

Załącznik
do zarządzenia Nr 3167/2020
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 02.12.2020 r.

Regulamin pracy Komisji ds. kwalifikacji projektów rewitalizacyjnych do Miejskiego Programu Rewitalizacji Krakowa

§ 1. Regulamin pracy Komisji ds. kwalifikacji projektów rewitalizacyjnych do Miejskiego Programu Rewitalizacji Krakowa (dalej: MPRK), zwanej dalej Komisją, określa tryb działania Komisji.

§ 2. 1. Komisja może działać w składzie nie mniejszym niż połowa członków, przy udziale Przewodniczącej Komisji lub jej Zastępczyni.

2. Pracami Komisji kieruje jej Przewodnicząca.

3. W sytuacji nieobecności Przewodniczącej, pracami Komisji kieruje jej Zastępczyni.

4. Komisja pracuje na posiedzeniach, przy czym dopuszcza się uczestnictwo w posiedzeniu przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumienia się na odległość. Komisja może pracować także bez odbycia się posiedzeń, w trybie korespondencyjnym (z zachowaniem co najmniej formy dokumentowej) lub przy wykorzystywaniu środków bezpośredniego porozumienia się na odległość.

5. W przypadku ujawnienia wobec któregokolwiek z członków Komisji okoliczności prawnych bądź faktycznych mogących budzić uzasadnione wątpliwości co do jego obiektywizmu i bezstronności, Przewodnicząca Komisji podejmuje decyzję w sprawie wyłączenia członka Komisji z tej części jej prac, której okoliczności te dotyczą.

6. Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie.

7. Przewodnicząca Komisji może zapraszać do udziału w pracach Komisji osoby spoza jej składu, w charakterze ekspertów.

§ 3. 1. Ocena fiszek projektowych nastąpi w terminie do 30 dni roboczych od zakończenia naboru.

2. Komisja rozpoczyna ocenę fiszki projektowej od sprawdzenia czy przedsięwzięcie w niej opisane realizowane będzie na obszarze rewitalizacji. W przypadku, jeśli zlokalizowane jest poza obszarem rewitalizacji – czy uzasadniono wpływ danego projektu rewitalizacyjnego na rozwiązywanie zdiagnozowanych problemów społecznych występujących na obszarze rewitalizacji MPRK oraz powiązanie z celami rewitalizacji dla tego obszaru.

3. Fiszki projektowe zawierające przedsięwzięcia, które spełniają kryteria opisane w ust. 2 podlegają dalszej ocenie przeprowadzanej w oparciu o następujące kryteria:

- 1) wskazanie wnioskodawcy – podmiotu realizującego,
- 2) nazwa przedsięwzięcia,
- 3) wskazanie i uzasadnienie celów projektu,
- 4) przewidywany termin realizacji,

- 5) szacowana wartość, z podaniem oczekiwanego poziomu wsparcia i potencjalnych źródeł finansowania w ramach następującego katalogu środków: krajowe środki publiczne, EFRR, EFS, FS, środki prywatne, środki z innych źródeł,
- 6) planowany wkład własny,
- 7) prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny i zmierzenia w odniesieniu do celów rewitalizacji, o ile dane te są możliwe do wskazania.

4. Komisja ma prawo wezwać wnioskodawcę jednorazowo do uzupełnienia złożonego projektu w zakresie o którym mowa w ust. 2 i ust. 3. W przypadku, gdy wnioskodawca we wskazanym przez Komisję terminie, nie dokona uzupełnienia złożonego projektu, Komisja może podjąć decyzję o odstąpieniu od jego dalszej oceny. Projekty niepodlegające dalszej ocenie podlegają odrzuceniu.

5. Spełnienie wskazanych w ust. 2 i ust. 3 kryteriów umożliwia uzyskanie rekomendacji Komisji do wpisania projektu na listę planowanych, podstawowych projektów i przedsięwzięć rewitalizacyjnych MPRK.

6. Projekty, które ze względu na mniejszą skalę oddziaływania nie mogą zostać zakwalifikowane jako projekty podstawowe i znaleźć się na liście planowanych, podstawowych projektów i przedsięwzięć rewitalizacyjnych, a jednak ich realizacja jest oczekiwana ze względu na realizację celów programu rewitalizacji, w oparciu o ocenę informacji zawartych w fiszce dokonywanej przez Komisję, mogą zostać wpisane na listę uzupełniających przedsięwzięć rewitalizacyjnych MPRK.

7. Komisja dokonuje weryfikacji projektów już wpisanych na listę planowanych, podstawowych projektów i przedsięwzięć rewitalizacyjnych MPRK polegającej na wykreśleniu z listy tych projektów i przedsięwzięć rewitalizacyjnych, które nie są realizowane i co do których projektodawcy zadeklarowali rezygnację z ich realizacji.

§ 4. 1. Z prac Komisji sporządza się protokół zawierający listę podstawowych projektów i przedsięwzięć rewitalizacyjnych rekomendowanych do włączenia do MPRK, listę uzupełniających przedsięwzięć rewitalizacyjnych, listę projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem oraz listę projektów do wykreślenia z MPRK.

2. Protokół podpisuje Przewodnicząca Komisji, a w przypadku nieobecności Przewodniczącej – Zastępczyni.

3. Protokół z przebiegu kwalifikacji wraz z listą projektów rekomendowanych do włączenia do MPRK Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta Krakowa do akceptacji.

§ 5. Wyniki naboru projektów po akceptacji Prezydenta Miasta Krakowa zamieszcza się na stronach: Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.krakow.pl), Magicznego Krakowa (www.krakow.pl), Rewitalizacji w Krakowie (www.rewitalizacja.krakow.pl), serwisu (www.dialogspoleczny.krakow.pl).