

ZARZĄDZENIE Nr 2579/2020
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 13.10.2020r.

w sprawie zamknięcia Urzędu Miasta Krakowa dla bezpośredniej obsługi klienta.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378) oraz § 24 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 1758) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się o zamknięciu Urzędu Miasta Krakowa, w tym również Punktów Obsługi Mieszkańców w galeriach handlowych, do odwołania, dla bezpośredniej obsługi klienta.

2. Wstęp do wszystkich lokalizacji Urzędu Miasta Krakowa mają wyłącznie pracownicy Urzędu Miasta Krakowa oraz pracownicy podmiotów zewnętrznych świadczących na rzecz Urzędu zlecone usługi, z zastrzeżeniem § 3 i 4.

3. W zakresie zasad wykonywania pracy w Urzędzie Miasta Krakowa aktualne pozostają zapisy Polecenia służbowego Prezydenta Miasta Krakowa nr 13/2020 z dnia 9 października 2020 r.

4. Funkcjonowanie Urzędu Miasta Krakowa zamkniętego dla bezpośredniej obsługi klienta nie może ograniczać dostępu interesantów do usług realizowanych przez Urząd oraz funkcjonujących numerów telefonów informacyjnych i elektronicznej skrzynki podawczej.

§ 2. 1. W okresie obowiązywania niniejszego zarządzenia kontakt interesantów z Urzędem Miasta Krakowa, co do zasady, odbywa się poprzez funkcjonujące kanały komunikacji elektronicznej, urzędowej telefonii stacjonarnej i komórkowej, za pośrednictwem operatora pocztowego bądź poprzez wrzucenie specjalnej koperty do odpowiedniego pojemnika umieszczonego w pobliżu wejścia do Urzędu, w 15 poniższych lokalizacjach:

- 1) al. Powstania Warszawskiego 10
- 2) os. Zgody 2
- 3) pl. Wszystkich Świętych 3-4
- 4) Rynek Podgórski 1
- 5) ul. Biskupia 18
- 6) ul. Dekerta 24
- 7) ul. Grunwaldzka 8
- 8) ul. Kasprowicza 29
- 9) ul. Lubelska 27
- 10) ul. Lubelska 29
- 11) ul. Mogilska 41
- 12) ul. Sarego 4
- 13) ul. Stachowicza 18
- 14) ul. Wielicka 28a
- 15) ul. Nowohucka 1.

2. Kontakt interesantów z Urzędem Miasta Krakowa oraz, w przypadku niektórych spraw, odbiór przez interesantów dokumentów, których nadawcą jest Urząd Miasta Krakowa, prowadzony jest także za pośrednictwem usługi Paczkomat Urząd 24:

- 1) odbiór przesyłek odbywa się w jednym z trzech paczkomatów zlokalizowanych przy budynkach Urzędu Miasta Krakowa: na al. Powstania Warszawskiego 10, ul. Wielickiej 28a oraz os. Zgody 2;

- 2) nadawanie przez interesantów przesyłek do Urzędu Miasta Krakowa odbywa się poprzez stronę internetową urząd24.inpost.pl, wypełnienie formularza, dokonanie opłaty oraz umieszczenie przesyłki w jednym z ww. paczkomatów lub w jakimkolwiek innym paczkomacie InPost zlokalizowanym na terenie Krakowa.

