

**REGULAMIN WEWNĘTRZNY**  
**Miejskiego Komitetu Koordynacyjnego do**  
**spraw Zimy 2020/2021**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Komitet sprawuje ogólny nadzór i koordynację nad realizacją całokształtu prowadzonych zadań związanych z łagodzeniem i zwalczaniem skutków zimy.
2. Jednostki, o których mowa w § 2 zarządzenia realizują swoje zadania zgodnie z ustalonym programem i harmonogramem, a także są zobowiązane do wykonywania innych poleceń wydawanych przez Komitet.
3. Integralną część regulaminu wewnętrznego Komitetu stanowi wykaz ulic, chodników i innych obiektów objętych zimowym utrzymaniem na terenie Gminy Miejskiej Kraków – stanowiący załącznik do regulaminu wewnętrznego Miejskiego Komitetu Koordynacyjnego do spraw Zimy 2020/2021.

**II. ZADANIA KOMITETU**

1. Do zadań Komitetu należy:
  - 1) koordynacja i monitoring przygotowań funkcjonowania systemu i środków do działań operacyjnych w sezonie zimowym 2020/2021 w obszarze administracyjnym Gminy Miejskiej Kraków;
  - 2) podejmowanie szybkich, doraźnych decyzji w sytuacjach nadzwyczajnych w zakresie organizacji działań i rozwiązań technologicznych;
  - 3) przejmowanie funkcji decyzyjnych w sytuacjach nadzwyczajnych;
  - 4) organizacja roboczych posiedzeń Komitetu.
2. Funkcję organizatora posiedzeń oraz nadzór nad wykonywaniem ustaleń porządkowych sprawuje Przewodniczący Komitetu.
3. Funkcje bezpośredniej koordynacji w okresie od 15 października 2020 r. do 15 kwietnia 2021 r. sprawuje dyżurna służba Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Sp. z o. o. w Krakowie powołana do pełnienia:

- 1) nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania systemów jednostek wchodzących w skład Komitetu;
- 2) interwencyjnego działania;
- 3) powiadamiania kierownictwa Komitetu o każdym z poważniejszych zdarzeń.

### **III. OBOWIĄZKI JEDNOSTEK, O KTÓRYCH MOWA W § 2 ZARZĄDZENIA**

1. W terminie do dnia 15 października 2020 r. należy:
  - 1) wyznaczyć pełnomocników odpowiedzialnych za funkcjonowanie służb działających na rzecz łagodzenia i zwalczania skutków zimy oraz obowiązanych do współpracy z operacyjnymi stanowiskami nadzoru i koordynacji Komitetu;
  - 2) przekazać dane teleadresowe pełnomocników, o których mowa w pkt 1, do Przewodniczącego Komitetu;
  - 3) opracować regulaminy, programy i harmonogramy działań oraz przygotować własne środki techniczne do prowadzenia działań w warunkach zimowych, przy czym wewnętrzne regulaminy branżowe i ustalenia dla służb Zimy 2020/2021 („Akcji Zima”) winny określać tryb i zasady działania w warunkach poważnych zakłóceń lub zagrożeń;
  - 4) przekazać regulaminy, programy i harmonogramy, o których mowa w pkt 3, do Przewodniczącego Komitetu;
  - 5) powołać służby dyżurne, których zadaniem jest pełna realizacja własnych i zleconych programów oraz decyzji Przewodniczącego Komitetu;
  - 6) zorganizować system stanowisk dyżurno – koordynacyjnych do kierowania własnymi branżowymi służbami i środkami w prowadzeniu działań w sezonie zimowym 2020/2021;
  - 7) zapewnić sprawną łączność pomiędzy stanowiskami dyżurno – koordynacyjnymi podległymi Komitetowi.
2. Do podstawowych obowiązków służb, o których mowa w ustępie 1 pkt 5 należy właściwe wykorzystanie i operowanie środkami i sprzętem technicznym, a w przypadku wystąpienia zakłóceń w realizacji własnych lub zleconych zadań, względnie zaistnienia sytuacji przekraczających możliwości wykonawcze jednostki, niezwłoczne przekazanie informacji służbie dyżurnej Komitetu. Na polecenie stanowisk dyżurno – koordynacyjnych, jednostki zobowiązane są do oddelegowania własnych środków technicznych do dyspozycji wskazanych jednostek.
3. Jednostki, o których mowa w § 2 zarządzenia, zobowiązane są:
  - 1) uczestniczyć w posiedzeniach organizowanych przez Komitet;
  - 2) w określonych sytuacjach zagrożenia podporządkować własne służby decyzjom Komitetu.

#### IV. ZADANIA CZŁONKÓW KOMITETU

1. Przewodniczący Komitetu:
  - 1) kieruje pracą Komitetu;
  - 2) przewodniczy osobiście lub przez osobę upoważnioną posiedzeniom Komitetu;
  - 3) przejmuje funkcje decyzyjne w sytuacjach nadzwyczajnych;
  - 4) składa odpowiednie meldunki Prezydentowi Miasta.
  
2. Zastępca Przewodniczącego – Koordynator ds. Dróg, Infrastruktury Tramwajowej:
  - 1) przekazuje raporty dzienne Przewodniczącemu Komitetu o sytuacji w Gminie Miejskiej Kraków w zakresie zimowego utrzymania dróg i infrastruktury tramwajowej;
  - 2) monitoruje prawidłowość prowadzonych działań przez jednostki wykonujące czynności związane z zimowym utrzymaniem dróg i infrastruktury tramwajowej;
  - 3) opracowuje informacje o sytuacji w Gminie Miejskiej Kraków w zakresie utrzymania zimowego dróg, infrastruktury tramwajowej.
  
