

OGŁOSZENIE
PREZYDENT MIASTA KRAKOWA
OGŁASZA KONKURS OFERT
NA REALIZACJĘ W 2020 ROKU
ZADANIA Z ZAKRESU ZDROWIA
PUBLICZNEGO

Komórka realizująca:
Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa

Konkurs ofert ma na celu wybór oferty na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego.

I. Zadanie będące przedmiotem konkursu ofert, wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania oraz termin i warunki jego realizacji.

1. Zadanie będące przedmiotem konkursu ofert: „Ja też mogę uratować komuś życie!”. Zadanie o charakterze dzielnicowym realizowane w ramach budżetu obywatelskiego na podstawie projektu nr BO.D15.29/19, polegające na przeprowadzeniu wśród uczniów szkół podstawowych funkcjonujących na terenie Dzielnicy XV Mistrzejowice, szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Szczegółowy opis zadania stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia konkursowego.

2. Planowana wysokość środków finansowych na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego: 77 000 zł (słownie: siedemdziesiąt siedem tysięcy złotych 00/100). Gmina Miejska Kraków finansuje realizację zadania udzielając dotacji.

3. Miejsce realizacji zadania: szkoły podstawowe funkcjonujące na terenie Dzielnicy XV Mistrzejowice Miasta Krakowa, których dyrektorzy wyrazili gotowość do współpracy, tj.: Szkoła Podstawowa Nr 85, Szkoła Podstawowa Nr 89, Szkoła Podstawowa Nr 126, Szkoła Podstawowa Nr 130, Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Nr 77 i Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Nr 144.

4. Termin realizacji zadania: od 26 października, jednakże nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.

5. Adresaci zadania: uczniowie szkół podstawowych funkcjonujących na terenie Dzielnicy XV Mistrzejowice Miasta Krakowa, tj.: Szkoły Podstawowej Nr 85, Szkoły Podstawowej Nr 89, Szkoły Podstawowej Nr 126, Szkoły Podstawowej Nr 130, Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 77 i Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 144.

6. Warunki realizacji zadania:

1) Niniejszy konkurs ma na celu wybór oferty w zakresie realizacji zadania z zakresu zdrowia

publicznego pn.: „Ja też mogę uratować komuś życie!”, realizowanego w ramach budżetu obywatelskiego na podstawie projektu nr BO.D15.29/19, jako zadania o charakterze dzielnicowym, a polegającego na przeprowadzeniu dla uczniów szkół podstawowych funkcjonujących na terenie Dzielnicy XV Mistrzejowice szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

- 2) Beneficjentami realizowanego zadania mogą być wyłącznie uczniowie zamieszkali na terenie Gminy Miejskiej Kraków i uczęszczający do szkół podstawowych funkcjonujących na terenie Dzielnicy XV Mistrzejowice Miasta Krakowa.
- 3) Oferent powinien dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą do wykonania zadania.
- 4) Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością wyłącznie przez osoby uprawnione, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami w zakresie przeprowadzania szkoleń z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej.
- 5) Oferent zapewnia organizację i przeprowadzenie szkoleń z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej z uwzględnieniem przestrzegania wytycznych epidemicznych Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Edukacji Narodowej dla szkół, celem zapewnienia uczestnikom szkoleń bezpiecznych warunków oraz zminimalizowania ryzyka wystąpienia zakażeń wirusem SARS-CoV-2.
- 6) W okresie obowiązywania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 dopuszcza się realizację zadania z zastosowaniem alternatywnych sposobów działań, w szczególności polegających na realizowaniu szkoleń w formie zdalnej z wykorzystaniem różnorodnych środków i technologii informacyjno - komunikacyjnych (ICT), w tym Internetu, dostępnych platform komunikacji elektronicznej, mediów społecznościowych itp. Realizacja zadań w formie, o której mowa powyżej wymaga zgody Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa lub osoby zastępującej.
- 7) Przedmiotem ogłoszonego konkursu nie jest realizacja świadczeń zdrowotnych.
- 8) Szczegółowy opis realizacji zadania opracowany na podstawie projektu BO.D15.29/19 pn. „Ja też mogę uratować komuś życie!”, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty.

