

ZARZĄDZENIE Nr 985/2020
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 23.04.2020 r.

w sprawie określenia szczegółowego trybu rozpatrywania i realizacji wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815), art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570 i 2020 oraz z 2020 r. poz. 284) oraz § 10 ust. 1 uchwały Nr LXXXI/1969/17 Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 2017 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2017 r. poz. 5599) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Słownik pojęć

§ 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) inicjatywie lokalnej – należy przez to rozumieć formę współpracy Gminy Miejskiej Kraków z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności Gminy Miejskiej Kraków;
- 2) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570 i 2020 oraz z 2020 r. poz. 284);
- 3) Uchwale – należy przez to rozumieć Uchwałę Rady Miasta Krakowa Nr LXXXI/1969/17 z dnia 30 sierpnia 2017 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2017 r. poz. 5599);
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków;
- 5) UMK – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Krakowa;
- 6) k.o. – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa;
- 7) m.j.o. – należy przez to rozumieć miejską jednostkę organizacyjną;
- 8) Wydziale – należy przez to rozumieć właściwą komórkę UMK odpowiedzialną za koordynację zadań związanych z inicjatywą lokalną;
- 9) mieszkańcach – należy przez to rozumieć osoby zamieszkałe na terenie Gminy Miejskiej Kraków;
- 10) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Krakowa;
- 11) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Rady Miasta Krakowa właściwą ds. dialogu obywatelskiego z mieszkańcami;
- 12) Dzielnicach – należy przez to rozumieć organ jednostki pomocniczej gminy funkcjonującej na terenie Gminy Miejskiej Kraków;
- 13) wnioskodawcach – należy przez to rozumieć osoby zgłaszające wniosek o inicjatywę lokalną;
- 14) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o realizację zadania publicznego w trybie inicjatywy lokalnej;
- 15) zespole – należy przez to rozumieć zespół powołany przez kierującego k.o./m.j.o. w celu dokonania oceny merytorycznej wniosku w ramach inicjatywy lokalnej.

Rozdział 2

Zgłaszanie wniosków

§ 2. Ustala się szczegółowy tryb rozpatrywania i realizacji wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 3. 1. Na podstawie art. 19b Ustawy oraz na podstawie Uchwały, do złożenia wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej mają prawo:

- 1) mieszkańcy bezpośrednio, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 Uchwały - minimalna liczba wnioskodawców to 2 osoby;
- 2) mieszkańcy za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy, które mają siedzibę na terenie Gminy za wyjątkiem spółdzielni socjalnych.

2. Złożenie wniosku przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 Ustawy bezpośrednio, za pośrednictwem spółdzielni socjalnej, za pośrednictwem organizacji pozarządowych mających siedzibę poza terenem Gminy lub przez jednego mieszkańca stanowi błąd formalny i skutkuje odrzuceniem wniosku z przyczyn formalnych.

§ 4. 1. Wniosek może być składany na formularzu określonym w **załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia**.

2. Do wniosku należy dołączyć imienną listę poparcia mieszkańców dla inicjatywy lokalnej, podpisaną przez co najmniej 15 mieszkańców Gminy, zawierającą informacje o adresie zamieszkania oraz podpisy popierających inicjatywę lokalną mieszkańców zgodnie z **załącznikiem nr 1 do formularza wniosku**.

3. Mieszkańcy składający wniosek za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy, z wyłączeniem spółdzielni socjalnych, upoważniają je do ich reprezentowania w kontaktach z UMK poprzez oświadczenie według wzoru zawartego w **załączniku nr 2 do formularza wniosku**.

§ 5. 1. Wniosek może zawierać opinię właściwej miejscowo Dzielnicy lub opinie właściwych miejscowo Dzielnic.

2. Wykaz Dzielnic znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Władze i Miasto”/ „Dzielnice”.

3. Brak opinii Dzielnic/y lub opinia/opinie, informacja/informacje negatywne nie stanowią braku formalnego wniosku.

4. W przypadku wniosków, których zakres obejmuje projekty infrastrukturalne na nieruchomościach niestanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków do wniosku dołącza się zgodę dysponenta terenu według wzoru zawartego w **załączniku nr 4 do formularza wniosku**.

5. Zgoda dysponenta terenu jest weryfikowana przez kierującego k.o./m.j.o. właściwego za realizację inicjatywy lokalnej.

§ 6. 1. Wnioski są składane do Prezydenta za pośrednictwem Wydziału.

