

Załącznik  
do uchwały Nr  
Rady Miasta Krakowa  
z dnia

**Statut**  
**Branżowej Szkoły Specjalnej II stopnia nr 5 w Krakowie**  
**w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 1 im. Jana Matejki w Krakowie**

§ 1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć Branżową Szkołę Specjalną II stopnia nr 5 w Krakowie z siedzibą przy ul. Józefa Szujskiego 2 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 1 im. Jana Matejki w Krakowie, z siedzibą przy ul. Barskiej 45;
- 2) Ośrodka - należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 1 im. Jana Matejki w Krakowie, z siedzibą przy ul. Barskiej 45;
- 3) słuchaczach - należy przez to rozumieć słuchaczy Branżowej Szkoły Specjalnej II stopnia nr 5 w Krakowie w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 1 im. Jana Matejki w Krakowie;
- 4) Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Branżowej Szkoły Specjalnej II stopnia nr 5 w Krakowie w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 1 im. Jana Matejki w Krakowie;
- 5) nauczycielach - należy przez to rozumieć osoby sprawujące czynności dydaktyczne, posiadające odpowiednie kwalifikacje określone odrębnymi przepisami;
- 6) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów niepełnoletnich słuchaczy oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad słuchaczem;
- 7) IPET- należy przez rozumieć Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny.

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

- § 2. 1. Branżowa Szkoła Specjalna II stopnia nr 5 w Krakowie jest szkołą publiczną.
2. Pełna nazwa szkoły brzmi: Branżowa Szkoła Specjalna II stopnia nr 5 w Krakowie w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 1 im. Jana Matejki w Krakowie.
  3. Siedziba szkoły: ul. Józefa Szujskiego 2, 31-123 Kraków.
  4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miejska Kraków, z siedzibą: pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków.
  5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.
  6. Szkoła wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 im. Jana Matejki w Krakowie.
  7. Szkoła kształci w zawodzie: technik handlowiec.
  8. Do szkoły przyjmuje się absolwentów branżowej szkoły I stopnia, posiadających zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w szkole, oraz aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera, w normie intelektualnej.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania szkoły**

§ 3. 1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa.

2. Szkoła umożliwia uzupełnienie wykształcenia ogólnego i uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego oraz zdobywanie kwalifikacji zawodowych poprzez uzyskanie dyplomu zawodowego w zawodach nauczanych na poziomie technika, w których wyodrębniono kwalifikację wspólną dla zawodów nauczanych w branżowej szkole I i II stopnia, po zdaniu egzaminu zawodowego w danym zawodzie.

3. Szkoła zapewnia kształtowanie u słuchaczy postaw prospołecznych, w tym możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu słuchaczy w życiu społecznym.

4. Szkoła utrzymuje bezpieczne i higieniczne warunki nauki.

5. Szkoła zapewnia kształtowanie u słuchaczy postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych.

6. Szkoła umożliwia słuchaczom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

7. Szkoła promuje u słuchaczy postawę dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu.

8. Szkoła dąży do integrowania i korelowania kształcenia ogólnego i zawodowego, w tym doskonalenia kompetencji kluczowych nabytych w procesie kształcenia ogólnego, z uwzględnieniem niższych etapów edukacyjnych.

9. Szkoła umożliwia słuchaczom korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

10. Zasady organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa statut Ośrodka i odrębne przepisy.

§ 4. Szkoła realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) zapewnienie wykwalifikowanej kadry nauczycielskiej gwarantującej prawidłową realizację zadań dydaktycznych;
- 2) organizację i dostosowanie bazy dydaktycznej do realizacji podstaw programowych i programów nauczania przedmiotów ogólnokształcących i zawodowych;
- 3) współpracę z pracodawcami, środowiskiem lokalnym oraz, w zależności od potrzeb, z właściwymi instytucjami, których celem jest w szczególności rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej szkoły.

## **Rozdział 3**

### **Organy szkoły**

§ 5. 1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Samorząd Słuchaczy.
2. Organy szkoły działają samodzielnie w granicach swoich kompetencji.
3. Działania organów szkoły nie mogą być sprzeczne ze statutem.

§ 6. 1. Dyrektor Ośrodka jest jednocześnie Dyrektorem szkoły.

2. Dyrektor kieruje działalnością szkoły, sprawuje nadzór pedagogiczny i jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

3. Kompetencje i obowiązki Dyrektora określa statut Ośrodka i odrębne przepisy.

§ 7. 1. W szkole działa Rada Pedagogiczna wspólna dla szkoły i Ośrodka.

2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem w zakresie realizacji zadań dotyczących statutowej działalności szkoły.

3. Szczegółowe kompetencje Rady Pedagogicznej określa statut Ośrodka i odrębne przepisy.

§ 8. 1. Samorząd Słuchaczy tworzą wszyscy słuchacze szkoły.

