

**ZARZĄDZENIE Nr 2350/2020**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**z dnia 22.09.2020 r.**

**zmieniające zarządzenie Nr 1409/2018 w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie**

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 1409/2018 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 4 czerwca 2018 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, zmienionym zarządzeniem Nr 3497/2018 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 27 grudnia 2018 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 12 pkt 17:

a) lit. d otrzymuje brzmienie:

„d) Nr 4 dla Dzielnicy XVIII Miasta Krakowa z wyłączeniem osiedli Krakowiaków, Teatralnego, Górali, Spółdzielczego oraz Kolorowego;”

b) lit. i otrzymuje brzmienie:

„i) Nr 9 dla Dzielnicy XVI i XVII oraz części Dzielnicy XVIII, na którą składają się osiedla Krakowiaków, Teatralne, Górali, Spółdzielcze oraz Kolorowe;”

2) w § 31 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W indywidualnych przypadkach, za zgodą Dyrektora MOPS, praca socjalna z osobą lub rodziną, prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie przyznania świadczeń pomocy społecznej, jak również usługa asystenta rodziny oraz realizacja zadań w ramach procedury Niebieskie Karty, mogą być realizowane przez inną Filię niż wynika to z podziału terytorialnego określonego w § 12 pkt 17 niniejszego Regulaminu.”

3) skreśla się § 32;

4) w § 33 ust. 1 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„W skład Filii wchodzi Zespoły;”

5) w § 38 w ust. 2 w pkt 16 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się:

a) pkt 17 w brzmieniu:

„17) organizowanie mieszkań chronionych dla kobiet i kobiet z dziećmi;”;

b) pkt 18 w brzmieniu:

„18) organizowanie specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług dla rodzin z dzieckiem z niepełnosprawnością.”;

6) w § 39 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do zadań Działu należy realizacja zadań wobec osób bezdomnych lub pozbawionych schronienia oraz osób uzależnionych od środków psychoaktywnych przebywających w specjalistycznych placówkach pomocy osobom uzależnionym.”;

7) po § 39 dodaje się § 39a w brzmieniu:

„§ 39a. 1. W skład Działu Pomocy Bezdomnym wchodzi Zespoły:

- 1) Zespół ds. Świadczeń (ZdsS);
- 2) Zespół ds. Pracy Socjalnej i Organizacji Usług (ZdsPSiU).

2. Zespół ds. Świadczeń realizuje następujące zadania:

- 1) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie przyznania świadczeń pomocy społecznej:
  - a) świadczeń pieniężnych:
    - zasiłek celowy i specjalny zasiłek celowy,
    - zasiłek okresowy,
    - zasiłek stały,
  - b) świadczeń niepieniężnych:
    - posiłek,
    - sprawienie pogrzebu, w tym dla osób o nieustalonej tożsamości,
    - składki na ubezpieczenie zdrowotne,
    - schronienie,
    - pobyt w mieszkaniu chronionym,
    - bilet kredytowany,
    - pobyt w mieszkaniu chronionym treningowym dla kobiet i kobiet z dziećmi;
- 2) udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej;
- 3) pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy;
- 4) współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania trudności w prawidłowym funkcjonowaniu osób i rodzin, w szczególności łagodzenie skutków ubóstwa;
- 5) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach należących do zadań innych komórek organizacyjnych:
  - a) kierowanie do domów pomocy społecznej oraz umieszczanie w nich skierowanych osób,
  - b) kierowanie do mieszkań chronionych wspieranych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz osób w podeszłym wieku,

- c) zapewnienie usług w ośrodkach wsparcia,
- d) zapewnienie usług opiekuńczych (w razie niezbędnej potrzeby),
- e) zapewnienie usług opiekuńczych specjalistycznych (w razie niezbędnej potrzeby);
- 6) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach należących do zadań Wydziałów Urzędu Miasta Krakowa albo innych jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Kraków, w szczególności w sprawach ustalenia uprawnień do:
  - a) świadczeń opiekuńczych,
  - b) świadczeń wychowawczych,
  - c) dodatków mieszkaniowych (w razie potrzeby);
- 7) ustalanie sytuacji materialnej osób i rodzin w oparciu o kartę informacyjną na rzecz innych instytucji, w szczególności Grodzkiego Urzędu Pracy, sądów powszechnych, zakładów karnych, Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego;
- 8) przeprowadzenie wywiadów na rzecz innych ośrodków pomocy społecznej lub powiatowych centrów pomocy rodzinie;
- 9) zadania wynikające z ustawy o zatrudnieniu socjalnym, w szczególności:
  - a) przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych i opiniowanie, na ich podstawie, wniosków w sprawie skierowania do uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez centrum integracji społecznej,
  - b) zawieranie i realizacja kontraktu socjalnego z uczestnikami zajęć Klubu Integracji Społecznej, z wyłączeniem KIS prowadzonego w ramach MOPS w Krakowie, o którym mowa w rozdziale 17 niniejszego Regulaminu;
- 10) wskazywanie na polecenie sądu opiekuńczego kandydata na opiekuna małoletniego lub ubezwłasnowolnionego całkowicie;
- 11) pomoc osobom, które otrzymały status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą w formach przewidzianych prawem;
- 12) przeprowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowych ze środków publicznych.