3. Zastępca Przewodniczącego – Koordynator ds. „Akcji Zima”:
  - 1) zastępuje Przewodniczącego w czasie jego nieobecności lub w przypadkach kiedy zostanie przez niego upoważniony;
  - 2) przekazuje raporty dzienne Przewodniczącemu Komitetu o sytuacji w Gminie Miejskiej Kraków w zakresie zimowego utrzymania dróg i infrastruktury komunalnej;
  - 3) podejmuje wiążące decyzje dotyczące poważniejszych zdarzeń w czasie nieobecności Przewodniczącego;
  - 4) sprawuje nadzór nad prawidłowością prowadzonych działań przez jednostki wykonujące czynności związane z zimowym utrzymaniem dróg i infrastruktury komunalnej;
  - 5) koordynuje działalność jednostek wykonawczych w zakresie utrzymania zimowego dróg i infrastruktury komunalnej;
  - 6) stosownie do prognoz pogody ustala ilość sprzętu na każdą dobę w porozumieniu z jednostkami wykonawczymi;
  - 7) w ustalonym trybie zbiera i rejestruje stosowne meldunki i informacje w zakresie zimowego utrzymania: dróg, infrastruktury tramwajowej, infrastruktury komunalnej oraz zielenców i parków. Prowadzi rejestr przekazanych uwag i poleceń. W przypadku zakłóceń we współpracy – interweniuje u kierowników odpowiednich jednostek;

- 8) opracowuje informacje o sytuacji w Gminie Miejskiej Kraków w zakresie utrzymania zimowego;
- 9) dokonuje ogólnej oceny efektywności i sprawności funkcjonowania poszczególnych jednostek wykonawczych, uzgadnia w porozumieniu z: Członkiem Komitetu ds. Utrzymania Dróg i Infrastruktury Tramwajowej, Członkiem Komitetu ds. Utrzymania Zieleńców i Parków, Policją, Strażą Pożarną i niekomunalnymi zarządami dróg zasady i tryb utrzymania kontaktów oraz współdziałania;
- 10) jest odpowiedzialny za:
  - a) ustalenie udziału oraz egzekwowanie i koordynację działań interwencyjnych w przypadku zdarzeń i zagrożeń,
  - b) przyjmowanie meldunków zgłoszeń dotyczących zakłóceń i nieprawidłowości lub trudności w realizacji ww. zadań oraz podejmowanie interwencji,
  - c) jakość i terminowość wykonanych prac,
- 11) prowadzi wykaz użytego sprzętu do zimowego utrzymania oraz wydruków GPS dotyczących tras przejazdu sprzętu wykorzystywanego do zimowego utrzymania;
- 12) prowadzi rejestr danych dotyczących ilości zużytej soli, solanki, piasku na poszczególnych obszarach/ulicach;
- 13) dokonuje ogólnej oceny efektywności i sprawności funkcjonowania poszczególnych jednostek wykonawczych;
- 14) na wniosek Członka Komitetu ds. Utrzymania Dróg i Infrastruktury Tramwajowej przygotowuje informacje dotyczące liczby i rodzaju użytego sprzętu do zimowego utrzymania (w tym w rozbiciu na poszczególne obszary (jezdnie, chodniki)), a także dane dotyczące zużytej soli, piasku, solanki na jezdniach i chodnikach na danych obszarach.

#### 4. Członek Komitetu ds. Utrzymania Dróg i Infrastruktury Tramwajowej:

- 1) opracowuje i przekazuje w zakresie zimowego utrzymania dróg i infrastruktury tramwajowej Koordynatorowi ds. Dróg i Infrastruktury Tramwajowej raporty dzienne o sytuacji w Gminie Miejskiej Kraków w zakresie zimowego utrzymania dróg;
- 2) co najmniej dwukrotnie w ciągu doby zbiera prognozy pogody i ostrzeżenia meteorologiczne i przekazuje je odpowiednim służbom;
- 3) w ustalonym trybie zbiera, rejestruje i przekazuje stosowne meldunki i informacje Koordynatorowi ds. „Akcji Zima” oraz prowadzi rejestr przekazanych uwag i poleceń;
- 4) przekazuje Koordynatorowi ds. „Akcji Zima” wytyczne dotyczące gabarytów i tonażu sprzętu zimowego wykorzystywanego podczas zimy na drogach i terenach zarządzanych przez Zarząd Dróg Miasta Krakowa /ulice, chodniki, ścieżki

rowerowe, place, schody przejścia itp./ w celu wyeliminowania niszczenia w/w infrastruktury;