2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Słuchaczy określa Regulamin Samorządu, uchwalany przez ogół słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu Słuchaczy są jedynymi reprezentantami ogółu słuchaczy.

3. Regulamin Samorządu Słuchaczy nie może być sprzeczny ze statutem szkoły i statutem Ośrodka.

4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw słuchaczy, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

5. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

6. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

7. Samorząd, w celu wspierania działalności statutowej szkoły, może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin, o którym mowa w ust. 3.

8. Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu określa statut Ośrodka.

§ 9. 1. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w zakresie realizacji zadań statutowych, wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach.

2. W razie zaistnienia sporów między organami szkoły głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ich rozstrzygnięcia na terenie szkoły.

3. Sposób rozwiązywania sporów między organami szkoły określa statut Ośrodka.

## **Rozdział 4**

### **Organizacja pracy szkoły w tym organizacja zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia zawodowego i organizacja praktycznej nauki zawodu**

**§ 10.** 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony ze słuchaczy, którzy realizują program nauczania określony odrębnymi przepisami.

2. Oddział może być dzielony na grupy zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

**§ 11.** 1. Szkoła kształci w formie dziennej, stacjonarnej i zaocznej.

2. Kształcenie w formie dziennej odbywa się przez 5 lub 6 dni w tygodniu.

3. Kształcenie w formie stacjonarnej odbywają się przez 3 lub 4 dni w tygodniu.

4. Kształcenie w formie zaocznej odbywa się co 2 tygodnie przez 2 dni, a w uzasadnionych przypadkach co tydzień przez 2 dni.

**§ 12.** 1. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia w zawodzie, w tym praktyczna nauka zawodu, są prowadzone w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych.

2. Zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia w zawodzie prowadzone w ramach kwalifikacyjnego kursu zawodowego mogą być realizowane w innych jednostkach organizacyjnych uprawnionych do prowadzenia takich kursów oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.

3. W zajęciach, o których mowa w ust. 2 mogą uczestniczyć osoby niebędące słuchaczami szkoły.

**§ 13.** 1. Praktyczna nauka zawodu słuchaczy jest organizowana przez szkołę.

2. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych, a także w formie praktyk zawodowych.

3. Zajęcia praktyczne realizowane w szkole odbywają się w pracowniach szkolnych, których organizację określa statut Ośrodka.

4. Zajęcia praktyczne realizowane u pracodawców odbywają się na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu, którą organizację określa statut Ośrodka.

5. Praktyki zawodowe organizowane u pracodawców odbywają się na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu, zawartej między Dyrektorem a pracodawcą przyjmującym słuchaczy na praktyczną naukę zawodu w formie praktyk zawodowych.

6. Praktyki zawodowe są realizowane w wymiarze 4 tygodni (140 godzin), w klasie i czasie przebiegu ustalonej przez dyrektora szkoły.

7. Szczegółową organizację praktyki zawodowej, w tym zakres umowy, o której mowa w ust. 4 i 5 określają odrębne przepisy.

**§ 14.** 1. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez Dyrektora, zatwierdzany przez organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają każdorazowo przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

- § 15. 1. W szkole działa biblioteka szkolna.  
2. Zadania i organizację biblioteki określa statut Ośrodka.

## **Rozdział 5**

### **Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników**

- § 16. 1. Nauczyciel w szkole obowiązany jest:
- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa słuchaczom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 2) wspierać każdego słuchacza w jego rozwoju;
  - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
  - 4) doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami szkoły;
  - 5) kształcić słuchaczy w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
  - 6) dbać o kształtowanie u słuchaczy postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
2. Szczegółowe zadania i obowiązki nauczycieli prowadzących kształcenie w szkole, w tym nauczyciela bibliotekarza określa statut Ośrodka.
3. Zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa Dyrektor.

## **Rozdział 6**

### **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego**

- § 17. 1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne słuchaczy.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchaczy polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do:
- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia i kryteriów weryfikacji w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
- 1) informowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie słuchaczowi pomocy w nauce poprzez przekazanie słuchaczowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie słuchacza do dalszych postępów w nauce;
  - 5) dostarczanie rodzicom niepełnoletnich słuchaczy i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach słuchacza w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach słuchacza;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktycznej.

**§ 18. 1.** W szkole ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez słuchacza poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie bieżących i semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 37 ust. 4, art. 115 ust. 3 i art. 164 ust. 3 i 4 ustawy - Prawo oświatowe;
- 4) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
- 5) w przypadku niepełnoletnich słuchaczy - ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach słuchacza.

