

Harmonogram  
czynności likwidacyjnych zakładu budżetowego  
pn. Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Krakowie  
w celu przekształcenia w jednostkę budżetową  
pn. Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Krakowie

L.P.	OPIS CZYNNOŚCI	TERMIN REALIZACJI
1.	Powiadomienie na piśmie wszystkich pracowników zakładu budżetowego, że stają się z dniem 01.01.2021 r. pracownikami jednostki budżetowej, bez zmiany warunków pracy i płacy.	do dnia 30.11.2020 r.
2.	Wystąpienie do organów, urzędów/ instytucji oraz kontrahentów z informacją o likwidacji zakładu budżetowego w celu przekształcenia w jednostkę budżetową.	do dnia 30.11.2020 r.
3.	Bieżące regulowanie zobowiązań z kontrahentami na świadczenie usług i dostawę towarów, obniżenie zobowiązań do minimalnego poziomu (z dniem 01.01.2021 r. zobowiązania przejmuje nowo utworzona jednostka budżetowa).	do dnia 31.12.2020 r.
4.	Złożenie w Banku dyspozycji o przekazanie pozostałych środków finansowych (po likwidacji rachunku zakładu budżetowego wg stanu na dzień 31.12.2020 r.) na rachunek bankowy GMK. Zamknięcie rachunków bankowych.	do dnia 31.12.2020 r.
5.	Otwarcie rachunków bankowych jednostki budżetowej oraz wystąpienie do UMK o zasilenie na wydatki rachunek 130 w celu utrzymania ciągłości działania jednostki budżetowej.	do dnia 31.12.2020 r.
6.	Złożenie w Urzędzie Statystycznym wniosku o skreślenie podmiotu z krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej oraz wniosku o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej.	na dzień 31.12.2020 r.- do dnia 07.01.2021 r.
7.	Wystąpienie do Biura ds. Podatku VAT UMK o złożenie w Urzędzie Skarbowym zgłoszenia identyfikacyjnego/aktualizującego dotyczącego zmiany formy organizacyjnej ZCK.	na dzień 31.12.2020 r.- wystąpienie do dnia 01.12.2020 r.

8.	<p>Złożenie w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych formularzy wyrejestrowania płatnika składek/ zgłoszenia zmiany danych płatnika składek – osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej.</p> <p>Wystąpienie o pisemną informację z ZUS o niezaleganiu składek ubezpieczeń społecznych przez przekształcaną jednostkę.</p>	<p>na dzień 31.12.2020 r.- do dnia 07.01.2021r.</p> <p>do dnia 15.01.2021 r.</p>
9.	<p>Przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji aktywów i pasywów likwidowanego zakładu na dzień likwidacji tj 31.12.2020 r.:</p> <p>a) spis z natury środków trwałych, pozostałych środków trwałych, weryfikacji wartości niematerialnych i prawnych – wycena i wyjaśnienie ewentualnych różnic oraz ich rozliczenie,</p> <p>b) spis z natury zapasów materiałów,</p> <p>c) wystąpienie do banku o potwierdzenie prawidłowości wykazanych w księgach rachunkowych zakładu stanu środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,</p> <p>d) uzgodnienie sald z kontrahentami,</p> <p>e) porównanie danych pozostałych aktywów i pasywów z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości tych składników,</p> <p>f) inwentaryzacja środków pieniężnych w kasie.</p>	<p>zgodnych z ustawą o rachunkowości</p>
10.	<p>Zamknięcie ksiąg rachunkowych i sporządzenie sprawozdania finansowego, sprawozdań budżetowych oraz w zakresie operacji finansowych według stanu na dzień 31.12.2020 r.</p>	<p>Zgodnie z obowiązującymi przepisami</p>
11.	<p>Wystąpienie o zakończenie z dniem 31.12.2020 r. istniejącego trwałego zarządu na nieruchomościach likwidowanego zakładu.</p>	<p>w ciągu 14 dni od dnia wejścia w życie uchwały Nr XLV/1204/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 16 września 2020 r.</p>
12.	<p>Przekazanie do nowego pracodawcy dokumentacji kadrowej przejmowanych w ramach art. 23<sup>1</sup> Kodeksu Pracy pracowników jednostki.</p>	<p>do dnia 02.01.2021 r.</p>
13.	<p>Wystawienie i przekazanie pracownikom likwidowanego zakładu deklaracji PIT- 11.</p>	<p>Zgodnie z obowiązującymi przepisami</p>
14.	<p>Sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego wg stanu na dzień 31.12.2020 r., zawierającego m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ustalenie stanu majątku znajdującego się w użytkowaniu zakładu(ruchomości i nieruchomości ),</li> <li>- wykaz wierzytelności (należności i zobowiązania),</li> <li>- wykaz spraw sądowych w toku.</li> </ul>	<p>do dnia 31.12.2020 r.</p> <p>do dnia 31.03.2021 r.</p> <p>do dnia 15.01.2021 r.</p>

15.	Przeprowadzenie prac archiwizacyjnych, przygotowujących akta i dokumenty w celu ich przekazania do archiwum.	w ciągu 2 miesięcy od dnia wejścia w życie uchwały Nr XLV/1204/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 16 września 2020 r.
16.	Wykonywanie innych niezbędnych czynności likwidacyjnych przypisanych postępowaniu likwidacyjnemu – nie wymienionych w punktach od 1-16.	do dnia 31.03.2021 r.
17.	Sporządzenie sprawozdania dotyczącego zakończenia czynności związanych z likwidacją zakładu budżetowego.	do dnia 31.03.2021 r.