

Załącznik nr 7  
do ogłoszenia stanowiącego  
załącznik do zarządzenia  
Prezydenta Miasta Krakowa  
nr .... z dnia .....

.....  
(nazwa oferenta lub pieczęć)

## SPRAWOZDANIE

### z wykonania zadania z zakresu zdrowia publicznego

<b>Rodzaj sprawozdania</b>	Częściowe*/ Końcowe*
<b>Okres, za jaki jest składane sprawozdanie</b>	

<b>Tytuł zadania publicznego</b>	Ja też mogę uratować komuś życie!		
<b>Nazwa Zleceniobiorcy</b>			
<b>Data zawarcia umowy</b>		<b>Numer umowy</b>	

(\* właściwe podkreślić)

## Część I. Sprawozdanie merytoryczne.

1. Szczegółowy sposób wykonania zadania, w tym zrealizowane działania w ramach zadania, informacja czy zakładane cele realizacji zadania zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie i inne, w tym informacje o ewentualnych odstępstwach od sposobu wykonania zadania określonego w ofercie i ich przyczynach (w punkcie tym należy szczegółowo odnieść się do wszystkich zobowiązań oferenta, określonych w punkcie IV i VIII oferty).

--

2. Liczba osób oraz grupy odbiorców objętych zadaniem (w punkcie tym należy szczegółowo odnieść się do zobowiązań oferenta, określonych w punkcie V oferty)

--

3. Nazwa oraz opis osiągniętych rezultatów, w tym poziom ich osiągnięcia (w punkcie tym należy szczegółowo odnieść się do zobowiązań oferenta, określonych w punkcie IX oferty)

Nazwa/opis rezultatu	Zrealizowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość zrealizowana)

4. Termin i miejsce realizacji zadania (w punkcie tym należy szczegółowo odnieść się do zobowiązań oferenta, określonych w punkcie X oferty)

--

**5. Informacja o wykonaniu zaplanowanych działań (zgodnie z punktem XI oferty).**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa działania oraz krótka informacja o jego wykonaniu</b>	<b>Termin realizacji</b>	<b>Realizator działania</b>
1.			
2.			
3.			
4.			

## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków zadania w zakresie zdrowia publicznego.

### 1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł) w okresie od ..... do .....

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszty zgodnie z umową (w zł) – należy przepisać dane z aktualnego kosztorysu realizacji zadania	Faktycznie poniesione wydatki w okresie sprawozdawczym	
			Wydatki z otrzymanej dotacji	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z harmonogramem w ofercie
I.	Koszty merytoryczne			
	1) .....			
	2) .....			
II.	Koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne			
	1) .....			
	2) .....			
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji			
	1) .....			
	2) .....			
IV.	Ogółem			

**3. informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków.**

--

**4. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania.**

Lp.	Nazwa kosztu – zgodnie z kosztorysem (koszty należy grupować wg ich nazwy z kosztorysu).	Numer działania zgodnie z harmonogramem / numer pozycji zgodnie z rozliczeniem wydatków	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania (w zł)	Koszt poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (w zł)	Z odsetek od dotacji	Data zapłaty
<b>I Koszty merytoryczne</b>									
1.									
2.									
3.									
<b>II. Koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne</b>									
1									
2									
3									
<b>III. Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji</b>									
1									
2									
3									

**5. Zestawienie innych dokumentów potwierdzających realizację zadania (należy wykazać dokumenty potwierdzające zaangażowanie np. wkładu rzeczowego (np. numery umów użyczenia, najmu itp.) w realizację zadania.**

--

**Część III. Dodatkowe informacje, w tym mogące mieć znaczenie w zakresie oceny wykonania zadania** (w punkcie tym należy wpisać ewentualne odstępstwa od zobowiązań wynikających z zawartej umowy, w tym w szczególności dotyczące kadry realizującej zadanie i ich kompetencjach).

**Załączniki:**

1. ....
2. ....

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy;
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego w ofercie i w terminie wskazanym w umowie;
- 4) w zakresie związanym z konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

*Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.*

Data .....

**Część IV. Adnotacje urzędowe, w tym dotyczące rozliczenia zadania.**