

KARTA 4 WYNAGRODZENIE

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, w tym przeniesienie praw autorskich/udzielenie licencji, zgodnie z §, przysługuje wynagrodzenie:

ryczałtowe w kwocie brutto(słownie:.....) w tym stawka podatku VAT /zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr ... do umowy.

lub

w kwocie brutto(słownie:.....) w tym stawka podatku VAT według kosztorysu stanowiącego załącznik nr

lub

nie przekraczające kwoty brutto(słownie:.....) w tym stawka podatku VAT/ do wysokości kwoty.....(słownie:.....) w tym stawka podatku VAT w tym za sztukę/ osobę w wysokości (słownie:.....) w tym stawka podatku VAT ryczałt/ zgodnie z cennikiem, stanowiącym załącznik nr

lub

w kwocie brutto(słownie:.....) w tym stawka podatku VAT zgodnie z poniższą kalkulacją.

lub

w kwocie brutto(słownie:.....) według kalkulacji zgodnie z ofertą.¹

lub

Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe/ według kalkulacji/ zgodnie z kosztorysem stanowiącym załącznik do umowy za wykonanie przedmiotu umowy oraz przekazanie praw autorskich/udzielenie licencji zgodnie z §.. w kwocie brutto ... zł (słownie: ...), według tabeli kursu banku obsługującego Zamawiającego z dnia roku.....- 1 EURO=złoty, w tym podatek

lub

Całkowita wartość umowy nie przekroczy kwoty (słownie....), w tym koszt wykonania 1 sztuki/egzemplarza wynosi- ryczałt, według kalkulacji/ zgodnie z kosztorysem stanowiącym załącznik do umowy.

lub

Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe/ według kalkulacji/ zgodnie z kosztorysem stanowiącym załącznik ... do umowy, w kwocie brutto (słownie:), według tabeli kursu banku obsługującego Wykonawcę z dnia.....roku.....- 1 EURO=złoty, w tym podatek Ostateczna wartość umowy będzie znana w dniu wykonania przelewu na rachunek wykonawcy.

lub

¹ W przypadku, gdy planowane jest przez kontrahenta wystawienie faktury VAT marża

Całkowita wartość umowy nie przekroczy kwoty (słownie:.....), w tym za jeden miesiąc..... wynagrodzenie wynosi- ryczałt/ według kalkulacji/ zgodnie z kosztorysem stanowiącym załącznik ... do umowy.

2. W przypadku, gdy Wykonawca w trakcie trwania umowy zmieni swój status na status podatnika VAT, kwota wynagrodzenia zawarta w umowie będzie traktowana, jako kwota brutto.

3. Kwota, o której mowa w §.....ust.zostanie przekazana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer/ na numer rachunku bankowego ujęty w wykazie prowadzonym przez Szefa KAS wskazany na rachunku/fakturze/ wypłacona gotówką w punkcie kasowym w placówkach banku prowadzącego obsługę bankową Gminy Miejskiej Kraków w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo sporządzonego/ej rachunku/ faktury wraz z protokołem odbioru/kosztorysem powykonawczym wystawionego/ej na Gminę Miejską Kraków (adres), Jednostka odbierająca: Urząd Miasta Krakowa Wydział/Biuro (adres).....
Rachunek/Fakturę należy złożyć w terminie do.....

lub

Kwota, o której mowa w §ust.zostanie przekazana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer/ na numer rachunku bankowego ujęty w wykazie prowadzonym przez Szefa KAS wskazany na rachunku/fakturze/ wypłacona gotówką w punkcie kasowym w placówkach banku prowadzącego obsługę bankową Gminy Miejskiej Kraków niezwłocznie, lecz nie później niż do 30 dni od daty wpływu środków na rachunek Gminy Miejskiej Kraków Urząd Miasta Krakowa. Rachunek/Fakturę należy wystawić na Gminę Miejską Kraków (adres) jednostka odbierająca: Urząd Miasta Krakowa Wydział/Biuro (adres).....
i złożyć w terminie do.....

lub

Kwota, o której mowa w §ust.zostanie przekazana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer/ na numer rachunku bankowego ujęty w wykazie prowadzonym przez Szefa KAS wskazany na rachunku/fakturze/ wypłacona gotówką w punkcie kasowym w placówkach banku prowadzącego obsługę bankową Gminy Miejskiej Kraków w terminie do dnia..... grudnia roku, na podstawie prawidłowo sporządzonego/ej rachunku/ faktury wraz z protokołem odbioru/kosztorysem powykonawczym wystawionego/ej na Gminę Miejską Kraków (adres), jednostka odbierająca: Urząd Miasta Krakowa - Wydział/Biuro ... (adres).....Rachunek/Fakturę należy złożyć w terminie do grudnia roku

lub

Kwota, o której mowa w §.....ust.zostanie przekazana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer/ na numer rachunku bankowego ujęty w wykazie prowadzonym przez Szefa KAS wskazany na rachunku/fakturze/ wypłacona gotówką w punkcie kasowym w placówkach banku prowadzącego obsługę bankową Gminy Miejskiej Kraków w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo sporządzonego/ej rachunku/ faktury wraz z protokołem odbioru/kosztorysem powykonawczym wystawionego/ej na Gminę Miejską Kraków (adres), jednostka odbierająca: Urząd Miasta Krakowa Wydział/Biuro (adres).....
Rachunek/Fakturę należy złożyć w terminie do.....

