

ZARZĄDZENIE NR 226/2020 PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA Z DNIA 29.01.2020 r.

w sprawie czasowego udostępniania nieruchomości

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3, art. 31, art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815), art. 11 ust. 1 i art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2204, poz. 2348; z 2019 r. poz. 270, 492, 801, 1309, 1589, 1716, 1924, 2020), uchwały Nr XXIII/220/95 Rady Miasta Krakowa z dnia 7 czerwca 1995 r. w sprawie prowadzenia handlu okrężnego w, uchwały Nr CXV/1547/10 Rady Miasta Krakowa z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie utworzenia parku kulturowego pod nazwą Park Kulturowy Stare Miasto (Dz. Urz. Woj. Młp. z dnia 6 grudnia 2010 r. z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

I

Przepisy ogólne i definicje

§ 1. 1. Zarządzenie dotyczy nieruchomości będących własnością Gminy Miejskiej Kraków lub Skarbu Państwa położonych na terytorium Gminy Miejskiej Kraków, zwanych dalej „nieruchomościami”.

2. Zarządzenie nie dotyczy nieruchomości znajdujących się w pasie drogowym dróg publicznych, a także oddanych w użytkowanie wieczyste, użyczenie, najem lub dzierżawę.

3. Zarządzenie określa zasady i stawki za czasowe udostępnianie nieruchomości w celu organizacji przedsięwzięć oraz wjazdu lub postoju pojazdów.

4. Czasowe udostępnianie nieruchomości należy do zadań Wydziału Spraw Administracyjnych Urzędu Miasta Krakowa, zwanego dalej „Wydziałem”, z zastrzeżeniem własności:

1) Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie, zwanego dalej „ZBK” - w przypadku budynków pozostających w zarządzie ZBK;

2) Zarządu Dróg Miasta Krakowa, zwanego dalej „ZDMK” - w przypadku nieruchomości będących w zarządzie ZDMK;

3) zarządców poszczególnych nieruchomości – w przypadku wjazdu i postoju pojazdów niezwiązanego z przedsięwzięciem odbywającym się na nieruchomości.

5. Sprawy dotyczące czasowego udostępniania nieruchomości rozpatruje Dyrektor Wydziału, Dyrektor ZBK lub Dyrektor ZDMK, każdy zwany dalej „Dyrektorem”, na podstawie odrębnego upoważnienia Prezydenta Miasta Krakowa.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

1) **czasowym udostępnianiu nieruchomości** – oznacza to udostępnianie nieruchomości i przestrzeni na wniosek lub w drodze przetargu, dla realizacji przedsięwzięć oraz wjazdu i postoju pojazdów, przez okres nie dłuższy niż określony w § 3 ust. 5, 6 i 7;

2) **przedsięwzięciu** – oznacza to:

a) organizację punktów handlowych i usługowych (w tym okazjonalnych),

b) organizację ogródków gastronomicznych,

c) umieszczanie tablic (w tym szyldów) i urządzeń reklamowych,

d) umieszczanie tymczasowych obiektów oraz markiz,

e) realizację działań związanych z inwestycjami o charakterze budowlanym i remontowo-budowlanym oraz pracami archeologicznymi, geologicznymi itp.,

f) organizację imprez i innych wydarzeń;

- 3) **punkcie handlowym (usługowym)** – oznacza to miejsce udostępnione do czasowego użytkowania dla celów handlowych (usługowych), obejmujące w szczególności obiekty lub urządzenia handlowe (usługowe), ekspozycję towaru, stanowisko sprzedawcy (usługodawcy), magazyn, zaplecze;
- 4) **organizacji okazjonalnych punktów handlowych i usługowych** – oznacza to:
 - a) działalność prowadzoną do 14 dni w miesiącu kalendarzowym,
 - b) działalność prowadzoną w ramach imprez i innych wydarzeń lub im towarzyszącą, niezależnie od czasu ich trwania;
- 5) **strefie I Centralnej** – oznacza to obszar określony w załączniku do uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie utworzenia parku kulturowego pod nazwą Park Kulturowy Stare Miasto;
- 6) **strefie II** – oznacza to obszar od granicy strefy I Centralnej do granicy administracyjnej Gminy Miejskiej Kraków.

II

Zasady czasowego udostępniania nieruchomości

§ 3. 1. Czasowe udostępnienie nieruchomości w Strefie I Centralnej w celu: prowadzenia sprzedaży ze stoisk handlowych, korzystania z miejsc postojowych przez pojazdy zaprzęgowe, umieszczenia słupów ogłoszeniowych z możliwą funkcją handlową (w lokalizacjach określonych uchwałą w sprawie utworzenia parku kulturowego pod nazwą Park Kulturowy Stare Miasto) następuje w drodze przetargu. Warunki przetargu określone są każdorazowo w ogłoszeniu o przetargu.