- 5) podejmuje działania w stosunku do Koordynatora ds. „Akcji Zima” nakazujące poprawę zimowego utrzymania przez zwiększenie ilości sprzętu lub jego przekierowanie w celu poprawy przejezdności i bezpieczeństwa na terenach zarządzanych przez Zarząd Dróg Miasta Krakowa;
  - 6) podejmuje działania w stosunku do Koordynatora ds. „Akcji Zima” nakazujące naprawę uszkodzonej infrastruktury drogowej i innej zniszczonej /uszkodzonej/ przez sprzęt wykorzystywany do zimowego utrzymania;
  - 7) wnioskuję do Koordynatora ds. „Akcji Zima” o objęcie zimowym utrzymaniem nowo wybudowanych odcinków dróg, placów ciągów pieszych itp. oraz innych nieujętych w przekazanym spisie;
  - 8) przekazuje do Koordynatora ds. „Akcji Zima” przychodzące do Zarządu Dróg Miasta Krakowa uwagi, roszczenia dotyczące zimowego utrzymania w celu ich rozpatrzenia i udzielenia wyjaśnień;
  - 9) wnioskuję do Koordynatora ds. „Akcji Zima” o zwołanie spotkań w celu omówienia spraw technicznych, a także rozstrzygnięcia spornych spraw związanych z zimą;
  - 10) uzgadnia z Policją, Strażą Pożarną i niekomunalnymi zarządami dróg zasady i tryb utrzymania kontaktów oraz współdziałania.
5. Członek Komitetu ds. Systemu Transportowego:
- 1) wykonuje zadania zlecone przez Koordynatora ds. Dróg, Infrastruktury Tramwajowej;
  - 2) dokonuje ogólnej oceny efektywności funkcjonowania poszczególnych jednostek wykonawczych, w zakresie komunikacji miejskiej, przewozów osób w transporcie drogowym, infrastruktury dla rowerów i pieszych;
  - 3) przekazuje stosowne informacje i zalecenia Koordynatorowi ds. Dróg, Infrastruktury Tramwajowej oraz odpowiednim służbom.
6. Członek Komitetu ds. Utrzymania Zieleńców i Parków:
- 1) sprawuje nadzór nad prawidłowością prowadzonych działań przez podległe jednostki wykonujące czynności związane z zimowym utrzymaniem zieleńców i parków (w tym ogródków jordanowskich i bulwarów wiślanych);
  - 2) prowadzi wykaz użytego sprzętu do zimowego utrzymania;
  - 3) co najmniej dwukrotnie w ciągu doby zbiera prognozy pogody i ostrzeżenia meteorologiczne i przekazuje je podległym służbom;
  - 4) prowadzi rejestr danych dotyczących ilości zużytego piasku na terenie zieleńców i parków (w tym ogródków jordanowskich i bulwarów wiślanych);

- 5) koordynuje działalność podległych mu jednostek wykonawczych oraz dokonuje ogólnej oceny efektywności i sprawności ich funkcjonowania;
- 6) opracowuje i przekazuje w zakresie zimowego utrzymania zieleńców i parków (w tym ogródków jordanowskich i bulwarów wiślanych) Koordynatorowi ds. „Akcji Zima” raporty dzienne o sytuacji w Gminie Miejskiej Kraków;
- 7) przekazuje do Koordynatora ds. „Akcji Zima” przychodzące do Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie uwagi, roszczenia dotyczące zimowego utrzymania, nie będące w kompetencji Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, w celu ich rozpatrzenia i udzielenia wyjaśnień;
- 8) wnioskuje do Koordynatora ds. „Akcji Zima” o zwołanie spotkań w celu omówienia spraw technicznych, a także rozstrzygnięcia spornych spraw związanych z zimą;
- 9) uzgadnia z Policją, Strażą Pożarną i niekomunalnymi zarządami dróg zasady i tryb utrzymania kontaktów oraz współdziałania.

7. Członek Komitetu ds. Komunikacji Miejskiej:

- 1) wykonuje zadania zlecone przez Koordynatora ds. Dróg i Infrastruktury Tramwajowej;
- 2) przyjmuje i prowadzi rejestr sygnałów, informacji i uwag wpływających ze stanowisk dyżurno - koordynujących, w zakresie funkcjonowania komunikacji miejskiej;
- 3) przekazuje stosowne informacje i zalecenia Koordynatorowi ds. Dróg i Infrastruktury Tramwajowej i odpowiednim służbom;
- 4) dokonuje ogólnej oceny efektywności i sprawności funkcjonowania poszczególnych jednostek wykonawczych, w zakresie komunikacji miejskiej w Krakowie;
- 5) opracowuje informacje o sytuacji na terenie Gminy Miejskiej Kraków w zakresie funkcjonowania komunikacji miejskiej w Krakowie;
- 6) uzgadnia w porozumieniu z Członkiem Komitetu ds. Utrzymania Dróg i Infrastruktury Tramwajowej, Policją, Strażą Pożarną i niekomunalnymi zarządami dróg zasady i tryb utrzymania kontaktów oraz współdziałania.

8. Członek Komitetu ds. Sieci Ciepłej:

- 1) sprawuje nadzór przez właściwe służby operacyjne Komitetu w zakresie sieci ciepłej;
- 2) informuje Koordynatora ds. „Akcji Zima” o sytuacji w Gminie Miejskiej Kraków w zakresie awarii sieci ciepłej, które mogą mieć wpływ na stan nawierzchni w okresie zimowym;

- 3) w przypadku zaistnienia zagrożenia w funkcjonowaniu infrastruktury miejskiej niezwłocznie powiadamia Koordynatora ds. „Akcji Zima”;
- 4) koordynuje działania interwencyjne w przypadku zdarzeń lub zagrożeń.

9. Członek Komitetu ds. Sieci Wodno – Kanalizacyjnej:

- 1) sprawuje nadzór przez właściwe służby operacyjne Komitetu w zakresie sieci wodociągowo – kanalizacyjnej;
- 2) informuje Koordynatora ds. „Akcji Zima” o sytuacji w Gminie Miejskiej Kraków w zakresie awarii sieci wodociągowo – kanalizacyjnej, które mogą mieć wpływ na stan nawierzchni w okresie zimowym;
- 3) w przypadku zaistnienia zagrożenia w funkcjonowaniu infrastruktury miejskiej niezwłocznie powiadamia Koordynatora ds. „Akcji Zima”;
- 4) koordynuje działania interwencyjne w przypadku zdarzeń lub zagrożeń.

