

Regulamin przyznawania Stypendium w 2021 roku dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami w Krakowie w ramach zainicjowanego w 2020 roku programu Kultura Odporna

§ 1

1. Stypendium przyznawane jest na projekty i działania z zakresu twórczości artystycznej, upowszechniania kultury i opieki nad zabytkami, zwane dalej „przedsięwzięciem”.
2. Stypendium przyznaje się osobom fizycznym zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami na realizację własnych przedsięwzięć twórczych, realizowanych w szczególności w następujących dziedzinach:
 - 1) Literatura;
 - 2) sztuki wizualne (w tym projektowanie przemysłowe oraz moda);
 - 3) architektura;
 - 4) muzyka;
 - 5) taniec;
 - 6) teatr;
 - 7) film;
 - 8) niematerialne dziedzictwo Krakowa: folklor i tradycja;
 - 9) kultura ludowa;
 - 10) opieka nad zabytkami;
 - 11) kultura cyfrowa;
 - 12) intermedia: projekty interdyscyplinarne i z wykorzystaniem nowych technologii;
 - 13) animacja i edukacja kulturowa;
 - 14) upowszechnianie kultury i sztuki;
 - 15) zarządzanie kulturą i wspieranie rozwoju kadr kultury;
 - 16) "street art" - sztuka uliczna.
3. Przedsięwzięcia mają być realizowane na terenie Miasta Krakowa lub w Internecie. Dopuszcza się możliwość realizacji przedsięwzięcia poza Krakowem w przypadku gdy jego zakres/tematyka związana jest z Krakowem i przyczynia się do jego promocji.
4. Termin realizacji przedsięwzięcia nie powinien być późniejszy niż 31 grudnia 2021.
5. Środki na cel Stypendium pochodzą z budżetu Gminy Miasta Kraków.

§ 2

1. Stypendium przyznawane jest wyłącznie na wniosek osoby fizycznej, płacącej podatek dochodowy w Krakowie.
2. Osoba ubiegająca się o przyznanie Stypendium składa wniosek do Prezydenta Miasta Krakowa za pośrednictwem Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
3. Informacja o naborze wniosków o Stypendium jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa.
4. Termin składania wniosków upływa 1 marca 2021.
5. W przypadku niewyczerpania środków finansowych przeznaczonych na zadanie, może zostać ogłoszony kolejny nabór wniosków.

6. Wypełniony i podpisany wniosek, zgodny ze wzorem zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa, należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres stypendia.kulturaodporna@um.krakow.pl. Wniosek można przesłać w formie skanu lub zdjęcia podpisanego dokumentu. W takim przypadku do skanu należy dołączyć również ten sam dokument w wersji edytowalnej.
W temacie wiadomości należy wpisać: „*Wniosek o Stypendium Kultura Odporna 2021 - oraz imię i nazwisko Wnioskodawcy*”
7. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie do celów podatkowych, wg wzoru opublikowanego razem z ogłoszeniem o naborze wniosków w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa. Łączna wielkość załączników nie może przekraczać 1 MB.
8. Do wniosku nie załącza się portfolio oraz innych dodatkowych informacji dotyczących dorobku twórczego artysty.
9. W przypadku braku możliwości wysłania wniosku drogą elektroniczną wnioski należy przesłać na adres:

Urząd Miasta Krakowa
Plac Wszystkich Świętych 3-4
31-004 Kraków

Z dopiskiem na kopercie :
Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego
„Stypendium Kultura Odporna 2021”

10. Za termin złożenia wniosku przyjmuje się datę wpływu wniosku do urzędu.
11. Wnioski niekompletne, nieprawidłowo lub nieczytelnie wypełnione nie będą rozpatrywane. Nie będą też rozpatrywane wnioski przysłane na inny niż wymieniony w ust. 6 i 9 adres.
12. Za wniosek kompletny uznaje się wypełniony i podpisany formularz wniosku wg wskazanego wzoru wraz z wypełnionym i podpisanym oświadczeniem do celów podatkowych.
13. Jedna osoba może złożyć tylko jeden wniosek.
14. Z osób uprawnionych do składania wniosków wyłącza się osoby:
 - 1) będące pracownikami Urzędu Miasta Krakowa (na podstawie umowy o pracę);
 - 2) otrzymujące w 2021 inne wsparcie na projekty i działalność z zakresu twórczości artystycznej, upowszechniania kultury, edukacji kulturowej i opieki nad zabytkami ze środków Gminy Miejskiej Kraków i podmiotów jej podległych.