2. W pozostałych przypadkach czasowe udostępnienie nieruchomości odbywa się po spełnieniu warunków określonych w odpowiednich procedurach lub ogłoszeniach.

3. Ogłoszenia (w tym ogłoszenia przetargu) publikowane są odpowiednio: w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa (na stronie internetowej www.bip.krakow.pl) lub na tablicach ogłoszeniowych UMK lub miejskich jednostek organizacyjnych.

4. Czasowe udostępnienie nieruchomości następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej lub pisemnego uzgodnienia. W przypadku wjazdu i postoju pojazdów mogą być dodatkowo wydawane zezwolenia na wjazd i postój.

5. Umowy czasowego udostępnienia nieruchomości w celu organizacji przedsięwzięć zawierane są:

- 1) nie dłużej niż na 3 lata w przypadku:
 - a) przedsięwzięć o charakterze cyklicznym,
 - b) umów, o których mowa w ust. 1;
- 2) nie dłużej niż na 1 rok – w pozostałych przypadkach;
- 3) na czas uzgodniony z ZBK w przypadku zawierania umowy na umieszczenie tablicy reklamowej (w tym szyldu) na elewacji.

6. Wjazd i postój pojazdów niezbędnych dla realizacji przedsięwzięcia dopuszcza się na warunkach i w terminach określonych w umowie czasowego udostępnienia nieruchomości lub pisemnym uzgodnieniu.

7. Zezwolenia na wjazd i postój pojazdów niezwiązanych z żadnym przedsięwzięciem odbywającym się na udostępnianej nieruchomości wydawane są nie dłużej niż na 1 miesiąc.

8. Dyrektor może odmówić udostępnienia nieruchomości w przypadku:

- 1) zaciągniętego wcześniej przez Gminę Miejską Kraków zobowiązania (dotyczącego tej samej nieruchomości);
- 2) niewywiązania się wnioskodawcy z dotychczasowych zobowiązań wobec Gminy Miejskiej Kraków z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz należności cywilnoprawnych;
- 3) złożenia wniosku w terminie uniemożliwiającym jego rozpatrzenie;

- 4) niespełnienia przez wnioskodawcę warunków określonych w odpowiednich procedurach lub ogłoszeniach;
- 5) uzasadnionym ważnymi względami (np. wniesionymi zastrzeżeniami do dotychczasowej współpracy).

9. W przypadku, gdy o tę samą nieruchomość ubiega się więcej niż jeden wnioskodawca kwalifikujący się do jej udostępnienia, Dyrektor może określić inny sposób udostępnienia danej nieruchomości (np. naprzemiennie – po uzyskaniu zgody wszystkich wnioskodawców, w drodze losowania, przetargu lub wybrać wniosek najkorzystniejszy finansowo dla Gminy Miejskiej Kraków).

III

Opłaty za czasowe udostępnianie nieruchomości

§ 4. 1. Czasowe udostępnienie nieruchomości podlega opłacie określonej na podstawie załącznika do zarządzenia (zwanego dalej „cennikiem”) lub ustalonej w przetargu.

2. Stawki określone w cenniku i ustalane w przetargu są wartościami netto. Od opłaty za czasowe udostępnienie nieruchomości, obliczonej na ich podstawie, jest naliczany podatek VAT.

3. Prowadzenie działalności handlowej na udostępnionych nieruchomościach podlega dodatkowo obowiązkowi wniesienia opłaty targowej w wysokości i na zasadach określonych właściwą uchwałą Rady Miasta Krakowa.

§ 5. Za zajęcie nieruchomości bez tytułu prawnego, nalicza się wynagrodzenie w wysokości stawki podstawowej obowiązującej w dniu naliczenia. W przypadku niewydania na wezwanie podmiotu zarządzającego nieruchomością zajętej bez tytułu prawnego, wynagrodzenie ustala się w wysokości 10-krotnej stawki wynikającej z cennika.

