

ZARZĄDZENIE Nr 57/2020
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 13.01.2020 r.

w sprawie monitoringu realizacji zadań w ramach budżetu obywatelskiego miasta Krakowa

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815) oraz uchwały nr XI/179/19 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 marca 2019 r. w sprawie Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Krakowa zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa oraz miejskie jednostki organizacyjne, zwane dalej Realizatorami, odpowiedzialne za realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego miasta Krakowa, zobowiązane są do przygotowywania comiesięcznego raportu dotyczącego stanu realizacji zadań według stanu na ostatni dzień kalendarzowy każdego miesiąca według wzoru określonego w załączniku do niniejszego zarządzenia.

2. Raport winien zawierać informacje o zmianach, które były dokonane tylko w miesiącu, którego dany raport dotyczy, bez uwzględniania wykonanych czynności związanych z realizacją danego projektu, a które były uwzględnione i przesłane w miesiącach poprzednich.

3. Raport za każdy miesiąc będzie przesyłany najpóźniej do 5-go dnia miesiąca następnego wyłącznie w formacie Excel na adres e-mail budzetobywatelski@um.krakow.pl.

§ 2. Raport roczny dotyczący niezrealizowanych zadań z edycji poprzednich, Realizatorzy przesyłają najpóźniej do 10- go stycznia roku następnego.

§ 3. 1. W przypadku niezrealizowania w terminie zadania Realizatorzy składać będą właściwemu Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa nadzorującemu budżet obywatelski miasta Krakowa pisemne wyjaśnienie przyczyn niezrealizowania zadania oraz propozycje działań zmierzających do jego realizacji wraz z określeniem harmonogramu tych działań nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem zakończenia realizacji zadania.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 jest przesyłana do wiadomości właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa koordynującej realizację budżetu obywatelskiego miasta Krakowa na adres e-mail budzetobywatelski@um.krakow.pl.

§ 4. Realizatorzy wyznaczają pracownika lub pracowników odpowiedzialnych za koordynację zadań związanych z realizacją zadań w ramach budżetu obywatelskiego w danej komórce organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa lub miejskiej jednostce organizacyjnej oraz przekazują ich dane kontaktowe: imię, nazwisko, stanowisko służbowe, adres e-mail, numer telefonu wraz z pierwszym przesłanym Raportem.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.