2. Nauczyciele na początku każdego semestru informują słuchaczy o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez słuchacza poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

**§ 19. 1.** Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę ze słuchaczem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych słuchacza.

2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 18 ust. 2 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych słuchacza, w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.

3. Dla słuchacza opracowuje się IPET uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych słuchacza.

4. Szczegółowe zasady opracowania IPET określa statut Ośrodka.

**§ 20.** Dyrektor zwalnia słuchacza z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.

**§ 21. 1.** Słuchacz w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
  - a) semestralne,
  - b) końcowe.

2. Oceny są jawne dla słuchacza, a w przypadku niepełnoletniego słuchacza - również dla jego rodziców.

3. Nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę.

4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace słuchacza są udostępniane słuchaczowi do wglądu na terenie szkoły, a w przypadku niepełnoletniego słuchacza - również jego rodzicom.

5. Na wniosek słuchacza, a w przypadku niepełnoletniego słuchacza – na wniosek słuchacza lub jego rodziców, dokumentacja dotycząca:

- 1) egzaminu klasyfikacyjnego,
- 2) egzaminu semestralnego,
- 3) egzaminu poprawkowego,
- 4) zastrzeżeń, o których mowa w § 27

– jest udostępniana do wglądu odpowiednio temu słuchaczowi lub jego rodzicom, na terenie szkoły, w obecności pracownika szkoły. Na udostępnionej dokumentacji wpisuje się datę i adnotację o zapoznaniu się z udostępnioną dokumentacją.

**§ 22. 1.** W szkole słuchacz podlega klasyfikacji:

- 1) semestralnej;
- 2) końcowej.

2. Klasyfikacja semestralna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych słuchacza z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym semestrze oraz ustaleniu semestralnych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.

3. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalone w semestrze programowo najwyższym oraz
- 2) semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych.

4. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w semestrze programowo najwyższym.

**§ 23. 1.** Semestralne oceny klasyfikacyjne ustala się po przeprowadzeniu egzaminów semestralnych z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Egzaminy semestralne przeprowadzają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

2. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w danym semestrze, w wymiarze co najmniej połowy czasu przeznaczanego na każde z tych zajęć, oraz otrzymał z tych zajęć oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

3. Egzamin semestralny przeprowadza się w terminie określonym przez Dyrektora po konsultacjach z Radą Pedagogiczną. Nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne na początku każdego semestru informują słuchaczy o terminach egzaminów semestralnych.

4. Na miesiąc przed terminem egzaminu semestralnego nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne informują ustnie słuchacza, a w przypadku niepełnoletniego słuchacza - również jego rodziców, czy spełnia warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego, o których mowa w ust. 2.

5. Słuchacz, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w terminie, o którym mowa w ust. 3, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora.

6. Ustalona w wyniku egzaminu semestralnego semestralna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 26 i § 27.

**§ 24. 1.** Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w art. 37 ust. 4, art. 115 ust. 3 i art. 164 ust. 3 i 4 ustawy - Prawo oświatowe, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.

2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia semestralnych zajęć dydaktycznych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się ze słuchaczem, a w przypadku niepełnoletniego słuchacza - również z jego

rodzicami.

3. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.

4. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 26 i § 27.

**§ 25.** 1. W szkole oceny bieżące z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

2. Pozytywnymi ocenami są oceny, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5.

3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w ust. 1 pkt 6.

**§ 26.** 1. Słuchacz, który w wyniku klasyfikacji semestralnej otrzymał negatywną semestralną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

3. Semestralna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 27 ust. 6.

4. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy.

**§ 27.** 1. Słuchacz, a w przypadku niepełnoletniego słuchacza - również jego rodzice, mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia semestralnych zajęć dydaktycznych.

3. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która, przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej semestralnej oceny klasyfikacyjnej, z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 26 ust. 1.

5. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora w uzgodnieniu ze słuchaczem, a w przypadku niepełnoletniego słuchacza - również z jego rodzicami.



6. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

**§ 28. 1.** W szkole słuchacz otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy, jeżeli:

- 1) ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał pozytywne semestralne oceny klasyfikacyjne;
- 2) przystąpił ponadto do egzaminu zawodowego, jeżeli egzamin ten był przeprowadzany w danym semestrze, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów.

2. Słuchacza, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy, Dyrektor skreśla, w drodze decyzji, z listy słuchaczy.

3. W przypadkach losowych lub zdrowotnych, Dyrektor, na pisemny wniosek słuchacza, może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, słuchacz składa do Dyrektora, nie później niż w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji słuchaczy.

5. Niepełnoletni słuchacz, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy, powtarza ten semestr.

**§ 29. 1.** Słuchacz kończy szkołę jeżeli:

- 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, oraz
- 2) przystąpił do egzaminu zawodowego ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów.

