

## OGŁOSZENIE

### PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

#### OGŁASZA KONKURS OFERT

NA REALIZACJĘ W 2020 ROKU PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ  
PN. „PROGRAM SZCZEPIEŃ OCHRONNYCH PRZECIW GRYPIE PO 65 ROKU  
ŻYCIA”, OKREŚLONEGO W MIEJSKIM PROGRAMIE OCHRONY ZDROWIA  
„ZDROWY KRAKÓW 2019-2021”

#### Komórka realizująca:

Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa

- I. Program polityki zdrowotnej, zwany dalej Programem, będący przedmiotem konkursu ofert:**

Program szczepień ochronnych przeciw grypie po 65 roku życia.
- II. Wysokość środków finansowych na realizację zlecanego programu polityki zdrowotnej w roku 2020 r. wynosi 564 150 zł (słownie: pięćset sześćdziesiąt cztery tysiące sto pięćdziesiąt złotych 00/100).**
- III. Informacje ogólne dotyczące Konkursu ofert, w tym dotyczące składania i rozpatrywania ofert.**
  1. Beneficjentami realizowanego Programu mogą być wyłącznie mieszkańcy Gminy Miejskiej Kraków.
  2. Realizacja Programu może odbywać się wyłącznie na terenie Gminy Miejskiej Kraków.
  3. Świadczenia zdrowotne w ramach Programu mogą być udzielane wyłącznie przez osoby do tego uprawnione oraz w pomieszczeniach dopuszczonych pod względem sanitarnym, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
  4. Ogłoszenie o konkursie ofert, w tym jego warunki mogą być zmienione. W takim przypadku termin składania ofert może zostać odpowiednio wydłużony.
  5. Ofertę składa się wyłącznie w formie pisemnej na odpowiednim formularzu ofertowym. Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
  6. Do oferty dołącza się odpowiednio w szczególności:
    - 1) dokumenty potwierdzające kwalifikacje personelu medycznego realizującego Program;
    - 2) oświadczenie o niezaleganiu z należnościami względem Gminy Miejskiej Kraków;
    - 3) certyfikat/y jakości udzielanych świadczeń medycznych (w szczególności w zakresie norm ISO i/lub akredytacji CMJ) – nie są obowiązkowe, niemniej jednak w przypadku dołączenia co najmniej jednego certyfikatu do oferty, można uzyskać dodatkowo 1 pkt;
  7. Szczegółowe zasady składania ofert, termin realizacji Programu oraz wymagania stawiane oferentom, niezbędne do realizacji Programu opisane są w dziale IV niniejszego ogłoszenia.
  8. Program realizowany będzie od dnia podpisania umowy.
  9. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do działania w imieniu oferenta. Jeśli osoby te nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis należy składać pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

10. Oferty winny być składane w zaklejonnych kopertach. Na kopercie zamieszcza się nazwę oferenta oraz nazwę Programu.
11. W przypadku, gdy oferent chce realizować Program w różnych lokalizacjach (tj. w różnych placówkach) miasta Krakowa, składa oddzielną ofertę na każdą lokalizację (placówkę), w której chce realizować Program, z zastrzeżeniem, że oferent na daną lokalizację może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
12. Oferty składa się w sposób, miejscu i terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu.
13. Oferty złożone w sposób niezgodny z ogłoszeniem będą odrzucane z przyczyn formalnych.
14. Oferty, które przejdą ocenę formalną będą oceniane przez Komisję konkursową zgodnie ze szczegółowymi zasadami i kryteriami ich oceny obowiązującymi w ramach Programu.
15. Komisja konkursowa może wzywać oferentów do składania wyjaśnień oraz przedkładania dokumentów, w szczególności potwierdzających dane zawarte w ofercie lub niezbędnych do prawidłowej oceny oferty.

#### **IV. Opis Programu, termin realizacji, formularz ofertowy oraz szczegółowe zasady składania, oceny i wyboru oferty/ofert.**

##### **Program szczepień ochronnych przeciw grypie po 65 roku życia.**

- 1) Opis Programu stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia;
- 2) Szczegółowe zasady składania, oceny i wyboru oferty/ofert stanowią załącznik nr 1a do ogłoszenia;
- 3) Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 1 b do ogłoszenia.