§ 6. 1. Nie nalicza się opłaty za czasowe udostępnienie nieruchomości Gminy Miejskiej Kraków w celu organizacji (z wyłączeniem działalności komercyjnej) przedsięwzięć:

- 1) organizowanych lub współfinansowanych z budżetów komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa;
- 2) organizowanych przez jednostki budżetowe i zakład budżetowy Miasta Krakowa oraz Rady Dzielnic Miasta Krakowa;
- 3) organizowanych przez stałe przedstawicielstwa państw, organy administracji publicznej;
- 4) organizowanych przez instytucje prowadzące działalność niedochodową /non profit/ – wyłącznie w przypadku organizacji imprez i innych wydarzeń, związanych z celami działalności statutowej;
- 5) związanych z organizacją wydarzeń religijnych, charytatywnych lub humanitarnych.

2. Nie nalicza się opłaty za umieszczanie na elewacji szyldów informacyjnych o działalności prowadzonej w danym budynku, o powierzchni do 0,3 m², chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.

3. Nie nalicza się opłaty za czasowe udostępnienie nieruchomości Gminy Miejskiej Kraków w celu wjazdu i postoju pojazdów:

- 1) niezbędnych dla sprawowania zarządu nad nieruchomościami, o których mowa w § 1 ust. 1;
- 2) niezbędnych dla organizacji przedsięwzięć, o których mowa w ust. 1, z wyłączeniem obsługi działalności komercyjnej;
- 3) związanych z oficjalnymi wydarzeniami i wizytami państwowymi i samorządowymi;
- 4) niezbędnych dla zabezpieczenia przedsięwzięcia odbywającego się w przestrzeni publicznej nieruchomości (karetka pogotowia ratunkowego, pojazdy policji, pojazdy niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony).

4. Nienaliczenie opłaty w przypadkach innych niż wymienione w ust. 1-3 wymaga każdorazowo wcześniejszej zgody Prezydenta Miasta Krakowa, wyrażonej odrębnym zarządzeniem.

5. Odstąpienie od naliczania opłaty przewidziane w ust. 1-4 w odniesieniu do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów prawa Unii Europejskiej bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, może stanowić pomoc de minimis udzielaną na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r., s. 1).

IV

Kaucje i opłaty manipulacyjne

§ 7. 1. Używający nagłośnienia w granicach historycznego zespołu Miasta Krakowa, określonego w zarządzeniu Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 8 września 1994 r. w sprawie uznania za pomnik historii, są zobowiązani do uiszczenia kaucji. Kaucji nie pobiera się w przypadku imprez organizowanych przez podmioty wskazane w § 6 ust. 1. Kaucja jest pobierana przez Dyrektora. Decyzję o zwrocie kaucji podejmuje Dyrektor w oparciu o wynik kontroli natężenia dźwięku, którą przeprowadza Straż Miejska Miasta Krakowa, na podstawie informacji przekazywanych przez Dyrektora.

2. Za zajęcie Błoni Krakowskich pobierana jest kaucja za każdy 1 m² udostępnionej powierzchni. Kaucji nie pobiera się w przypadku przedsięwzięć organizowanych przez podmioty wskazane w § 6 ust. 1 oraz przedsięwzięć, które zgodnie z opinią zarządzającego terenem nie stwarzają zagrożeń powstania szkód. Kaucja pobierana jest przez Dyrektora Wydziału przed protokolarnym przekazaniem terenu. Zwrot kaucji następuje na podstawie protokołu odbioru terenu, potwierdzającego oddanie go w stanie niepogorszonym.

3. Za zajęcie Rynku Głównego, Małego Rynku, placu Szczepańskiego, placu Wolnica pobierana jest kaucja za:

- 1) ustawienie sceny, konstrukcji metalowych, rusztowań i innych obiektów podczas organizacji imprez – za każdy 1 m² zajęcia nieruchomości;
- 2) wjazd pojazdów o dmc powyżej 10 ton – opłata za wjazd wszystkich pojazdów, w najwyższej wynikającej z cennika wysokości.

Kaucje te nie sumują się – jeśli zachodzi potrzeba naliczenia obydwu, pobierana jest tylko ta, której obliczona wysokość jest większa. Kaucji nie pobiera się w przypadku imprez organizowanych przez podmioty wskazane w § 6 ust. 1 pkt 1), 2) i 5). Organizator imprezy ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w jej trakcie i zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt. Kaucja pobierana jest przez Dyrektora Wydziału przed protokolarnym przekazaniem terenu. Zwrot kaucji następuje na podstawie protokołu odbioru terenu, potwierdzającego oddanie go w stanie niepogorszonym.

4. Za umieszczenie tablicy (w tym szyldu) lub urządzenia reklamowego przy umowach zawieranych przez ZBK pobierana jest kaucja, która podlega zwrotowi w przypadku rozwiązania umowy i demontażu nośnika, po ewentualnym potrąceniu przysługujących ZBK należności.