10. Członek Komitetu ds. Kontroli Komunalnej:

- 1) kontroluje stan nawierzchni chodników, przejść podziemnych, alejek parkowych i innych urządzeń, o wynikach kontroli informuje kierownictwo Komitetu oraz stanowiska dyżurno – koordynacyjne;
- 2) podejmuje działania poprzez jednostki Straży Miejskiej w celu ustalenia właścicieli (zarządców) nieodśnieżonych odcinków jezdni, chodników, nie usuniętych sopli i nawisów śniegu stwarzających zagrożenia dla przechodniów itp.;
- 3) wspomaga poprzez jednostki Straży Miejskiej, działania Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Sp. z o. o. w Krakowie, w stosunku do osób odpowiedzialnych za śnieg wywożony z posesji prywatnych, dachów itp., a pozostawiony na pasach drogowych aż do jego usunięcia;
- 4) podejmuje działania poprzez jednostki Straży Miejskiej Miasta Krakowa mające na celu udrożnienie odcinków pasów drogowych objętych odśnieżaniem poprzez informowanie właścicieli pojazdów o konieczności ich przestawienia lub ewentualnego ich usunięcia w sytuacjach tego wymagających.

11. Członek Komitetu ds. Kontaktów z Mediami:

- 1) bezpośrednio współpracuje z przedstawicielami mediów;
- 2) przekazuje komunikaty o planowanych zmianach oraz utrudnieniach na drogach;
- 3) przekazuje komunikaty na temat zmian w funkcjonowaniu komunikacji miejskiej;
- 4) sporządza raporty medialne.

12. Sekretarz Komitetu:

- 1) sporządza protokoły z roboczych posiedzeń Komitetu;
- 2) opracowuje materiały informacyjne i sprawozdawcze z działalności Komitetu.

## V. INNE POSTANOWIENIA

1. Stan pełnej gotowości obowiązuje dla wszystkich ogniw organizacyjnych Komitetu od 15 października 2020 r.
2. Wprowadza się w okresie od dnia 15 października 2020 r. do dnia 15 kwietnia 2021 r. (sezon zimowy) całodobowe dyżury służb:
  - 1) koordynacyjno - interwencyjnej – pełniony przy ul. Centralnej 53 w Krakowie (siedziba Zarządu Dróg Miasta Krakowa);
  - 2) wykonawczej – pełniony przy ul. Nowohuckiej 1 w Krakowie (siedziba Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Sp. z o. o.);
  - 3) wykonawczej – pełniony przy ul. Reymonta 20 w Krakowie (siedziba Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie).

Przewodniczący Komitetu kierując się warunkami pogodowymi może zarządzić wcześniejszy termin wprowadzenia całodobowej dyspozycyjności ww. służb, zawieszać okresowo całodobową dyspozycyjność tych służb, względnie ograniczyć ich działania do koniecznego minimum.

3. W sezonie zimowym obowiązuje następujący porządek składania meldunków służbom koordynacyjno – interwencyjnym oraz wykonawczym, pełniącym całodobowy dyżur na adres mailowy [interwencje24h@mpo.krakow.pl](mailto:interwencje24h@mpo.krakow.pl) lub numer faksu (12) 646 23 60 :
  - 1) pomiędzy godziną 6<sup>30</sup> – 7<sup>00</sup> oraz 14<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>;
  - 2) w przypadku zaistnienia poważniejszych zakłóceń lub zagrożeń obowiązuje tryb niezwłocznego przekazania informacji;
  - 3) treść meldunku winna oddawać istniejącą sytuację w obszarze własnego działania oraz informować o przygotowanym przedsięwzięciu jak również posiadanym potencjale do działań interwencyjnych.
4. Obowiązek regularnego przedstawiania informacji, o których mowa w ustępie 3, bezwzględnie dotyczy dyspozytorów jednostek odpowiedzialnych za funkcjonowanie miejskich systemów:
  - 1) ciepłowniczego;
  - 2) wodociągowo – kanalizacyjnego;
  - 3) energetycznego;
  - 4) gazowniczego;
  - 5) komunikacji miejskiej;
  - 6) utrzymania dróg, mostów i infrastruktury tramwajowej,



7) utrzymania zieleńców i parków.

Pozostałe służby zgłaszają służbom koordynacyjno – interwencyjnym oraz wykonawczym zdarzenia w razie ich zaistnienia.

5. Pełnomocnicy poszczególnych jednostek, o których mowa w § 2 zarządzenia są zobowiązani do uczestnictwa w naradach organizowanych przez Przewodniczącego Komitetu.

## 6. Ustala się następujące standardy odśnieżania:

### 6.1 Na terenach Gminy Miejskiej Kraków, za których utrzymanie zimowe odpowiada Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Spółka z o. o. w Krakowie.

- 1) **STANDARD I** – stosowany dla dróg krajowych, wojewódzkich oraz innych o dużym znaczeniu w układzie komunikacyjnym miasta Krakowa.