3. Zespół ds. Pracy Socjalnej i Organizacji Usług (ZdsPSiU), realizuje następujące zadania:

- 1) prowadzenie pracy socjalnej z osobą i/lub rodziną, w tym metodą streetwork;
- 2) udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej;
- 3) pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy;
- 4) współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania trudności w prawidłowym funkcjonowaniu osób i rodzin, w szczególności łagodzenie skutków ubóstwa;
- 5) organizowanie różnorodnych form pomocy, w szczególności z wykorzystaniem projektów socjalnych, odpowiadających zmieniającym się potrzebom społecznym;
- 6) zadania wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w szczególności:
  - a) przeprowadzanie wywiadów w trybie art. 11 tej ustawy oraz art. 30 ust. 2 ustawy,
  - b) współpraca z asystentem rodzinnym;
- 7) zadania w ramach procedury „Niebieskie Karty”;
- 8) zadania ośrodka pomocy społecznej z zakresu ustawy o ochronie zdrowia psychicznego;

- 9) zadania wynikające z ustawy o zatrudnieniu socjalnym, w szczególności:
  - a) przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych i opiniowanie, na ich podstawie, wniosków w sprawie skierowania do uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez centrum integracji społecznej,
  - b) zawieranie i realizacja kontraktu socjalnego z uczestnikami zajęć Klubu Integracji Społecznej, z wyłączeniem uczestników Klubu Integracji Społecznej MOPS; o którym mowa w rozdziale 17 niniejszego Regulaminu;
- 10) usługa asystenta osoby bezdomnej;
- 11) rozpoznawanie zjawiska bezdomności w Krakowie, prowadzenie ewidencji tej grupy osób oraz przedstawianie wniosków w zakresie polityki Gminy Miejskiej Kraków wobec problemu bezdomności;
- 12) opracowanie materiałów informacyjnych i prezentacji z zakresu bezdomności;
- 13) opracowanie dokumentów o znaczeniu strategicznym dla Gminy Miejskiej Kraków w zakresie bezdomności, w formie m.in:
  - a) oceny zasobów pomocy społecznej,
  - b) sprawozdań z działalności MOPS;
- 14) opracowanie i realizacja strategii rozwiązywania problemów społecznych w zakresie problemu bezdomności;
- 15) współpraca z organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania publiczne, w sferach pomocy społecznej oraz działalności charytatywnej w obszarze bezdomności;
- 16) organizowanie usług (opracowanie zasad funkcjonowania, nadzór i koordynacja lub prowadzenie) wsparcia osobom bezdomnym realizowanych dla osób bezdomnych przez Gminę Miejską Kraków, w tym:
  - a) nadzór nad zadaniami zleconymi podmiotom niepublicznym, rozliczanie dotacji oraz kontrola podmiotów realizujących powierzone zadanie w zakresie określonym w umowie i poleceniu służbowym Dyrektora MOPS; opracowanie oraz aktualizacja planów finansowych,
  - b) prowadzenie zadań świadczących pomoc dla osób bezdomnych zgodnie z poleceniem służbowym Dyrektora MOPS;
- 17) przygotowanie projektów instrukcji, procedur wewnętrznych w zakresie organizacji zadań realizowanych wyłącznie przez Dział.

4. Pracownicy socjalni w ramach Zespołu ds. Pracy Socjalnej i Organizacji Usług wykorzystują różnorodne formy, metody i techniki pracy socjalnej dostosowane do specyfiki odbiorców.”;

8) Schemat struktury organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia, otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z wyjątkiem:

- 1) § 1 pkt 1, pkt 6 i pkt 7, które wchodzi w życie w dniu 1 października 2020 r.;
- 2) § 1 pkt 3 i pkt 4, które wchodzi w życie w dniu 1 listopada 2020 r.