

ZARZĄDZENIE Nr 956/2020
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 21.04.2020 r.

w sprawie lokali, w których usytuowane są punkty nieodpłatnej pomocy prawnej

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815), w związku z art. 4 ust. 4 i art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2019 r. poz. 511, 1571 i 1815) oraz art. 8 ust. 1 i art. 9 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa lokale, w których usytuowane są punkty nieodpłatnej pomocy prawnej działające na terenie Gminy Miejskiej Kraków, harmonogram działania punktów, wymogi stawiane tym lokalom oraz sposób ich wyposażenia i utrzymywania.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) punktach – należy rozumieć przez to punkty nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnej mediacji działające na terenie Gminy Miejskiej Kraków;
- 2) Zarządcy/Administratorze lokalu – należy rozumieć przez to odpowiednio zarządcę lub administratora lokalu, w którym usytuowany jest punkt;
- 3) zestawie komputerowym – należy rozumieć przez to komputer wraz z monitorem, klawiaturą i myszą;
- 4) stanowisku komputerowym – należy rozumieć przez to zestaw komputerowy wraz z podłączoną drukarką lub urządzeniem wielofunkcyjnym oraz dostępem do sieci Internet i telefonem;
- 5) utworzeniu stanowiska komputerowego – należy rozumieć przez to udostępnienie w ramach punktu stanowiska komputerowego;
- 6) utrzymywaniu stanowiska komputerowego – należy rozumieć przez to zapewnienie ciągłości działania stanowiska komputerowego.

§ 3. 1. Gmina Miejska Kraków - miasto na prawach powiatu - realizuje zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294), w sposób samodzielny, przy wykorzystaniu zasobu lokalowego Gminy Miejskiej Kraków.

2. Nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatna mediacja udzielana jest w 31 punktach, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez 4 godziny dziennie w ramach każdego punktu. Dyżur może być wydłużony do co najmniej 5 godzin.

3. Punkty działają w lokalach położonych w budynkach:

- 1) Urzędu Miasta Krakowa;
- 2) miejskich jednostek organizacyjnych.

4. Załącznik do niniejszego zarządzenia określa lokalizacje punktów oraz harmonogram działania punktów, wskazujący dni i godziny, w których będzie w tych punktach udzielana nieodpłatna pomoc prawna.

§ 4. 1. Lokal, w którym usytuowany jest punkt powinien być dostosowany do świadczenia usług dla mieszkańców w zakresie umożliwiającym udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnej mediacji, w tym powinien:

- 1) stanowić wyodrębnione pomieszczenie przeznaczone do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnej mediacji, umożliwiające zachowanie dyskrecji przy udzielaniu lub świadczeniu tej pomocy;
- 2) być wyposażony, co najmniej w biurko oraz dwa krzesła a w przypadku udzielania nieodpłatnej mediacji dodatkowo w stół wraz z miejscami siedzącymi dla co najmniej czterech osób;
- 3) zapewniać bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieupoważnionym (w szczególności poprzez wyposażenie w szafkę zamykaną lub zamykaną szufladę w biurku);
- 4) posiadać odpowiedni dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej oraz teleinformatycznej, przy czym w lokalu, o którym mowa w pkt. 1, zapewnia się dostęp do telefonu oraz komputera wyposażonego w oprogramowanie do edycji tekstów, oprogramowanie umożliwiające przesyłanie, odbieranie danych i porozumiewanie się na odległość środkami komunikacji elektronicznej i komputerowy system informacji prawnej wraz z bazą aktów prawnych, w tym przepisów prawa powszechnie obowiązującego, orzecznictwa i materiałów pomocniczych, dostęp do bazy aktów prawa miejscowego obowiązującego na obszarze danego powiatu i powiatów ościennych, w tym gmin wchodzących w skład danego powiatu, a także dostęp do materiałów biurowych drukarki oraz urządzenia pozwalającego na utrwalenie dokumentacji w wersji elektronicznej;
- 5) mieć zapewnione miejsce w pomieszczeniu, przeznaczone dla osób oczekujących na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnej mediacji;
- 6) uwzględniać potrzeby osób niepełnosprawnych.

2. W pomieszczeniach przeznaczonych dla osób oczekujących powinna zostać zamieszczona informacja o lokalizacjach wszystkich punktów.

3. W lokalu, o którym mowa w ust. 1 udostępnia się ponadto:

- 1) informacje o zasadach i zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnej mediacji oraz osobach uprawnionych do ich otrzymania;
- 2) karty informacyjne poradnictwa dotyczące nieodpłatnej pomocy prawnej, także poradnictwa dla osób pokrzywdzonych przestępstwem;
- 3) o ile jest to możliwe, karty informacyjne poradnictwa innego typu niż wymienione w pkt. 2, dostępnego dla mieszkańców powiatu;
- 4) zamkniętą urnę, w której osoba uprawniona osobiście umieszcza wypełnioną część B karty pomocy;
- 5) informację o możliwości i formach przekazywania przez osoby uprawnione opinii o udzielonej pomocy:
 - a) bezpośrednio po udzielonej pomocy na części B karty pomocy,
 - b) w późniejszym terminie za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub listownie wraz ze wskazaniem punktu, w którym uzyskały pomoc.

§ 5. W oznaczeniu lokalu, o którym mowa w § 4 ust. 1 określa się czy jest w nim udzielana nieodpłatna pomoc prawna albo świadczona nieodpłatna mediacja, przy czym w oznaczeniu określa się również dni i godziny dyżurów, a także dane kontaktowe potrzebne do zgłoszenia wizyty.

§ 6. 1. Zarządca/Administrator lokalu zobowiązany jest do odpowiedniego wyposażenia, oznakowania i utrzymywania lokalu, w którym usytuowany jest punkt oraz utworzenia i utrzymywania stanowiska komputerowego, zgodnie z wymaganiami opisanymi w § 4 ust. 1 pkt 4.

2. Zapewnienie dostępu do Internetu, jak również utrzymywanie stanowiska komputerowego oraz ewentualne późniejsze zmiany w wyposażeniu lokalu pozostają w każdym przypadku po stronie Zarządcy/Administratora lokalu.

3. Punkty zostały uruchomione w dniu 2 stycznia 2020 r.

§ 7. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Obsługi Urzędu, Dyrektorowi Wydziału Informatyki oraz kierującym komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa i miejskimi jednostkami organizacyjnymi, w budynkach których zostały utworzone punkty.

2. Koordynatorem wykonania zarządzenia ustanawia się kierującego komórką organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa odpowiedzialną za realizację zadania.

§ 8. Traci moc zarządzenie Nr 50/2019 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 14 stycznia 2019 r. w sprawie lokali, w których usytuowane są punkty nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 2 stycznia 2020 r. |