Standard przyjmuje – do 2-óch godzin po ustaniu opadów (na całej szerokości przy pełnej dostępności):

- a) jezdnia odśnieżona wraz z zatokami przystankowymi oraz postojowymi zlokalizowanymi wzdłuż jezdni,
- b) jezdnia posypana solą zwilżoną solanką (do temperatury  $-10^{\circ}\text{C}$  – w przypadku niższej temperatury posypywana mieszanką szorstką z dodatkiem 30% soli),
- c) brak kolein śnieżnych,
- d) brak zasp śnieżnych,
- e) dopuszcza się błoto pośniegowe na jezdni do 4-ech godzin,
- f) w przypadku ciągłych opadów śniegu prace prowadzone na bieżąco.

- 2) **STANDARD II** – stosowany dla dróg powiatowych i dróg, po których prowadzona jest komunikacja publiczna.

Standard przyjmuje – do 4-ech godzin po ustaniu opadów (na całej szerokości przy jej pełnej dostępności):

- a) jezdnia odśnieżona wraz z zatokami przystankowymi oraz postojowymi zlokalizowanymi wzdłuż jezdni,
- b) jezdnia posypana solą zwilżoną solanką (do temperatury  $-10^{\circ}\text{C}$  – w przypadku niższej temperatury posypywana mieszanką szorstką z dodatkiem 30% soli),
- c) brak kolein śnieżnych,
- d) brak zasp śnieżnych,
- e) dopuszcza się błoto pośniegowe na jezdni do 6 -ciu godzin,

- f) w przypadku ciągłych opadów śniegu prace prowadzone na bieżąco,
- g) na terenie I dzielnicy oraz na obiektach wskazanych w części A załącznika jezdni posypana chlorkiem wapnia.

3) **STANDARD III** – stosowany dla wyznaczonych dróg gminnych, znaczących w lokalnym układzie komunikacyjnym.

Standard przyjmuje – do 6-ciu godzin po ustaniu opadów (na całej szerokości przy jej pełnej dostępności):

- a) jezdnia odśnieżona wraz z zatokami przystankowymi oraz postojowymi zlokalizowanymi wzdłuż jezdni,
- b) jezdnia posypana solą zwilżoną solanką (do temperatury  $-10^{\circ}\text{C}$  – w przypadku niższej temperatury posypywana mieszanką szorstką z dodatkiem 30% soli),
- c) może występować zajeżdżony śnieg nie utrudniający ruchu,
- d) brak zasp śnieżnych,
- e) dopuszcza się błoto pośniegowe do 8-iu godzin,
- f) w przypadku ciągłych opadów śniegu prace prowadzone na bieżąco,
- g) na terenie I dzielnicy oraz na obiektach wskazanych w części A załącznika jezdni posypana chlorkiem wapnia.

4) **STANDARD IV** – stosowany dla płyty Rynku Głównego, Małego Rynku, Placu Mariackiego, Placu Szczepańskiego, Placu Marii Magdaleny, Zaułku Księżąt Czartoryskich oraz dróg wewnątrz I obwodnicy.

Standard przyjmuje – do 2-óch godzin po ustaniu opadów (na całej szerokości przy pełnej dostępności):

- a) na płycie Rynku Głównego:
  - wykonanie (odśnieżenie) ścieżek szer. 4 m, do wejść do Sukiennic – od ul. Św. Jana do ul. Brackiej oraz od ul. Szewskiej do ul. Siennej,
  - wykonanie (odśnieżenie) ścieżek szer. 1,5 m, po przekątnej ulic – od ul. Floriańskiej do ul. Św. Anny oraz od ul. Grodzkiej do ul. Sławkowskiej,
  - posypanie odśnieżonych ścieżek piaskiem,
  - śnieg należy przyznawać w miejscach wyznaczonych przez Zarząd Dróg Miasta Krakowa,
- b) na terenie płyt Rynku Głównego, Placu Mariackiego, Placu Św. Marii Magdaleny, Placu Szczepańskiego, Małego Rynku:
  - do likwidacji śliskości należy stosować piasek,

- w sytuacjach wyjątkowych<sup>\*)</sup> dopuszcza się stosowanie środków chemicznych w postaci chlorku wapnia,
  - nie dopuszcza się skuwania lodu (naboju śniegowego),
  - nie dopuszcza się do wjazdu na płyty: Rynku Głównego, Małego Rynku, Placu Mariackiego, Placu Szczepańskiego, Placu Marii Magdaleny, Zaułku Książąt Czartoryskich sprzętu o ciężarze całkowitym ponad 3,5 tony,
- c) jezdnie oraz chodniki, w tym chodniki na których dopuszczane jest płatne parkowanie, odśnieżone i posypane chlorkiem wapnia,
- d) dopuszcza się błoto pośniegowe do 4-ech godzin po ustaniu opadów,
- e) w przypadku ciągłych opadów śniegu prace prowadzone na bieżąco.

*\*) za sytuację wyjątkową uznaje się gołoledź, zamarzania mokrej po opadach nawierzchni, powstanie naboju lodowego i śnieżnego. Ocena sytuacji dokonywana jest na bieżąco, na podstawie występujących i prognozowanych warunków pogodowych*

5) **STANDARD V** – stosowany dla dróg gminnych (nie objętych standardem III).