2. Wniosek można złożyć:

- 1) osobiście poprzez doręczenie do stanowiska informacyjno-podawczego UMK;
- 2) za pomocą operatora pocztowego, na adres siedziby Wydziału;
- 3) za pomocą ePUAP (elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej), opatrując go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym;

4) w innej formie elektronicznej, w przypadku uruchomienia dedykowanego, miejskiego portalu internetowego.

§ 7. Termin złożenia wniosku musi zachować minimum 8-tygodniowy odstęp od proponowanego terminu realizacji zadania.

Rozdział 3

Postępowanie z wnioskami

§ 8. 1. Wnioski wpływające do Prezydenta za pośrednictwem Wydziału rozpatrywane są pod względem formalnym.

2. Wniosek jest odrzucony z przyczyn formalnych w przypadku m.in:

- 1) określonym w § 3 ust. 2 niniejszego Zarządzenia;
- 2) braku dołączonej do wniosku zgody dysponenta terenu objętego propozycją inicjatywy lokalnej na wykorzystanie terenu do celów jej realizacji w przypadku określonym w § 5 ust. 4;
- 3) gdy wniosek nie posiada dołączonej imiennej listy poparcia mieszkańców Gminy;
- 4) gdy nie wyszczególniono kosztów po stronie Gminy i wkładu pracy społecznej;
- 5) braku dołączonej do wniosku deklaracji potwierdzającej zaangażowanie mieszkańców w realizację inicjatywy według wzoru zawartego w **załączniku nr 3 do formularza wniosku**;
- 6) gdy proponowany przez wnioskodawców termin realizacji inicjatywy lokalnej zaplanowany jest na mniej niż 8 tygodni od terminu złożenia wniosku.

§ 9. 1. Wniosek spełniający kryteria poprawności formalnej, przekazywany jest przez Wydział do właściwej dla rodzaju inicjatywy lokalnej k.o. lub m.j.o., która odpowiadać będzie za ocenę merytoryczną oraz realizację inicjatywy lokalnej.

2. W przypadku nieprawidłowo zadekretowanego wniosku, k.o./m.j.o. niezwłocznie wskazuje k.o./m.j.o., której należy przekazać wniosek zgodnie z kompetencjami.

§ 10. 1. Kopia wniosku, po dokonanej ocenie formalnej, przesyłana jest przez Wydział do Komisji celem zaopiniowania.

2. W przypadku braku załączonej do wniosku opinii właściwej Dzielnic (właściwych Dzielnic), zgodnie z § 5 ust. 3 Uchwały, kopia wniosku przesyłana jest również do właściwej Dzielnic (właściwych Dzielnic) celem wyrażenia opinii lub w przypadku braku możliwości wyrażenia opinii, przesłania stosownych informacji, mogących mieć wpływ na ocenę wniosku.

3. Otrzymane od Komisji i/lub Dzielnic (lub Dzielnic) opinie lub informacje Wydział przekazuje właściwej k.o./m.j.o., odpowiadającej za ocenę merytoryczną i realizację wniosku.

4. W przypadku niewyrażenia opinii lub nieprzesłania informacji przez Komisję i/lub Dzielnicę/e, Wydział przekazuje informację o tym właściwej k.o./m.j.o.

§ 11. Przystępując do weryfikacji merytorycznej wniosku, kierujący k.o./m.j.o. ustala z Wydziałem wysokość środków finansowych dostępnych w planie finansowym Wydziału, przeznaczonych na realizację inicjatywy lokalnej, na dzień oceny wniosku.

§ 12. 1. Do weryfikacji oraz oceny merytorycznej wniosku kierujący k.o./m.j.o. wyznacza zespół.

2. Zespół składa się z minimum 3 pracowników k.o./m.j.o.

3. Oceny wniosku dokonuje się zgodnie z kryteriami określonymi w Uchwale.
4. Oceny wniosku dokonuje się na formularzu, którego wzór określa **załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia**.

5. W razie stwierdzenia podczas oceny merytorycznej, że złożony wniosek nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do jego analizy lub realizacja zadania nie jest możliwa w proponowanym przez wnioskodawcę terminie lub wnioskowane zaangażowanie Gminy w realizację inicjatywy jest określone niezgodnie z zachowaniem zasady racjonalności gospodarowania środkami publicznymi, wnioskodawca jest informowany o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego wniosku.

6. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 5, modyfikacja odbywa się w porozumieniu z wnioskodawcą. Urealnienie wniosku stanowi podstawę do dalszej realizacji. W przypadku braku zgody wnioskodawcy na zaproponowaną zmianę Prezydent może podjąć decyzję o nieskierowaniu wniosku do realizacji.

§ 13. Po dokonaniu oceny, kierujący k.o./m.j.o. przekazuje do Wydziału formularz oceny wniosku (załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia) wraz z kopią oceny merytorycznej członków zespołu zawierający informację o ewentualnej deklaracji Dzielnic/y dotyczącej współfinansowania wniosku, zgodnie z § 10 ust. 3 niniejszego Zarządzenia oraz § 5 ust. 2 Uchwały.

§ 14. 1. W przypadku oceny pozytywnej wniosku Prezydent, w zależności od liczby przyznanych inicjatywie punktów oraz wysokości środków zabezpieczonych w planie finansowym Wydziału dostępnych na realizację inicjatyw lokalnych, dokonuje ostatecznego wyboru złożonych wniosków biorąc pod uwagę kryterium celowości i efektywności, kieruje wnioskiem do realizacji.

2. Wnioski, które otrzymały poniżej 60 punktów nie mogą być realizowane.

3. W przypadku nieskierowania wniosku do realizacji, kierujący k.o./m.j.o. niezwłocznie informuje o tym wnioskodawców, przekazując jednocześnie uzasadnienie przyczyn odrzucenia wniosku.

Rozdział 4

Realizacja wniosków

§ 15. 1. Po skierowaniu przez Prezydenta wniosku do realizacji, kierujący k.o./m.j.o. niezwłocznie informuje o tym wnioskodawców oraz przystępuje do uzgodnienia z wnioskodawcami szczegółowego kosztorysu oraz harmonogramu realizacji inicjatywy, stanowiącymi wraz z urealnionym wnioskiem załączniki do umowy.

2. Niezwłocznie po dokonaniu uzgodnień, o których mowa w ust. 1, procedowana jest umowa o realizację inicjatywy lokalnej, którą zawiera wnioskodawca reprezentujący grupę inicjatywną z kierującym k.o./m.j.o.

3. Przystępując do realizacji inicjatywy lokalnej kierujący k.o./m.j.o. niezwłocznie informuje Wydział o wysokości środków potrzebnych na realizację inicjatywy sporządzając równocześnie wniosek budżetowy dotyczący zwiększenia planu finansowego k.o./m.j.o.

§ 16. 1. Po wykonaniu inicjatywy lokalnej kierujący k.o./m.j.o. sporządza, we współpracy z wnioskodawcą, w terminie do 30 dni, sprawozdanie z wykonania inicjatywy lokalnej.

2. Wzór sprawozdania określa **załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia**.

3. Kierujący k.o./m.j.o. przesyła kopię sprawozdania niezwłocznie po jego sporządzeniu do wiadomości Wydziału.

4. Sprawozdanie z realizacji inicjatywy lokalnej publikowane jest przez Wydział w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w miejskiej platformie informacyjnej.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 17. Środki finansowe przeznaczone na realizację inicjatyw lokalnych zaplanowane są w planie finansowym Wydziału.

§ 18. Wydział publikuje informacje o naborach w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w miejskiej platformie informacyjnej.

§ 19. Wydział zbiera informacje na temat realizacji inicjatywy lokalnej w Gminie.

§ 20. Zobowiązuje się kierujących k.o. oraz m.j.o. do współpracy w ramach ustaleń niniejszego Zarządzenia.

§ 21. Do spraw wszczętych i niezakończonych przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 22. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału.

§ 23. Tracą moc następujące zarządzenia:

- 1) Nr 207/2018 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 26 stycznia 2018 r. w sprawie określenia szczegółowego trybu rozpatrywania i realizacji wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej;
- 2) Nr 1307/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie powołania Zespołu ds. wspierania inicjatyw lokalnych, przyjęcia regulaminu pracy Zespołu oraz określenia szczegółowego trybu rozpatrywania wniosków dotyczących inicjatywy lokalnej;
- 3) Nr 3207/2016 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 1307/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie powołania Zespołu ds. wspierania inicjatyw lokalnych, przyjęcia regulaminu pracy Zespołu oraz określenia szczegółowego trybu rozpatrywania wniosków dotyczących inicjatywy lokalnej.

§ 24. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.