

**ZARZĄDZENIE Nr 670/2020**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**z dnia 17.03.2020r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu ofert na świadczenie usług przewozu osób za pomocą pojazdów wolnobieżnych z napędem elektrycznym na obszarze Parku Kulturowego Stare Miasto pt. „Przewóz osób na obszarze Parku Kulturowego Stare Miasto”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) oraz § 6a ust. 4 uchwały Nr CXV/1547/10 Rady Miasta Krakowa z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie utworzenia parku kulturowego pod nazwą Park Kulturowy Stare Miasto (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2019 r., poz. 1507), zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w celu przeprowadzenia konkursu ofert na świadczenie usług przewozu osób za pomocą pojazdów wolnobieżnych z napędem elektrycznym na obszarze Parku Kulturowego Stare Miasto pt. „Przewóz osób na obszarze Parku Kulturowego Stare Miasto”, w następującym składzie:

Przewodniczący Komisji:

- 1) Magdalena Doksa-Tverberg – Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego,

Zastępca Przewodniczącego Komisji:

- 2) Tomasz Przybyło – Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego,

Członkowie Komisji:

- 3) Marcin Krawczuk – Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
- 4) Konrad Kuźma – Wydział Ewidencji Pojazdów i Kierowców,
- 5) Magdalena Brzostowska – Wydział ds. Turystyki,
- 6) Paulina Studnicka – Zarząd Dróg Miasta Krakowa,
- 7) Radosław Kaleta – Straż Miejska Miasta Krakowa,
- 8) Agnieszka Łakoma – Plastyk Miasta,
- 9) Monika Witek – Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie,
- 10) Rafał Marek – Krakowska Izba Turystyki.

§ 2. Do zadań Komisji należy:

- 1) rozpatrzenie ofert złożonych w konkursie,
- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
- 3) sporządzenie protokołów z przebiegu konkursu,
- 4) przekazanie ustaleń konkursu Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 3. 1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego Komisji, zgodnie z przyjętym na pierwszym posiedzeniu harmonogramem pracy Komisji.

2. Komisja pracuje na posiedzeniach w składzie liczącym ponad połowę pełnego składu osobowego, w tym Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji,

a członkowie swoją obecność potwierdzają na każdym posiedzeniu na liście obecności.

3. Do prac Komisji Przewodniczący Komisji może zaprosić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań, których konkurs dotyczy.

4. Do członków Komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256), dotyczące wyłączenia pracownika.

5. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny, a za udział w posiedzeniach Komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

6. Za pracę Komisji odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji.

§ 4. Obsługę administracyjno-biurową Komisji zapewnia Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 5. Ustalenia konkursu są przedstawiane Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 6. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem przekazania ustaleń konkursu Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.