§ 3. 1. Określa się następujące sposoby i zakresy realizacji zadań przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa świadczące usługi dotyczące aktów stanu cywilnego, ewidencji ludności oraz pojazdów i kierowców:

- 1) w zakresie Urzędu Stanu Cywilnego:
 - a) składanie dokumentów i wniosków odbywa się w sposób opisany w § 2 (przede wszystkim wydawanie odpisów, zaświadczeń, transkrypcji), z wyjątkiem spraw dotyczących rejestracji bieżącej zgonów, sporządzania aktów zgonów, zawierania małżeństw i składania oświadczeń w ramach prowadzonych rejestrów przez USC (w tych sprawach pracownicy USC obsługują interesantów w sposób bezpośredni, w dwóch lokalizacjach Urzędu Miasta Krakowa: ul. Lubelska 29 oraz os. Zgody 2);
 - b) zawieszony zostaje internetowy kalendarz przyjęć, z wyjątkiem zakresu usług, których kontynuacja jest niezbędna dla obsługi ludności,
 - c) interesanci w zakresie rejestracji bieżącej zgonów będą przyjmowani bezpośrednio, bez wcześniejszego umówienia,
 - d) dla spraw dotyczących zawarcia związku małżeńskiego i składania oświadczeń (uznanie ojcostwa, powrót do nazwiska noszonego przed ślubem po rozwodzie) należy umawiać wizyty w USC poprzez internetową elektroniczną rejestrację kolejki (bip.krakow.pl), mailowo lub telefonicznie (oświadczenia muszą być składane osobiście, a dotyczą uznania ojcostwa czy powrotu do nazwiska noszonego przed ślubem po uzyskaniu rozwodu),
- 2) w zakresie Wydziału Spraw Administracyjnych składanie dokumentów i wniosków odbywa się w sposób opisany w § 2, z zastrzeżeniem, że odbiór dowodu osobistego będzie możliwy wyłącznie w sprawach niecierpiących zwłoki oraz po wcześniejszym uzgodnieniu terminu a usługi dostarczania przesyłek urzędowych realizowane mogą być za pośrednictwem usługi Paczkomat Urząd 24.
- 3) w zakresie Wydziału Ewidencji Pojazdów i Kierowców składanie dokumentów i wniosków odbywa się w sposób opisany w § 2, z zastrzeżeniem, że w uzasadnionych przypadkach możliwa jest obsługa bezpośrednia, po wcześniejszym umówieniu się na wizytę przy użyciu komunikacji elektronicznej lub telefonicznej, a usługa dostarczania poniższych przesyłek urzędowych realizowana może być za pośrednictwem Paczkomatu Urząd 24, tj.:
 - a) odbiór dowodu rejestracyjnego wydanego w związku z brakiem miejsca na kolejne wpisy dotyczące terminu badania technicznego oraz wydanego w związku ze zmianą danych w nim zamieszczonych,
 - b) odbiór wtórników prawa jazdy, karty pojazdu, dowodu rejestracyjnego,
 - c) odbiór wtórnika tablicy rejestracyjnej, dodatkowej tablicy na bagażnik lub tablic o nowym wyróżniku wydanych w skutek ich utraty bądź zniszczenia,
 - d) wydanie zaświadczeń, za wyjątkiem postanowień o odmowie wydania zaświadczenia, na które służy zażalenie.

2. Wszystkie umówione wcześniej i niezrealizowane dotychczas wizyty w Urzędzie Miasta Krakowa zachowują swoją ważność i podlegają bezpośredniej obsłudze przez właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa.

3. Wszelkie wszczęte wcześniej i niezakończony dotychczas sprawy w Urzędzie Miasta Krakowa, wymagające obsługi bezpośredniej podlegają załatwieniu w zwyczajowy sposób.

§ 4. W uzasadnionych sytuacjach, obsługa klienta Urzędu Miasta Krakowa może odbywać się w sposób bezpośredni, przy uwzględnieniu obowiązujących restrykcji sanitarnych i prawnych oraz po uzgodnieniu z właściwym Kierownikiem pionu.

§ 5. Zobowiązuję Dyrektora Wydziału Komunikacji Społecznej, Dyrektora Magistratu oraz Dyrektora Wydziału Obsługi Urzędu do odpowiedniego upowszechnienia treści zawartych w niniejszym zarządzeniu.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikom pionów oraz kierującym komórkami organizacyjnymi UMK.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 14 października 2020 r.