lub

Wynagrodzenie będzie płatne do 30 dni od daty przedłożenia przez Zleceniobiorcę oryginału rachunku wystawionego na Gminę Miejską Kraków (adres), jednostka odbierająca: Urząd

Miasta Krakowa - Wydział/Biuro(adres), Kraków...., po potwierdzeniu wykonania przedmiotu umowy przelewem na rachunek bankowy nr/ na numer rachunku bankowego ujęty w wykazie prowadzonym przez Szefa KAS wskazany na rachunku/fakturze/ gotówką w punkcie kasowym w placówkach banku prowadzącego obsługę bankową Gminy Miejskiej Kraków po potrąceniu zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, oraz składki na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Ostateczna wartość wynagrodzenia za wykonanie umowy zostanie ustalona według przeliczenia równowartości, zgodnie z kursem EURO ogłoszonym przez bank Zleceniodawcy na dzień realizacji przelewu. Zleceniobiorca rozlicza się podatkowo w.....

lub

Wynagrodzenie płatne będzie, w terminie do 30 dni po potwierdzeniu wykonania dzieła i przedłożeniu prawidłowego rachunku, wystawionego na Gminę Miejską Kraków (adres)...., jednostka odbierająca: Urząd Miasta Krakowa - Wydział /Biuro.....(adres)., wraz z protokołem odbioru, przelewem na konto nr...../ na numer rachunku bankowego ujęty w wykazie prowadzonym przez Szefa KAS wskazany na rachunku/fakturze/ lub w punkcie kasowym w placówkach banku prowadzącego obsługę bankową Gminy Miejskiej Kraków, z uwzględnieniem% kosztów uzyskania przychodu./ po potrąceniu zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych z uwzględnieniem... % kosztów uzyskania przychodu w stosunku do uzyskanego przychodu zgodnie z art. 22 ust. 9b pkt...ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społeczne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Ostateczna wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zostanie ustalona wg przeliczenia równowartości, zgodnie z kursem EURO ogłoszonym przez bank Zamawiającego na dzień realizacji przelewu. Wykonawca rozlicza się podatkowo w.....

4. Gmina Miejska Kraków jest podatnikiem podatku VAT. NIP 676-101-37-17, REGON 351554353

W treści umów zawieranych z kontrahentami zagranicznymi należy bezwzględnie podać unijny numer NIP Gminy Miejskiej Kraków tj. PL 676-101-37-17.

5. Płatnikiem składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne oraz zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych jest Urząd Miasta Krakowa NIP: 106-000 60 24, REGON: 350508747.

Uwagi ogólne:

Wymagane jest:

1. Wskazanie wysokości i podstawy ustalenia wysokości wynagrodzenia.

Wysokość wynagrodzenia brutto (z wyszczególnieniem stawki lub kwoty podatku VAT) za wykonanie przedmiotu umowy z określeniem rodzaju wynagrodzenia (np. wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorysowe, szacunkowe, przewidywane itp.). Dokument wystawiony przez Wykonawcę stanowiący podstawę obliczenia wynagrodzenia winien być załącznikiem do umowy.

2. **Określenie zasad zmiany statusu podatnika VAT.** Zapis należy wprowadzić, gdy stroną umowy jest podmiot oświadczający, że nie jest podatnikiem podatku VAT.

3. Określenie sposobu zapłaty:

- 1) Obowiązującym sposobem zapłaty jest przelew bankowy ze wskazaniem numeru rachunku bankowego w treści umowy/zlecenia,

- 2) W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje kilkoma numerami rachunków bankowych i na etapie spisywania postanowień umowy nie jest możliwe ustalenie numeru, na który należy przekazać wynagrodzenie, wówczas wynagrodzenie może być przekazane na rachunek bankowy ujęty w wykazie prowadzonym przez Szefa KAS wskazany na rachunku/fakturze,
- 3) W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się wypłatę gotówkową na wniosek kontrahenta w punkcie kasowym w placówkach banku prowadzącego obsługę bankową Gminy Miejskiej Kraków – w tym Urzędu Miasta Krakowa (dopuszczalna wysokość wypłaty zależy od aktualnie obowiązujących przepisów prawnych).