5. Za zamontowanie na nieruchomości zarządzanej przez ZBK markiz lub wysięgników zajmujących przestrzeń nad pasem drogowym pobierana jest jednorazowa opłata manipulacyjna.

6. Za złożenie wniosku w terminie krótszym niż 7 dni przed datą udostępnienia nieruchomości lub w terminie krótszym niż 7 dni przed datą wnioskowanej zmiany, nalicza się jednorazową opłatę w wysokości wynikającej z cennika.

V Przepisy końcowe

§ 8. Uchyla się zarządzenia nr:

- 1) 2031/2017 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 17 sierpnia 2017 r. w sprawie stawek za czasowe udostępnianie nieruchomości i przestrzeni;
- 2) 999/2018 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 19 kwietnia 2018 r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 2031/2017 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 17 sierpnia 2017 roku w sprawie stawek za czasowe udostępnianie nieruchomości i przestrzeni;
- 3) 3449/2018 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 2031/2017 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 17 sierpnia 2017 roku w sprawie stawek za czasowe udostępnianie nieruchomości i przestrzeni;
- 4) 1125/2018 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 2 maja 2018 r. w sprawie zasad czasowego udostępniania nieruchomości i przestrzeni;
- 5) 3084/2018 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie zmiany zarządzenia 1125/2018 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 2 maja 2018 r. w sprawie zasad czasowego udostępniania nieruchomości i przestrzeni.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Spraw Administracyjnych Urzędu Miasta Krakowa, Dyrektorowi Zarządu Dróg Miasta Krakowa oraz Dyrektorowi Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2020 roku.

załącznik
do zarządzenia nr
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia.

Wysokość stawek za czasowe udostępnienie nieruchomości – stawki podstawowe netto

Cel udostępnienia	Strefa I Centralna	Strefa II
1. Organizacja punktów handlowych i usługowych (w tym okazjonalnych)		
1) sprzedaż, usługi, w tym: stoiska, urządzenia – za każdy 1 m ² /dzień	-	2,40 zł
2) sprzedaż, usługi okazjonalne – za każdy 1 m ² /dzień	8,00 zł	6,00 zł
3) ekspozycje przedsklepowe – za każdy 1 m ² /dzień	3,00 zł	1,50 zł
4) stacje monitoringu jakości powietrza, wód, gleb – za każdy 1 m ² /dzień	0,28 zł	0,14 zł
5) urządzenia zabawowe, cyrki – za każdy 1 m ² /dzień	1,50 zł	1,00 zł
2. Organizacja ogródków gastronomicznych – za każdy 1 m²/dzień	2,50 zł	1,50 zł
3. Umieszczanie tablic (w tym szyldów) i urządzeń reklamowych		
1) stojące konstrukcje nieregularne, konstrukcje na pojazdach i przyczepach samochodowych, samochody reklamowe, balony - za każdy 1 m ² /dzień rzutu poziomego	37,00 zł	35,00 zł
2) wiszące, a także umieszczone płasko na elewacjach budynków, innych konstrukcjach nośnych ¹⁾ – za każdy 1 m ² /dzień	2,80 zł	2,60 zł
3) szyldy na wysięgnikach mocowane do elewacji, dotyczące działalności prowadzonej w budynku ¹⁾ - za 1 szt./dzień	1,50 zł	
4) słupy /okrągłaki/ informacyjno-ogłoszeniowe – za 1 szt./dzień	-	10,00 zł
5) informacje o przedsięwzięciach kulturalno-oświatowych, w tym flagi, tablice informacyjno-ogłoszeniowe, w tym kierunkowe – za każdy 1 m ²	1,50 zł	1,20 zł
4. Umieszczanie tymczasowych obiektów i markiz – za 1 m²		
1) obiekty	2,50 zł	1,50 zł
2) markizy	0,50 zł	
5. Organizacja imprez i innych wydarzeń		
1) udostępnienie w ramach imprezy/wydarzenia nieruchomości na:		
a/ cele wskazane w ust. 1, 2, 3 ²⁾ – za każdy 1 m ² /dzień	- stawki określone odpowiednio w ust. 1, 2, 3	
b/ ciągi komunikacyjne (przejścia, dojścia) – za każdy 1 m ² /dzień	0,50 zł	0,25 zł
c/ montaż/demontaż – za każdy 1 m ² całkowitej powierzchni udostępnienia/dzień	0,20 zł	0,10 zł
d/ lot bezzałogowego statku powietrznego – za 1 szt./dzień	100,00 zł	50,00 zł
e/ pozostałe cele – za każdy 1 m ² /dzień	2,00 zł	1,00 zł
2) udostępnienie miejsca z użyciem nagłośnienia – jednorazowa opłata	90,00 zł	