Termin realizacji w 2020 r.: od dnia zawarcia umowy do dnia 9 grudnia 2020 roku.

#### **V. Podmioty uprawnione do składania ofert.**

W konkursie ofert mogą brać udział podmioty wykonujące działalność leczniczą, zgodnie z postanowieniami Programu.

#### **VI. Miejsce, termin i sposób składania ofert.**

1. Termin składania ofert upływa w dniu **6 października 2020 r. o godz. 15.00**. Oferty, wyłącznie w formie papierowej, należy składać w zaklejonnych kopertach w siedzibie Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, **ul. Jana Dekerta 24, 30-703 Kraków, III piętro, pokój 17**, z zaznaczeniem na kopercie nazwy oferenta oraz nazwy Programu.
2. W przypadku braku możliwości złożenia oferty w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa z powodu niedostępności budynku dla interesantów Urzędu Miasta Krakowa, wynikającej z obostrzeń związanych z występowaniem choroby zakaźnej COVID-19, należy skontaktować się z pracownikiem Referatu ds. Zdrowia pod numerem telefonu 12 616-97-86, który odbierze ofertę w holu budynku.
3. Oferty złożone w innych lokalizacjach uznawane będą za niespełniające wymogów formalnych.
4. Ofertę można również wysłać pocztą lub kurierem do siedziby Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa. Należy jednak mieć na uwadze, że oferta dostarczona po upływie terminu składania ofert (decyduje data i godzina wpływu do siedziby Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa przy ul. Dekerta 24, a nie data stempla nadania pocztowego), uznana będzie za niespełniającą wymogów formalnych.

## **VII. Komisja konkursowa, sposób oceny ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

1. Oceny ofert dokonuje Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, powołana przez Prezydenta Miasta Krakowa.
2. W skład Komisji z prawem głosu wchodzi do 5 osób, przedstawiciele Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, w tym przewodniczący Komisji i jego zastępca.
3. W pracach Komisji, na wniosek Przewodniczącego, mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z zakresu zlecanego do realizacji Programu. W razie powstania potrzeby wyjaśnienia wątpliwości merytorycznych Komisja może zasięgać ich opinii.
4. W pracach Komisji nie mogą uczestniczyć osoby biorące udział w konkursie ofert.
5. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
6. Komisja pracuje na posiedzeniach jawnych w składzie liczącym ponad połowę pełnego składu osobowego, w tym przewodniczący lub jego zastępca, a członkowie Komisji swoją obecność potwierdzają na liście obecności.
7. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzenie Komisji może zostać zwołane przez jego zastępcę.
8. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie protokołu.
9. Oferty ocenia Komisja.
10. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego albo jego zastępcy w przypadku, gdy Przewodniczący nie bierze udziału w pracach Komisji.
11. W przypadku sprawy nieuregulowanej niniejszym ogłoszeniem decyzje podejmuje Komisja, na zasadach o których mowa w ust. 10, z zastrzeżeniem, że nie mogą one być sprzeczne z niniejszym ogłoszeniem.
12. Terminy: złożenia ofert i rozstrzygnięcia konkursu ofert mogą zostać wydłużone.
13. Na pierwszym posiedzeniu Komisja sporządza listy ofert, które wpłynęły na konkurs ofert.
14. Oferta nie podlega ocenie merytorycznej i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
  - 1) złożenie oferty po terminie;
  - 2) złożenie oferty w sposób niezgodny z ogłoszeniem konkursu;
  - 3) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie;
  - 4) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
  - 5) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
  - 6) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby do tego upoważnione.
15. Oferty spełniające warunki formalne są poddawane ocenie przez Komisję zgodnie z kryteriami i zasadami oceny ofert obowiązującymi w ramach Programu.
16. Komisja może żądać od oferentów dodatkowych informacji i wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących złożonych ofert, w szczególności potwierdzających dane zawarte w ofercie.
17. Komisja może przeprowadzać wizje lokalne w proponowanych miejscach realizacji Programu.
18. Oferta na Program może nie zostać wybrana do realizacji, w przypadku gdy treść oferty budzi zastrzeżenia co do jakości planowanych do realizacji świadczeń i usług, lub oferent nie daje gwarancji należytego ich wykonania lub w przypadku, gdy ceny określone w ofercie znacząco odbiegają od cen rynkowych.
19. Komisja może wybrać ofertę w zakresie rzeczowym mniejszym niż wskazany w ofercie, w szczególności w celu zapewnienia mieszkańcom Krakowa dostępności do świadczeń realizowanych w ramach Programu w różnych lokalizacjach Krakowa oraz na podstawie potrzeb mieszkańców Krakowa. W takim przypadku, Komisja

