dnia podpisania umowy. Terminy realizacji poszczególnych programów określone są w dziale IV niniejszego ogłoszenia.
7. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do działania w imieniu oferenta. Jeśli osoby nie dysponują pieczętami imiennymi, podpis należy składać pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
8. Ofertę na każdy Program oraz daną dzielnicę składa się oddzielnie. Oferty winny być składane w zaklejonych kopertach. Na kopercie zamieszcza się nazwę oferenta, numer lub nazwę Programu oraz numer Dzielnicę, której oferta dotyczy.
9. W przypadku, gdy oferent chce realizować Program w różnych lokalizacjach (tj. w różnych placówkach) miasta Krakowa, składa oddzielną ofertę na każdą lokalizację (placówkę), w której chce realizować Program, z zastrzeżeniem, że oferent na daną lokalizację może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
10. Oferty składa się w sposób, miejscu i terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu.
11. Oferty złożone w sposób niezgodny z ogłoszeniem będą odrzucane z przyczyn formalnych.
12. Oferty, które przejdą ocenę formalną będą oceniane przez Komisję konkursową zgodnie ze szczegółowymi zasadami i kryteriami ich oceny obowiązującymi w ramach konkretnego Programu.
13. Komisja konkursowa może wzywać oferentów do składania wyjaśnień oraz przedkładania dokumentów, w szczególności potwierdzających dane zawarte w ofercie lub niezbędnych do prawidłowej oceny oferty.

#### **IV. Opisy programów polityki zdrowotnej, terminy ich realizacji, formularze ofertowe, wymagania stawiane oferentom oraz szczegółowe zasady składania, oceny i wyboru oferty/ofert.**

##### **1. Program szczepień ochronnych przeciw grypie po 65 roku życia.**

- 1) Opis programu stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia;
- 2) Szczegółowe zasady składania, oceny i wyboru oferty/ofert stanowią załącznik nr 1a do ogłoszenia;
- 3) Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 1b do ogłoszenia.

Termin realizacji w 2021 r.: od dnia zawarcia umowy do dnia 3 grudnia 2021 r.;

## 2. Program profilaktyki wad postawy.

- 1) Opis programu stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia;
- 2) Szczegółowe zasady składania, oceny i wyboru oferty/ofert na realizację Programu profilaktyki wad postawy stanowi załącznik 2a;
- 3) Formularz ofertowy na realizację programu polityki zdrowotnej pn.: Program profilaktyki wad postawy stanowi załącznik 2b.

Termin realizacji w 2021 r.: od dnia zawarcia umowy do dnia 3 grudnia 2021 r.

## V. Podmioty uprawnione do składania ofert.

W konkursie ofert mogą brać udział podmioty wykonujące działalność leczniczą, zgodnie z postanowieniami poszczególnych Programów.

## VI. Miejsce, termin i sposób składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa w dniu **9 czerwca 2021 r. o godz. 15.00**. Oferty, wyłącznie w formie papierowej, należy składać w zaklejonych kopertach w siedzibie Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, **ul. Jana Dekerta 24, 30-703 Kraków, III piętro, pokój 17, z zaznaczeniem na kopercie** nazwy oferenta, numeru lub nazwy programu polityki zdrowotnej oraz numeru dzielnicy, której dotyczy oferta. **Kopertę należy dodatkowo opatrzyć napisem: „Nie otwierać”.**
2. W przypadku braku możliwości złożenia oferty w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa z powodu niedostępności budynku dla interesantów Urzędu Miasta Krakowa, wynikającej z obostrzeń związanych z występowaniem choroby zakaźnej COVID-19, należy skontaktować się z pracownikiem Referatu ds. Zdrowia pod numerem telefonu 12 616-97-86, który odbierze ofertę w holu budynku.
3. Oferty złożone w innych lokalizacjach uznawane będą za niespełniające wymogów formalnych.
4. Ofertę można również wysłać pocztą lub kurierem do siedziby Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa. Należy jednak mieć na uwadze, że oferta dostarczona po upływie terminu składania ofert (decyduje data i godzina wpływu do siedziby Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa przy ul. Dekerta 24, a nie data stempla nadania pocztowego), uznana będzie za niespełniającą wymogów formalnych.

## VII. Komisja konkursowa, sposób oceny ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.

1. Oceny ofert dokonuje Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, powołana przez Prezydenta Miasta Krakowa.
2. W skład Komisji z prawem głosu wchodzi do 5 osób, przedstawicieli Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, w tym przewodniczący Komisji i jego zastępca.
3. W pracach Komisji, na wniosek Przewodniczącego, mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z zakresu zleczanych do realizacji Programów. W razie powstania potrzeby wyjaśnienia wątpliwości merytorycznych Komisja może zasięgać ich opinii. Ponadto, Komisja może zaprosić do pełnienia roli obserwatora przeprowadzanego postępowania konkursowego przedstawiciela/li Dzielnic Miasta Krakowa.
4. W pracach Komisji nie mogą uczestniczyć osoby biorące udział w konkursie ofert.
5. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