Standard przyjmuje – do 10-ciu godzin po ustaniu opadów (na całej szerokości jezdni przy pełnej dostępności):

- a) jezdnia odpłuzona (odgarnięty luźny śnieg) wraz z zatokami przystankowymi oraz postojowymi zlokalizowanymi wzdłuż jezdni tzw. „utrzymanie na biało”,
- b) jezdnia posypana materiałami szorstkimi z dodatkiem 10 % soli drogowej na odcinkach decydujących o warunkach ruchu,
- c) w sytuacjach wyjątkowych (na odcinkach decydujących o warunkach ruchu) dopuszcza się posypywanie jezdni materiałami szorstkimi z dodatkiem do 30% soli drogowej,
- d) w przypadku ciągłych opadów śniegu prace prowadzone na bieżąco,
- e) na terenie I dzielnicy oraz na obiektach wskazanych w części A załącznika jezdnia posypana chlorkiem wapnia.

6) **STANDARD VI** – stosowany dla dróg wewnętrznych.

Standard przyjmuje – do 12-tu godzin po ustaniu opadów (na całej szerokości jezdni przy pełnej dostępności):

- a) jezdnia odpłuzona (odgarnięty luźny śnieg) wraz z zatokami przystankowymi oraz postojowymi zlokalizowanymi wzdłuż jezdni, tzw. „utrzymanie na biało”,
- b) jezdnia posypana materiałami szorstkimi z dodatkiem 10 % soli drogowej na odcinkach decydujących o warunkach ruchu,

- c) w sytuacjach wyjątkowych (na odcinkach decydujących o warunkach ruchu) dopuszcza się posypywanie jezdni materiałami szorstkimi z dodatkiem do 30% soli drogowej,
  - d) w przypadku ciągłych opadów śniegu prace prowadzone na bieżąco,
  - e) na terenie I dzielnicy oraz na obiektach wskazanych w części A załącznika jezdni posypana chlorkiem wapnia.
- 7) **STANDARD VII** – stosowany do pozostałych dróg, chodników i dróg rowerowych niewykazanych w części A załącznika do Regulaminu wewnętrznego Miejskiego Komitetu Koordynacyjnego do spraw Zimy 2020/2021.

Standard przyjmuje – w przypadku zgłoszenia mieszkańców lub innych służb, w sytuacjach tego wymagających do 16-tu godzin po ustaniu opadów:

- a) nawierzchnia odpłuzona (odgarnięty luźny śnieg) wraz z zatokami przystankowymi oraz postojowymi zlokalizowanymi wzdłuż jezdni, tzw. „utrzymanie na biało”,
  - b) w sytuacjach wyjątkowych (na odcinkach decydujących o warunkach ruchu) dopuszcza się posypywanie nawierzchni materiałami szorstkimi z dodatkiem do 10% soli drogowej.
  - c) z uwagi na ochronę wałów przeciwpowodziowych, utrzymanie zimowe dróg rowerowych znajdujących się na koronach wałów przeciwpowodziowych przebiegających przez teren Gminy Miejskiej Kraków realizowane będzie interwencyjnie, zgodnie ze wskazaniem Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie – pismo znak KR.RPP.431.16.2019.PT z dnia 27 sierpnia 2019 r.
- 8) **Standard utrzymania chodników, dróg rowerowych i obiektów inżynierskich – stosowany dla chodników, dróg rowerowych oraz obiektów inżynierskich zlokalizowanych przy drogach objętych standardami I, II, III, V i VI**

Standard przyjmuje – do 6-ciu godzin po ustaniu opadów (przy pełnej dostępności):

- a) chodniki – odpłuzone (odgarnięty luźny śnieg) i posypane materiałem szorstkim z dodatkiem 10% soli drogowej na szerokości 1,5–2 m przy pełnej dostępności. W przypadku ulic o kilku ciągach chodników utrzymuje się jeden ciąg, najbliższy jezdni, wraz z dojazdami do budynków, przy czym utrzymanie chodników obejmuje utrzymanie schodów znajdujących się w ich ciągach, dojeżdżenie do przystanków, dojeżdżenie do przejść dla pieszych oraz chodników poprzecznych w ciągach przejść dla pieszych łączących chodniki objęte utrzymaniem, znajdujących się poza jezdniami dróg (przejście dla pieszych w obrębie jezdni utrzymywane jest w standardzie jezdni) w pasach i wyspach dzielących jezdnie, wraz z azylami, jeżeli takie występują,