- w porozumieniu z oferentem na podstawie danych zawartych w ofercie określa należne środki finansowe za jej wykonanie.
20. Komisja wybiera ofertę/oferty w ramach Programu w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
  21. Wyniki konkursu ofert zatwierdza Prezydent Miasta Krakowa w terminie do 45 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
  22. Ogłoszenie wyników Konkursu ofert następuje niezwłocznie po ich zatwierdzeniu, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od ich zatwierdzenia. Wyniki otwartego konkursu ofert zamieszcza się:
    - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa;
    - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Krakowa.
  23. Umowy zawierane będą po zatwierdzeniu i opublikowaniu wyników konkursu ofert.
  24. Warunkiem realizacji Programu jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  25. Z wykonania umowy sporządza się stosowne sprawozdania.
  26. Ograniczona dostępność na rynku dopuszczonych do obrotu na terenie Polski szczepionek przeciw grypie, skutkująca brakiem możliwości ich nabycia przez oferenta, nie może być powodem nakładania na oferenta kar umownych.
  27. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, tj. m.in. w przypadku braku lub ograniczonego dostępu do szczepionek lub wprowadzenia obostrzeń i poleceń administracji rządowej w związku z występującą epidemią koronawirusa, które uniemożliwią lub ograniczą możliwość realizacji programu polityki zdrowotnej.
  28. Konkurs ofert może zostać odwołany w całości lub w części przed upływem terminu na złożenie ofert.
  29. Konkurs ofert może zostać odwołany w całości lub części także po złożeniu ofert, w szczególności w przypadku, gdy ceny świadczeń zdrowotnych przedstawione w ofercie/ofertach, będą zdaniem Komisji znacząco odbiegać od ich cen rynkowych.
  30. Konkurs ofert może zostać unieważniony w przypadku, gdy:
    - 1) nie zostanie złożona żadna oferta,
    - 2) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

## **VIII. Informacje dodatkowe.**

1. Gmina Miejska Kraków finansuje realizację programów polityki zdrowotnej w trybie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Gmina Miejska Kraków za pośrednictwem Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa ogłasza niniejszy konkurs ofert w swojej siedzibie i na stronie internetowej [www.bip.krakow.pl](http://www.bip.krakow.pl) oraz przekazuje informacje dotyczące Konkursu ofert samorządom zawodów medycznych działających na terenie Gminy.
3. Dokumentacja Konkursu ofert, w tym obowiązujące formularze udostępnione są na stronie internetowej [www.bip.krakow.pl](http://www.bip.krakow.pl) oraz w Referacie ds. Zdrowia Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, ul. Jana Dekerta 24, 30-703 Kraków, III piętro, pokój nr 17.
4. Informacje dotyczące Konkursu ofert można uzyskać od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 – 15.00 w Referacie ds. Zdrowia Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Krakowa, 30-703 Kraków, ul. Jana Dekerta 24, III piętro, pokój nr 17, tel.: 12 616-97-86.

Załączniki do niniejszego ogłoszenia stanowią jego integralną część:

1. **Załącznik nr 1** - Opis Programu szczepień ochronnych przeciw grypie po 65 roku życia;
2. **Załącznik nr 1a** - Szczegółowe zasady składania, oceny i wyboru oferty/ofert na realizację Programu szczepień ochronnych przeciw grypie po 65 roku życia;
3. **Załącznik nr 1b** - Formularz ofertowy do Programu szczepień ochronnych przeciw grypie po 65 roku życia.