4. Wskazanie terminów płatności:

Płatność wynagrodzenia następuje:

- 1) do 30 dni od daty złożenia prawidłowo sporządzonego rachunku lub faktury VAT wraz z kompletem wymaganych dokumentów (np. protokół odbioru, kosztorys powykonawczy itp.) - dotyczy wydatków ze środków własnych z zastrzeżeniem pkt. 5 i 6,
- 2) niezwłocznie, lecz nie później niż do 14 dni od daty wpływu środków na rachunek Gminy Miejskiej Kraków - Urzędu Miasta Krakowa, pod warunkiem wcześniejszego złożenia prawidłowo sporządzonego rachunku, faktury VAT lub innego dowodu księgowego wraz z kompletem wymaganych dokumentów (np. protokół odbioru, kosztorys powykonawczy itp.) – dotyczy wydatków z otrzymanych dotacji i innych środków zewnętrznych z zastrzeżeniem pkt. 5,
- 3) w terminie wynegocjowanym z Wykonawcą – z optymalnym zabezpieczeniem interesów Gminy Miejskiej Kraków w przypadku płatności dla organizatorów targów oraz innych umów międzynarodowych – dotyczy zobowiązań do kwoty 150.000 zł brutto z zastrzeżeniem pkt. 5,
- 4) w terminie dostosowanym do konieczności zapłaty zobowiązania w roku jego zaciągnięcia do dnia 31 grudnia – dotyczy umów jednorocznych i wieloletnich w ostatnim roku ich finansowania zgodnie z zapisem w aktualnej Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta z zastrzeżeniem pkt. 5,
- 5) w zakresie zawartych umów cywilnoprawnych:
 - a) z osobami fizycznymi będącymi pracownikami UMK do 20-ego dnia danego miesiąca – za rachunki złożone do Wydziału Finansowego do 7 dnia danego miesiąca za miesiąc poprzedni,
 - b) z osobami fizycznymi niebędącymi pracownikami UMK do końca danego miesiąca za rachunki, które zostaną złożone do Wydziału Finansowego do 20-ego dnia danego miesiąca oraz w kolejnym miesiącu za rachunki złożone po 20-tym dniu miesiąca,
- 6) w terminie do 14 dni od zawarcia umowy dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego – dotyczy pierwszej transzy dotacji,
- 7) w terminie do 14 dni w przypadku zaliczki wypłacanej kontrahentom ujętym w aktualnym zarządzeniu Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie wprowadzenia instrukcji określającej zasady sporządzania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczania dokumentów księgowych i ksiąg rachunkowych w UMK,
- 8) w terminie do 14 dni w przypadku dotacji celowych udzielanych samorządowym instytucjom kultury,
- 9) w uzasadnionych przypadkach w terminie innym niż określony w pkt 1-7 po wyrażeniu zgody przez Skarbnika Miasta Krakowa lub osobę przez niego upoważnioną, na pisemny wniosek kierującego komórką organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa.

5. Wskazanie nazwy i adresu odbiorcy faktury/rachunku.

6. Zamieszczenie informacji o koniecznych potrąceniach z wynagrodzenia lub zwolnieniach wynikających z przepisów prawa - w umowach zlecenia, o dzieło oraz w umowach o świadczenie usług zawieranych z osobami fizycznymi na realizację projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi lub z dotacji pochodzących ze środków Unii Europejskiej (środki bezzwrotne zagraniczne) należy wprowadzić zapis o wszystkich koniecznych potrąceniach z wynagrodzenia lub zwolnieniach wynikających z przepisów prawa, szczególnie o zwolnieniu z podatku dochodowego od osób fizycznych na mocy art. 21 ust. 1 pkt 46 lit. b ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych.

7. Wskazanie numeru identyfikacji podatkowej Gminy Miejskiej Kraków i numeru REGON.

8. Wskazanie w umowach o dzieło, zlecenie i o świadczenie usług z osobami fizycznymi, że płatnikiem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne oraz zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych jest Urząd Miasta Krakowa oraz numeru identyfikacji podatkowej Urzędu Miasta Krakowa i numeru REGON.

9. Zachowanie warunków ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę poprzez zamieszczenie w umowach zlecenie i o świadczenie usług z osobami fizycznymi zapisów:

- 1) „Przed złożeniem rachunku Zleceniobiorca przedłoży Zleceniodawcy w formie pisemnej informację o liczbie godzin wykonania zlecenia”,
- 2) gwarantujących zachowanie minimalnej stawki godzinowej za pracę lub określenie wynagrodzenia prowizyjnego (uzależnionego od wyników – takich jak liczba doręczonych przesyłek, wykonanych korekt, itp.)