2. Niepełnoletni słuchacz, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatni semestr.

## **Rozdział 7**

### **Prawa i obowiązki słuchaczy**

**§ 30. 1.** Słuchacz ma prawo do:

- 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
- 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) indywidualizowania pracy przez nauczyciela ze słuchaczem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych słuchacza;
- 5) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki w szkole;
- 6) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu szkolnego, środków dydaktycznych, w tym księgozbioru biblioteki zgodnie z ich przeznaczeniem, zapisami statutu Zespołu i obowiązującymi regulaminami;
- 7) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 8) podmiotowego traktowania;
- 9) poszanowania godności i dóbr osobistych;

- 10) swobodnego i jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły, z poszanowaniem dóbr osobistych innych osób;
- 11) pomocy, jeśli z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebuje wsparcia, w zakresie i formach adekwatnych do tych potrzeb, określonych w statucie Zespołu.
  2. W przypadku naruszenia praw słuchacza, słuchacz może złożyć skargę do Dyrektora.
  3. Tryb składania skarg określa statut Ośrodka.

**§ 31. 1. Słuchacz ma obowiązek:**

- 1) przestrzegania postanowień statutu, regulaminów i zarządzeń wewnętrznych obowiązujących w szkole;
- 2) systematycznego uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
- 3) przedkładania pisemnego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach w terminie 14 dni;
- 4) przygotowywania się do zajęć edukacyjnych;
- 5) systematycznego doskonalenia swoich umiejętności i podnoszenia poziomu wiedzy;
- 6) uzupełniania braków wynikających z nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
- 7) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 8) przestrzegania zasad współżycia społecznego i norm moralnych;
- 9) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych słuchaczy;
- 10) przestrzegania norm i zasad higieny osobistej oraz estetyki w zakresie stroju;
- 11) dbania o ład, porządek oraz mienie szkolne;
- 12) usunięcia szkody powstałej z jego winy na terenie szkoły na własny koszt;
- 13) przestrzegania bezwzględnego zakazu palenia tytoniu, w tym e-papierosów na terenie szkoły;
- 14) przestrzegania bezwzględnego zakazu używania alkoholu, narkotyków, dopalaczy i innych substancji psychoaktywnych na terenie szkoły;
- 15) przestrzegania bezwzględnego zakazu przebywania w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków, dopalaczy i innych substancji psychoaktywnych;
- 16) przestrzegania bezwzględnego zakazu przynoszenia do szkoły przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia oraz środków chemicznych zagrażających zdrowiu i życiu;
- 17) przestrzegania bezwzględnego zakazu używania telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w trakcie trwania zajęć edukacyjnych.

2. W uzasadnionych przypadkach słuchacze mogą korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w trakcie zajęć edukacyjnych, za zgodą nauczyciela.

## **Rozdział 8**

### **Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec słuchaczy**

**§ 32. 1. Rodzaje nagród dla słuchaczy:**

- 1) pochwała;
- 2) dyplom uznania;
- 3) nagroda rzeczowa.
  2. Słuchaczowi można przyznać nagrodę za:
    - 1) osiągnięcia w nauce i sporcie;
    - 2) właściwą postawę;
    - 3) aktywność w życiu szkoły.
  3. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody określa statut Ośrodka.

**§ 33.** 1. Rodzaje kar stosowanych wobec słuchaczy:

- 1) upomnienie;
  - 2) nagana;
  - 3) skreślenie z listy słuchaczy.
2. Słuchacz może być ukarany za niewywiązywanie się z obowiązków, o których mowa w § 31 statutu.
3. O wymierzonej karze Dyrektor zawiadamia słuchacza lub rodziców niepełnoletniego słuchacza.
4. Słuchacz lub rodzice niepełnoletniego słuchacza mają prawo odwołania się od kary.
5. Tryb odwołania się od kary określa statut Ośrodka.

**§ 34.** 1. Dyrektor, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Słuchaczy może, w drodze decyzji, skreślić słuchacza z listy słuchaczy w przypadku rażącego naruszenia obowiązujących w szkole przepisów lub popełnienia przez słuchacza czynu zabronionego w rozumieniu przepisów kodeksu karnego.

2. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, słuchaczowi przysługuje odwołanie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

3. Jeżeli dalszy pobyt słuchacza w szkole stanowi poważne zagrożenie dla bezpieczeństwa słuchaczy lub pracowników szkoły albo ma demoralizujący wpływ na słuchaczy, decyzji o której mowa w ust. 1 może być nadany rygor natychmiastowej wykonalności.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 35.** 1. Gospodarkę finansową i materialną szkoły prowadzi Ośrodek.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odrębne przepisy.

3. Zmiany statutu dokonywane są zgodnie z odrębnymi przepisami.