

**ZARZĄDZENIE Nr 2450/2020**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**z dnia 01.10.2020r.**

**w sprawie utworzenia oraz szczegółowego zakresu działania, uprawnień i obowiązków Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Polityki Równościowej.**

Na podstawie art. 32 i 33 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483, z 2001 r. Nr 28, poz. 319, z 2006 r. Nr 200, poz. 1471, z 2009 r., Nr 114, poz. 946) oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się stanowisko Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Polityki Równościowej.

2. Niniejsze zarządzenie określa zakres działania, uprawnienia i obowiązki Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Polityki Równościowej, zwanego dalej Pełnomocnikiem.

§ 2. 1. Pełnomocnik podlega bezpośrednio Prezydentowi Miasta Krakowa.

2. Pełnomocnik funkcjonuje w pionie Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa ds. Polityki Społecznej i Komunalnej, w strukturze komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa właściwej do spraw polityki społecznej.

§ 3. 1. Pełnomocnik działa w obszarach problematyki równego traktowania wszystkich obywateli, według jednolitej miary, bez jakichkolwiek różnicowań oraz przeciwdziałania dyskryminowania kogokolwiek w życiu społecznym, politycznym czy gospodarczym.

2. Stanowisko Pełnomocnika ma na celu merytoryczne i zadaniowe wsparcie Prezydenta Miasta Krakowa w zakresie zbudowania i realizacji spójnej polityki równościowej i antidyskryminacyjnej w Krakowie dającej rękojmię, że walka z nierównościami i dyskryminacją oraz promowanie idei praw człowieka stanowią jeden z priorytetowych obszarów działań Krakowa.

3. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

- 1) Podejmowanie, w porozumieniu z Zastępcą Prezydenta Miasta Krakowa ds. Polityki Społecznej i Komunalnej, działań na rzecz promowania równości, równouprawnienia, sprawiedliwości społecznej, równości szans i powszechnego uczestnictwa w życiu publicznym, kulturalnym, społecznym i gospodarczym, zwłaszcza w takich dziedzinach jak religia, światopogląd, narodowość, płeć, wiek czy orientacja seksualna;
- 2) Inicjowanie i kreowanie wydarzeń, przedsięwzięć, o charakterze lokalnym jak i międzynarodowym, związanych z problematyką równości i podstawowych praw człowieka;
- 3) Opracowywanie i opiniowanie projektów aktów prawnych, w tym o charakterze kierownictwa wewnętrznego, w zakresie zasad równego traktowania i podstawowych praw człowieka;
- 4) Ścisła współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa właściwymi ds. polityki społecznej, komunikacji społecznej, obsługi Prezydenta oraz promocji w

zakresie dotyczącym miejskiej polityki i działań Prezydenta Miasta Krakowa na rzecz równości i promowania idei praw człowieka i wzajemnego szacunku;

- 5) Monitorowanie sytuacji w zakresie przestrzegania podstawowych konstytucyjnych praw człowieka w Krakowie;
- 6) Przygotowanie planu działań na rzecz równości i polityki antidyskryminacyjnej stanowiącego podstawę funkcjonowania komplementarnej polityki w Krakowie, o której mowa w § 3 ust. 2;
- 7) Organizowanie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami i instytucjami działającymi na rzecz przeciwdziałania różnym przejawom dyskryminacji, przygotowywanie projektów programów i kampanii społecznych podnoszących poziom świadomości społecznej w zakresie przeciwdziałania dyskryminacji różnych grup społecznych;

§ 4. 1. Pełnomocnik bierze udział w pracach zespołów, komisji, związków i innych branżowych gremiów zgodnie z odrębnymi dyspozycjami Prezydenta Miasta Krakowa oraz współpracuje z innymi instytucjami i podmiotami.

2. W przypadku udziału w spotkaniach zewnętrznych, w szczególności związanych z udziałem w pracach gremiów, o których mowa powyżej, skutkujących merytorycznymi ustaleniami, Pełnomocnik sporządza dla Prezydenta Miasta Krakowa pisemne informacje o podjętych ustaleniach.

3. Pełnomocnik w obszarze swojego działania, zgodnie z odrębnymi decyzjami Prezydenta Miasta Krakowa przewodniczy lub uczestniczy w zespołach zadaniowych opracowujących dokumenty o charakterze programowym lub opiniującym, przed przedstawieniem ich do zatwierdzenia Prezydentowi.

4. Pełnomocnik w ramach swoich kompetencji, może występować do innych komórek organizacyjnych UMK i miejskich jednostek organizacyjnych o udostępnienie lub pozyskanie informacji oraz inicjowanie działań związanych z realizacją zadań określonych w §§ 3-4.

§ 5. Pełnomocnik pełni funkcję opiniotwórczą, udzielając Prezydentowi Miasta Krakowa wsparcia w zakresie posiadanej wiedzy i umiejętności, w szczególności:

- 1) współpracując z organami administracji rządowej, samorządowej, parlamentarzystami i środowiskami branżowymi w zakresie przygotowywania odpowiednich programów, analiz i ocen;
- 2) śledząc na bieżąco inicjatywy ustawodawcze oraz analizując projekty ustaw i innych aktów prawnych, w zakresie ich wpływu na funkcjonowanie relacji i świadomości społecznych;
- 3) inicjując działania zmierzające do kształtowania i promowania odpowiedzialnej i dojrzałej empatycznie edukacji w obszarze swojego działania;
- 4) reprezentując Prezydenta podczas wydarzeń o tematyce równościowej i antidyskryminacyjnej;
- 5) uczestnicząc we wskazanych przez Prezydenta pracach komisji konkursowych;
- 6) działając w porozumieniu z kierownikami pionów, innymi Pełnomocnikami i Doradcami społecznymi Prezydenta Miasta Krakowa, komórkami organizacyjnymi UMK, miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz innymi instytucjami, w zakresie przygotowania i wdrażania programów, projektów i działań mających wpływ na problematykę walki z nierównościami i dyskryminacją oraz promowanie idei praw człowieka w Krakowie.

§ 6. 1. Pełnomocnik podpisuje pisma i dokumenty związane z zakresem swojego działania.

2. Obsługę kancelaryjno-biurową Pełnomocnika zapewnia komórka Urzędu Miasta Krakowa właściwa do spraw polityki społecznej.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa ds. Polityki Społecznej i Komunalnej oraz Dyrektorowi Magistratu.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.