- b) schody, w tym schody zlokalizowane w ciągach chodników, kładki, zejścia do przejść podziemnych, pochylnie – oczyszczone ze śniegu, posypane materiałami szorstkimi, przy czym dopuszcza się środki chemiczne (chlorek wapnia, chlorek magnezu lub inne przyjazne dla środowiska),
- c) drogi rowerowe – odpłuzone (odgarnięty luźny śnieg) i posypane materiałem szorstkim z dodatkiem 10% soli drogowej na szerokości 1,5–2 m przy pełnej dostępności. Utrzymanie dróg rowerowych obejmuje utrzymanie dojazdów do ulic oraz przejazdów poprzecznych w ciągach, znajdujących się poza jezdniami dróg (przejazd w obrębie jezdni utrzymywany jest w standardzie jezdni) w pasach i wyspach dzielących jezdnie, wraz z azyłami, jeżeli takie występują,
- d) drogi rowerowe zlokalizowane w obrębie jezdni (kontrapasy) utrzymywane jak standard jezdni na której się znajdują,
- e) w sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się przy utrzymaniu chodników, dróg rowerowych i obiektów inżynierskich stosowanie materiałów szorstkich z dodatkiem 30% soli drogowej w celu zapewnienia bezpieczeństwa pieszych,
- f) ze względu na ochronę zieleni miejskiej w pasach drogowych, chodniki przebiegające przez zielone strefy (zielone pasy dzielące jezdnie, chodniki przyległe bezpośrednio do parków, skwerów itp.) utrzymywać należy bez zastosowania środków chemicznych,
- g) nie dopuszcza się do wjazdu sprzętu o masie całkowitej przekraczającej 2,5 tony na tereny chodników i dróg rowerowych,
- h) śnieg przyzmowany w miejscach nie utrudniających komunikacji,
- i) śniegu nie wolno przyzmować przy pniach drzew,
- j) w przypadku ciągłych opadów śniegu prace prowadzone na bieżąco,
- k) w przypadku powierzenia do utrzymania obiektów inżynierskich wymagających szczególnych warunków utrzymania (schody ruchome, windy itp.) sposób ich utrzymania zostanie uzgodniony z ich zarządcą,
- l) z uwagi na ochronę wałów przeciwpowodziowych, utrzymanie zimowe dróg rowerowych znajdujących się na koronach wałów przeciwpowodziowych przebiegających przez teren Gminy Miejskiej Kraków realizowane będzie interwencyjnie, zgodnie ze wskazaniami Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie – pismo znak KR.RPP.431.16.2019.PT z dnia 27 sierpnia 2019 r.,
- m) na terenie I dzielnicy oraz na obiektach wskazanych w części A załącznika jezdni posypana chlorkiem wapnia.

- 9) **Standard utrzymania chodników, na których dopuszczone jest płatne parkowanie pojazdów w strefie płatnego parkowania – stosowany dla chodników na których wyznaczone są miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, oznaczone znakami drogowymi D-18 „Parking”, na całej ich szerokości, tj. w części przeznaczonej zarówno do parkowania pojazdów, jak również części chodnika przeznaczonej do ruchu pieszych. Z wyłączeniem chodników znajdujących się wewnątrz I Obwodnicy, dla których stosowany jest Standard IV.**

Standard przyjmuje – do 6 - ciu godzin po ustaniu opadów (na całej szerokości (przy pełnej dostępności):

- a) nie dopuszcza się do wjazdu na chodniki sprzętu o masie całkowitej przekraczającej 2,5 tony,
- b) chodniki odpłuzzone ze śniegu i posypane materiałami szorstkimi, ze szczególnym uwzględnieniem godzin porannych (do godz. 9<sup>00</sup>),
- c) w sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się stosowanie materiałów szorstkich z dodatkiem 10% soli drogowej w celu zapewnienia bezpieczeństwa pieszych,
- d) śnieg przyzmowany w miejscach nieutrudniających komunikacji,
- e) w przypadku nagromadzenia dużych ilości śniegu, wywieziony w uzgodnieniu z zamawiającym,
- f) obowiązuje zakaz przyzmowania śniegu przy pniach drzew,
- g) w przypadku ciągłych opadów śniegu prace prowadzone na bieżąco,
- h) na terenie I dzielnicy oraz na obiektach wskazanych w części A załącznika jezdni posypana chlorkiem wapnia.

- 10) **Standard utrzymania terenów wewnątrz-osiedlowych – obejmuje tereny wokół zespołów budynków stanowiących jezdnie dróg wewnętrznych, chodniki przeznaczone dla pieszych, miejsca parkingowe, dojścia do bloków i kamienic.**

Standard przyjmuje:

- a) ciągi piesze – odpłuzzone ze śniegu i posypane materiałami szorstkimi (utrzymane „na białą”) do 6-ciu godzin po ustaniu opadów ze szczególnym uwzględnieniem godzin porannych – do godz. 8<sup>00</sup> (przy pełnej dostępności), a w sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się posypywanie materiałami szorstkimi z dodatkiem 10% soli drogowej w celu zapewnienia bezpieczeństwa pieszych,
- b) schody, w tym schody zlokalizowane w ciągach chodników, kładki, zejścia do przejść podziemnych, pochylnie – oczyszczone ze śniegu, posypane materiałami szorstkimi, przy czym dopuszcza się środki chemiczne (chlerek wapnia, chlerek magnezu lub inne przyjazne dla środowiska),

- c) drogi dojazdowe i miejsca postojowe – odpłuzone ze śniegu i posypane materiałami szorstkimi (utrzymane „na biało”) do 6-ciu godzin po ustaniu opadów ze szczególnym uwzględnieniem godzin porannych – do godz. 8<sup>00</sup> (przy pełnej dostępności), a w sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się posypywanie materiałami szorstkimi z dodatkiem 10% soli drogowej,
- d) śnieg przyzmowany w miejscach nieutrudniających komunikacji,
- e) obowiązuje zakaz przyzmowania śniegu przy pniach drzew,
- f) w przypadku opadów ciągłych prace prowadzone na bieżąco.

**11) Standard utrzymania peronów przystankowych – stosowany dla przystanków autobusowych i tramwajowych zlokalizowanych przy drogach objętych standardami I-VI.**

Standard przyjmuje – do 3-ech godzin po ustaniu opadów (przy pełnej dostępności):

- a) peron przystankowy – oczyszczony ze śniegu, posypany materiałami szorstkimi z dodatkiem 10 % soli drogowej. Utrzymanie peronów obejmuje utrzymanie nawierzchni na długości linii zatrzymania autobusu lub tramwaju, na całej jego szerokości, w tym w obrębie wiaty przystankowej.
- b) w przypadku przystanków niezadaszonych utrzymanie peronów obejmuje również oczyszczenie ze śniegu ławki i kosza,
- c) w sytuacjach wyjątkowych (gołoledź, oblodzenia, zmarzlina) dopuszcza się użycie soli drogowej w celu zapewnienia bezpieczeństwa pieszych,
- d) śnieg przyzmowany w miejscach nie utrudniających komunikacji. W przypadku nagromadzenia dużych ilości śniegu, zostanie on wywieziony w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- e) obowiązuje zakaz przyzmowania śniegu przy pniach drzew,
- f) w przypadku ciągłych opadów śniegu prace prowadzone na bieżąco,
- g) na terenie I dzielnicy oraz na obiektach wskazanych w części A załącznika jezdni posypana chlorkiem wapnia.