Do złożenia oferty uprawnione są podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Do realizacji zadania może być wybrana jedna oferta.
2. Wnioskowana kwota dotacji nie może być wyższa niż określona w ogłoszeniu wysokość środków finansowych na realizację zadania. Oferty, w których wnioskowana kwota dotacji będzie przekraczać możliwą maksymalną kwotę dotacji będą odrzucane jako niespełniające wymogów formalnych.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie oferty wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu. Wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.
4. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
6. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Komisja konkursowa proponuje wysokość kwoty dotacji w sposób oraz w oparciu o zasady i kryteria określone w niniejszym ogłoszeniu.

8. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania, z budżetu Gminy Miejskiej Kraków może być przyznana tylko jedna dotacja na realizację oferty.
9. Po rozstrzygnięciu konkursu ofert, w przypadku, gdy oferent otrzyma dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, przed podpisaniem umowy, oferent oraz Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa dokonują ewentualnej aktualizacji oferty (jeżeli dotyczy) lub odstępują od realizacji zadania.
10. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
11. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Dotacja przekazana zostanie jednorazowo albo w transzach, po zawarciu umowy.
13. Upoważniony przedstawiciel oferenta zobowiązany jest do zgłoszenia się w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa w celu uzgodnienia warunków umowy, w tym ewentualnej aktualizacji oferty, w terminie do 3 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu ofert.
14. Niedotrzymanie powyższego terminu może być uznane jako rezygnacja z przyznanej dotacji.
15. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
16. Realizator zadania, z którym zostanie zawarta umowa, jest obowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków.
17. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Miejskiej Kraków, niewykorzystane w terminie, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Miejskiej Kraków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
18. Z wykonania zadania objętego umową, oferent sporządza sprawozdanie. Wzór formularza sprawozdania stanowi załącznik nr 7 do ogłoszenia.
19. Do środków przekazywanych na podstawie umowy zawartej z realizatorem zadania w zakresie nieuregulowanym ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, stosuje się przepisy o finansach publicznych dotyczące dotacji.
20. Dopuszczone przesunięcia pomiędzy pozycjami kosztów określonymi w kosztorysie wykonania zadania w trakcie jego realizacji, ustala się na poziomie 10 % danego kosztu.

IV. Oferta.

1. Ofertę składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.
2. Do oferty dołącza się:
 - 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
 - 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
 - 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2 powyżej, składa się pod rygorem

odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

4. Formularze oświadczeń, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5 stanowią odpowiednio załączniki nr 3, 4, 5, 6 do ogłoszenia.
5. Oferta i załączniki winny być popisane przez osoby uprawnione. Jeśli osoby nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis należy składać pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
6. Do oferty można dołączyć opinie, rekomendacje instytucji/podmiotów, które udzieliły oferentowi dotacji na realizację zadania publicznego, w tym odnoszące się do sposobu wykonania zadania i rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Rekomendacje będą brane pod uwagę przy ocenie merytorycznej oferty.

V. Miejsce i termin składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa **12 października 2020 r. o godz. 15.00.** Oferty wraz z załącznikami wyłącznie w formie papierowej, należy dostarczyć osobiście, wysłać pocztą lub kurierem w zaklejonych kopertach wyłącznie do siedziby Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa **ul. Jana Dekerta 24, 30-703 Kraków, piętro III, pokój nr 13 z zaznaczeniem na kopercie nazwy oferenta oraz nazwy zadania, którego dotyczy oferta.**
2. Oferty złożone w innych lokalizacjach lub dostarczone po upływie terminu składania ofert (decyduje data i godzina wpływu do Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa ul. Jana Dekerta 24, 30-703 Kraków, piętro III, pokój nr 13 a nie data stempla nadania pocztowego), uznane będą za niespełniające wymogów formalnych.
3. W przypadku braku możliwości złożenia oferty w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa z powodu niedostępności budynku dla interesantów Urzędu Miasta Krakowa wynikającej z obostrzeń związanych z występowaniem choroby zakaźnej COVID – 19, należy skontaktować się z pracownikiem Referatu ds. Zdrowia pod numerem telefonu 12 616 91 98 lub 12 616 94 97, który odbierze ofertę w holu budynku.