§ 3

1. Wnioski o przyznanie Stypendium rozpatruje Komisja Stypendialna.
2. Komisja Stypendialna składa się z trzech osób. W skład Komisji wchodzi Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. Kultury, Przewodniczący Komisji Kultury i Ochrony Zabytków Rady Miasta Krakowa oraz Dyrektor Wydziału właściwego ds. Kultury. Obsługą Komisji zajmuje się Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
3. Przewodniczącym Komisji jest Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. Kultury, który kieruje pracami Komisji.

§ 4

1. Komisja rozpatruje wnioski, biorąc pod uwagę znaczenie wskazanego przez wnioskodawcę przedsięwzięcia z zakresu twórczości artystycznej, upowszechniania kultury i opieki nad

zabytkami miasta lub, mając na uwadze interes społeczności lokalnej i jego atrakcyjność dla mieszkańców Krakowa.

2. Jako kryterium oceny merytorycznej Komisja może przyjąć także znaczenie przedsięwzięcia dla wspierania rozwoju umiejętności artystycznych i warsztatowych wnioskodawcy.
3. Komisja wskazuje przedsięwzięcia/projekty do otrzymania stypendium.
4. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

§ 5

1. Prezydent Miasta Krakowa, na podstawie protokołu z posiedzenia Komisji, w drodze zarządzenia podejmuje decyzję o przyznaniu Stypendium.
2. Wykaz Stypendystów ogłaszany jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa.
3. Stypendium wypłacane jest na podstawie umowy stypendialnej zawartej pomiędzy Gminą Miasta Krakowa a osobą, której zostało przyznane Stypendium.
4. O terminie podpisania umowy Stypendysta zostaje poinformowany przez pracownika Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego UMK telefonicznie lub mailowo zgodnie z podanymi we wniosku danymi kontaktowymi.

§ 6

1. Stypendysta zobowiązuje się do podpisania umowy stypendialnej w terminie uzgodnionym z pracownikiem Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego UMK. W przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności, dopuszcza się zmianę terminu, jednak nie później niż do 15 października 2021 r. (w przypadku wniosków złożonych do 1 marca 2021 r.)
2. Stypendysta zobowiązuje się do:
 - 1) informowania, że przedsięwzięcie jest realizowane w ramach „*Stypendium dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami*”. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego przedsięwzięcia;
 - 2) umieszczenia logo miasta Krakowa na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego przedsięwzięcia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność;
 - 3) zamieszczania na własnej stronie internetowej, profilu na portalu społecznościowym (o ile je posiada) aktywnego odnośnika do portalu internetowego www.krakow.pl, w uzgodnionym z Fundatorem miejscu, zapewniającym jego właściwą promocję.

§ 7

1. Stypendysta zobowiązany jest do złożenia sprawozdania merytorycznego, w terminie do 31 stycznia 2022 r. Do sprawozdania merytorycznego można dołączyć dokumentację potwierdzającą realizację przedsięwzięcia oraz materiały promocyjne i informacyjne towarzyszące przedsięwzięciu.

§ 8

1. Projekt realizowany w ramach Stypendium nie może być wykonywany w ramach stosunku pracy bądź umowy cywilnoprawnej.
2. Osoba, której zostało przyznane w 2021 roku Stypendium nie może w tym samym roku ubiegać się o wsparcie ze środków Gminy Miejskiej Kraków w ramach innych programów Kultury odpornej dedykowanych wsparciu twórczości artystycznej, upowszechnianiu kultury, edukacji kulturowej i opiece nad zabytkami.