Wykaz terenów Gminy Miejskiej Kraków, za których utrzymanie zimowe odpowiada Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o. stanowi załącznik do Regulaminu wewnętrznego Miejskiego Komitetu Koordynacyjnego do spraw Zimy 2020/2021 – część A.

**6.2 Na terenach zieleńców i parków (w tym ogródków jordanowskich i bulwarów wiślanych), za których utrzymanie zimowe odpowiada Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie:**

**1) Standard stosowany dla terenów zieleńców i parków (w tym ogródków jordanowskich i bulwarów wiślanych) będących w utrzymaniu ryczałtowym.**

Standard przyjmuje do 3-ech godzin po ustaniu opadów:

- a) ciągi piesze utwardzone, schody, oraz ścieżki rowerowe odśnieżone, posypane piaskiem (zakaz stosowania środków chemicznych), oblodzenia skute, błoto pośniegowe usunięte,
- b) nadmiar śniegu w razie konieczności spryzmowany w sposób nieutrudniający komunikacji,
- c) w przypadku ciągłych opadów śniegu prace prowadzone na bieżąco.

**2) Standard stosowany na terenie zieleńców niebędących w utrzymaniu ryczałtowym (rozliczenie powykonawcze).**

Standard przyjmuje do 3 - ech godzin po ustaniu opadów:

- a) ciągi piesze utwardzone i schody odśnieżone, posypane piaskiem (zakaz stosowania środków chemicznych), oblodzenia skute, błoto pośniegowe usunięte,
- b) nadmiar śniegu w razie konieczności spryzmowany w sposób nieutrudniający komunikacji,
- c) w przypadku ciągłych opadów śniegu prace prowadzone na bieżąco.

Wykaz terenów Gminy Miejskiej Kraków, za których utrzymanie zimowe odpowiada Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie stanowi załącznik do Regulaminu wewnętrznego Miejskiego Komitetu Koordynacyjnego do spraw Zimy 2020/2021 – część B.

7. Wywóz śniegu następuje w oparciu o decyzję Dyspozytora – Koordynatora ds. „Akcji Zima”, określającą zakres, czas i miejsce wywozu śniegu.

**8. Stosowanie standardów:**

- 1) Standard I – stosowany dla dróg krajowych, wojewódzkich oraz innych o dużym znaczeniu w układzie komunikacyjnym miasta Krakowa;
- 2) Standard II – stosowany dla dróg powiatowych i dróg, po których prowadzona jest komunikacja publiczna;



- 3) Standard III – stosowany dla wyznaczonych dróg gminnych, znaczących w lokalnym układzie komunikacyjnym;
- 4) Standard IV – stosowany dla płyty Rynku Głównego, Małego Rynku, Placu Marii Magdaleny, Placu Mariackiego, Placu Szczepańskiego, Zaułku Księżąt Czartoryskich oraz dróg wewnątrz I obwodnicy;
- 5) Standard V – stosowany dla pozostałych dróg gminnych;
- 6) Standard VI – stosowany dla dróg wewnętrznych;
- 7) Standard VII – stosowany do pozostałych dróg i chodników niewykazanych w części A załącznika do Regulaminu wewnętrznego Miejskiego Komitetu Koordynacyjnego do spraw Zimy 2020/2021;
- 8) Standard utrzymania chodników, dróg rowerowych i obiektów inżynierskich – zlokalizowanych przy drogach objętych standardem I, II, III, V i VI;
- 9) Standard utrzymania chodników, na których dopuszczone jest płatne parkowanie pojazdów w strefie płatnego parkowania, na całej ich szerokości tj. w części przeznaczonej zarówno do parkowania pojazdów, jak również części chodnika przeznaczonej do ruchu pieszych. Z wyłączeniem chodników znajdujących się wewnątrz I Obwodnicy, dla których stosowany jest Standard IV;
- 10) Standard utrzymania terenów wewnątrz-osiedlowych – obejmuje utrzymanie terenów wokół zespołów budynków stanowiących jezdnie dróg wewnętrznych, chodniki przeznaczone dla pieszych, miejsca parkingowe, dojścia do bloków i kamienic;
- 11) Standard utrzymania peronów przystankowych – stosowany dla przystanków autobusowych i tramwajowych zlokalizowanych przy drogach objętych standardami I-VI;
- 12) Standard stosowany na terenach zieleńców i parków (w tym ogródków jordanowskich i bulwarów wiślanych) będących w utrzymaniu ryczałtowym;
- 13) Standard stosowany na terenie zieleńców niebędących w utrzymaniu ryczałtowym (rozliczenie powykonawcze).
- 14) Na terenie I dzielnicy oraz na obiektach wyszczególnionych w części A załącznika stosuje się chlorek wapnia zamiast innych środków do zapobiegania i zwalczania śliskości.