VI. Komisja konkursowa, kryteria oceny oraz termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.

1. Oceny ofert dokonuje Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, powołana przez Prezydenta Miasta Krakowa.
2. W skład Komisji z prawem głosu wchodzi do 5 osób, przedstawiciele Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, w tym przewodniczący Komisji i jego zastępca.
3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z zakresu zdrowia publicznego, nie podlegające wyłączeniu określonemu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks Postępowania Administracyjnego oraz których udział nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do oferentów uczestniczących w konkursie ofert.
4. W pracach Komisji nie mogą uczestniczyć osoby biorące udział w konkursie ofert.
5. Prezydent Miasta Krakowa wybiera do Komisji osoby, o których mowa w ust. 4, spośród zgłoszonych kandydatur.
6. Komisja może zostać powołana bez osób, o których mowa w ust. 3.
7. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
8. Członkowie Komisji oraz osoby, o których mowa w ust. 3 wypełniają oświadczenia o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie ofert, zgodnie z załącznikiem nr 11 do ogłoszenia.
9. Komisja pracuje na posiedzeniach w składzie liczącym ponad połowę pełnego składu

- osobowego, w tym przewodniczący lub jego zastępca, a członkowie Komisji swoją obecność potwierdzają na liście obecności.
10. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, posiedzenie Komisji może zostać zwołane przez jego zastępcę.
 11. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie protokołu.
 12. Oferty oceniają wszyscy obecni na posiedzeniu Komisji członkowie Komisji.
 13. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego albo jego zastępcy w przypadku, gdy Przewodniczący nie bierze udziału w pracach Komisji.
 14. Komisja opiniuje oferty w terminie do 5 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
 15. Komisja może żądać od oferentów dodatkowych informacji oraz wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
 16. Komisja proponuje wysokość kwoty dotacji w sposób oraz w oparciu o zasady i kryteria określone w niniejszym ogłoszeniu.
 17. Oferta nie podlega ocenie merytorycznej i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
 - 1) złożenie oferty po terminie;
 - 2) złożenie oferty w sposób niezgodny z ogłoszeniem konkursu;
 - 3) złożenie oferty bez wymaganych załączników;
 - 4) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie;
 - 5) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
 - 6) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
 - 7) złożenie oferty z niejednoznacznie zdefiniowanym zakresem zadania;
 - 8) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z danymi ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym dokumencie potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku zmian osobowych w reprezentacji podmiotu nieujawnionych na dzień składania oferty we właściwym rejestrze, dla wykazania umocowania do działania w imieniu oferenta należy przedłożyć uchwałę podjętą we właściwym dla oferenta trybie oraz potwierdzenie złożenia wniosku o dokonanie wpisu zmian w rejestrze;
 - 9) złożenie oferty, w której wnioskowana dotacja przekracza maksymalną kwotę dotacji na realizację zadania.
 18. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 8 do ogłoszenia.
 19. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert, Komisja sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert nie spełniających wymogów formalnych.
 20. Komisja po zaopiniowaniu ofert pod kątem spełniania wymogów formalnych, przystępuje do oceny ofert pod względem merytorycznym, zgodnie z kartą oceny merytorycznej, stanowiącą załącznik nr 9 do ogłoszenia.
 21. Przy merytorycznym rozpatrywaniu ofert Komisja:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (planowane działania, doświadczenie oferenta, w szczególności w zakresie realizacji zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert, proponowaną jakość wykonania zadania i kompetencje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie, planowany wkład rzeczowy oferenta oraz rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań);
 - 2) ocenia zakładane rezultaty zadania publicznego;
 - 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów zadania publicznego.
 22. Dotację może otrzymać oferent, jeżeli oferta otrzyma co najmniej 15 punktów.
 23. Do realizacji zadania może zostać wybrana jedna oferta, która uzyska najwyższy wynik

punktowy.