6. Komisja pracuje na posiedzeniach jawnych w składzie liczącym ponad połowę pełnego składu osobowego, w tym przewodniczący lub jego zastępca, a członkowie Komisji swoją obecność potwierdzają na liście obecności.
7. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzenie Komisji może zostać zwołane przez jego zastępcę.
8. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie protokołu.
9. Oferty ocenia Komisja.
10. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego albo jego zastępcy w przypadku, gdy Przewodniczący nie bierze udziału w pracach Komisji.
11. W przypadku sprawy nieuregulowanej niniejszym ogłoszeniem decyzje podejmuje Komisja, na zasadach o których mowa w ust. 10, z zastrzeżeniem, że nie mogą one być sprzeczne z niniejszym ogłoszeniem.
12. Terminy: złożenia ofert i rozstrzygnięcia konkursu ofert mogą zostać wydłużone.
13. Na pierwszym posiedzeniu Komisja sporządza listy ofert, które wpłynęły na dany Program.
14. Oferta nie podlega ocenie merytorycznej i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
  - 1) złożenie oferty po terminie;
  - 2) złożenie oferty w sposób niezgodny z ogłoszeniem konkursu;
  - 3) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie;
  - 4) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
  - 5) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
  - 6) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby do tego upoważnione.
15. Oferty spełniające warunki formalne są poddawane ocenie przez Komisję zgodnie z kryteriami i zasadami oceny ofert obowiązującymi w ramach danego Programu.
16. Komisja może żądać od oferentów dodatkowych informacji i wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących złożonych ofert, w szczególności potwierdzających dane zawarte w ofercie.
17. Komisja może przeprowadzać wizje lokalne w proponowanych miejscach realizacji Programów.
18. Oferta na dany Program może nie zostać wybrana do realizacji, w przypadku gdy treść oferty budzi zastrzeżenia co do jakości planowanych do realizacji świadczeń i usług, lub oferent nie daje gwarancji należytego ich wykonania lub w przypadku, gdy ceny określone w ofercie znacząco odbiegają od cen rynkowych.
19. Komisja może wybrać ofertę w zakresie rzeczowym mniejszym niż wskazany w ofercie, w szczególności w celu zapewnienia mieszkańcom Krakowa dostępności do świadczeń realizowanych w ramach Programu oraz na podstawie potrzeb mieszkańców Krakowa. W takim przypadku, Komisja w porozumieniu z oferentem na podstawie danych zawartych w ofercie określa należne środki finansowe za jej wykonanie.
20. Komisja wybiera oferty w ramach danego Programu w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
21. Wyniki Konkursu ofert zatwierdza Prezydent Miasta Krakowa w terminie do 45 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
22. Ogłoszenie wyników Konkursu ofert następuje niezwłocznie po ich zatwierdzeniu, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od ich zatwierdzenia. Wyniki otwartego konkursu ofert zamieszcza się:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa;
  - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Krakowa.
23. Umowy zawierane będą po zatwierdzeniu i opublikowaniu wyników konkursu ofert.
24. Warunkiem realizacji Programu jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

25. W okresie obowiązywania na obszarze Gminy Miejskiej Kraków zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, wszystkie świadczenia zdrowotne przewidziane w ramach programów polityki zdrowotnej winny być realizowane z zachowaniem reżimów sanitarnych.
26. Z wykonania umowy sporządza się stosowne sprawozdania.
27. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, tj. m.in. w przypadku braku dostępu do szczepionek lub wprowadzenia obostrzeń i poleceń administracji rządowej w związku z występującą epidemią koronawirusa, które uniemożliwią lub ograniczą możliwość realizacji programu polityki zdrowotnej.
28. Konkurs ofert może zostać odwołany w całości lub w części przed upływem terminu na złożenie ofert.
29. Konkurs ofert może zostać odwołany w całości lub części także po złożeniu ofert, w szczególności w przypadku, gdy ceny świadczeń zdrowotnych przedstawione w ofercie/ofertach, będą zdaniem Komisji znacząco odbiegać od ich cen rynkowych.
30. Konkurs ofert może zostać unieważniony w przypadku, gdy:
  - 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

### **VIII. Informacje dodatkowe.**

1. Gmina Miejska Kraków finansuje realizację programów polityki zdrowotnej w trybie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Gmina Miejska Kraków za pośrednictwem Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa ogłasza niniejszy konkurs ofert w swojej siedzibie i na stronie internetowej [www.bip.krakow.pl](http://www.bip.krakow.pl) oraz przekazuje informacje dotyczące Konkursu ofert samorządom zawodów medycznych działających na terenie Gminy.
3. Dokumentacja Konkursu ofert, w tym obowiązujące formularze udostępnione są na stronie internetowej [www.bip.krakow.pl](http://www.bip.krakow.pl) oraz w Referacie ds. Zdrowia Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, ul. Jana Dekerta 24, 30-703 Kraków, III piętro, pokój nr 17.
4. Informacje dotyczące Konkursu ofert można uzyskać od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 – 15.00 w Referacie ds. Zdrowia Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Krakowa, 30-703 Kraków, ul. Jana Dekerta 24, III piętro, pokój nr 17, tel.: 12 616-97-86.

Załączniki do niniejszego ogłoszenia stanowią jego integralną część.

Załączniki:

1. **Załącznik nr 1** - Opis Programu szczepień ochronnych przeciw grypie po 65 roku życia;
2. **Załącznik nr 1a** - Szczegółowe zasady składania, oceny i wyboru oferty/ofert na realizację Programu szczepień ochronnych przeciw grypie po 65 roku życia;
3. **Załącznik nr 1b** - Formularz ofertowy do Programu szczepień ochronnych przeciw grypie po 65 roku życia;
4. **Załącznik nr 2** - Opis Programu profilaktyki wad postawy;
5. **Załącznik nr 2a** – Szczegółowe zasady składania, oceny i wyboru oferty na realizację Programu profilaktyki wad postawy;
6. **Załącznik nr 2b** - Formularz ofertowy do Programu profilaktyki wad postawy.