24. Ostatecznego wyboru oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Prezydent Miasta Krakowa lub osoba przez niego upoważniona. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia **23 października 2020 roku**.
25. Ogłoszenie wyników konkursu ofert nastąpi niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia jego rozstrzygnięcia. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną zamieszczone:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa;
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Krakowa;oraz udostępnione w miejskim portalu: www.ngo.krakow.pl
26. Konkurs ofert może zostać odwołany przed upływem terminu na złożenie ofert.
27. Terminy: złożenia ofert i rozstrzygnięcia konkursu ofert mogą zostać wydłużone.
28. Oferent może odwołać się od rozstrzygnięcia konkursu ofert. Odwołania składa się w terminie 3 dni roboczych od dnia opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa rozstrzygnięcia konkursowego. Odwołania, w formie pisemnej, składa się wyłącznie w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia przy ul. Jana Dekerta 24, 30-703 Kraków, piętro III, pok.13, w godzinach od 7.30-15.30. Odwołania złożone w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszego ogłoszenia lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Odwołania opiniuje powołana w tym celu komisja odwoławcza, powoływana przez Prezydenta Miasta Krakowa. Ostatecznego rozpatrzenia odwołania dokonuje Prezydent Miasta Krakowa. Złożenie odwołania nie wstrzymuje procesu uzgadniania i zawierania umowy dotacyjnej.
29. Konkurs ofert może zostać unieważniony w przypadku, gdy:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VII. Prezydent Miasta Krakowa ogłasza nabór na osoby pełniące funkcje doradcze w Komisji konkursowej.

1. Kandydaci muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
 - 1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie z zakresu zdrowia publicznego;
 - 3) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - 4) zgłoszą swoją kandydaturę poprzez formularz zgłoszeniowy podpisany i wypełniony przez samego kandydata lub też podmiot zgłaszający kandydata, którego wzór określa załącznik nr 10 ogłoszenia.
2. Zgłoszeń kandydatów mogą dokonywać podmioty nie biorące udziału w Konkursie ofert.
3. Termin zgłaszania kandydatów upływa z dniem **2 października 2020 r. o godz. 10.00**. Wypełniony formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami należy składać wyłącznie w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa przy ul. Jana Dekerta 24, 30-703 Kraków, piętro III, pokój 13. Zgłoszenia złożone w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszego ogłoszenia lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Informacje dodatkowe.

1. Obowiązujące w ramach niniejszego konkursu ofert formularze dostępne są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Krakowa: www.bip.krakow.pl oraz w miejskim portalu dla organizacji pozarządowych: www.ngo.krakow.pl, a także w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, ul. Jana Dekerta 24 w Krakowie, piętro III, pokój 13.
2. Informacje dotyczące konkursu ofert można uzyskać od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 - 15.00 w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Krakowa, ul. Jana Dekerta 24 w Krakowie, piętro III, pokój 13 pod numerem telefonów: 12 616 91 98 lub 12 616 94 97.

Załączniki do ogłoszenia:

- 1) Szczegółowy opis realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego pn. „Ja też mogę uratować komuś życie” (na podstawie projektu BO.D15.29/19).
- 2) Formularz oferty realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego.
- 3) Oświadczenie o niestwierdzeniu niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
- 4) Oświadczenie o niekaralności.
- 5) Oświadczenie o utrzymaniu rachunku bankowego.
- 6) Oświadczenie o przeznaczeniu środków na zadanie zgodnie z ofertą.
- 7) Formularz sprawozdania z wykonania zadania z zakresu zdrowia publicznego.
- 8) Karta oceny formalnej oferty.
- 9) Karta oceny merytorycznej oferty.
- 10) Formularz zgłoszeniowy kandydata/ kandydatki do pełnienia funkcji doradczych w Komisji konkursowej.
- 11) Oświadczenie o bezstronności.