3) wjazd i postój pojazdu o dmc (do 1 godziny bezpłatnie):	za drugą i każdą następną rozpoczętą godzinę	po upływie 1 godziny opłata dzienna
a/ do 3,5 t - za 1 szt.	50,00 zł	50,00 zł
b/ powyżej 3,5 t – do 7,5 t - za 1 szt.	100,00 zł	100,00 zł
c/ powyżej 7,5 t – do 16 t - za 1 szt.	200,00 zł	
d/ powyżej 16 t - za 1 szt.	400,00 zł	
4) prowadzenie okresowej działalności kulturalnej (rozrywkowej) – za każdy 1 m ² /dzień	3,00 zł	1,50 zł
6. Realizacja działań związanych z inwestycjami o charakterze budowlanym i remontowo-budowlanym oraz pracami archeologicznymi, geologicznymi itp.		
1) zajęcie terenu drogi wewnętrznej:		
a/ rozkopy nawierzchni, umieszczanie rusztowań, urządzeń lub zaplecza – na jezdni, bez całkowitego wyłączenia z ruchu drogowego – za każdy 1 m ² /dzień	10,00 zł	2,40 zł
b/ rozkopy nawierzchni, umieszczanie rusztowań, urządzeń lub zaplecza z ograniczeniem ruchu drogowego poprzez całkowite wyłączenie ruchu drogowego – za każdy 1 m ² /dzień	20,00 zł	5,25 zł
c/ rozkopy nawierzchni, umieszczanie rusztowań, urządzeń lub zaplecza w chodniku, – za każdy 1 m ² /dzień	2,00 zł	2,00 zł
d/ rozkopy nawierzchni, umieszczanie rusztowań, urządzeń lub zaplecza na poboczu, zieleńcu – za każdy 1 m ² /dzień	2,00 zł	0,80 zł
e/ umieszczanie urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu:		
- sieci wodociągowe, kanalizacyjne i ciepłownicze w jezdni i innych elementach drogi wewnętrznej - za każdy 1 m ² /rok rzutu poziomego urządzenia	0,05 zł	0,05 zł
- pozostałe elementy w jezdni i innych elementach drogi wewnętrznej – za każdy 1 m ² /rok rzutu poziomego urządzenia	6,00 zł	6,00 zł
- na obiekcie mostowym –za każdy 1 m ² /rok rzutu poziomego urządzenia	-	81,00 zł
2) zajęcie terenu poza terenem drogi wewnętrznej:		
a/ rozkopy nawierzchni, umieszczanie rusztowań, urządzeń lub zaplecza dla inwestycji remontowych (modernizacyjnych) – za każdy 1 m ² /dzień	2,00 zł	0,16 zł
b/ zaplecza dla inwestycji budowlanych, drogi technologiczne – za każdy 1 m ² /dzień	2,00 zł	0,08 zł
c/ prace archeologiczne, geologiczne (w tym odwierty) itp. – za każde rozpoczęte 10 m ² /dzień	200,00 zł	100,00 zł
d/ umieszczanie infrastruktury przesyłowej – za każdy 1 mb/dzień	0,30 zł	0,20 zł
7. Wjazd i postój pojazdu		
1) okazjonalny	za każdą rozpoczętą godzinę	stawka dzienna
a/ do 3,5 t - za 1 szt.	50,00 zł	50,00 zł
b/ powyżej 3,5 t - za 1 szt.	100,00 zł	100,00 zł
2) w celu zapewnienia niezbędnej obsługi lokalu/infrastruktury	za zezwolenie:	
a/ o dmc do 3,5 t - za 1 szt.	500,00 zł	250,00 zł
b/ o dmc powyżej 3,5 t – 1 szt.	1000,00 zł	500,00 zł

8. Kaucje i opłaty manipulacyjne		
1) kaucja za użycie nagłośnienia		2 000,00 zł
2) kaucja za zajęcie Rynku Głównego, Małego Rynku, placu Szczepańskiego, placu Wolnica, związana z organizacją imprezy:		
a/ scena, konstrukcje metalowe, rusztowania – za każdy 1 m ²		50,00 zł
b/ obiekty – za każdy 1 m ²		10,00 zł
3) kaucja za wjazd pojazdów na Rynek Główny, Mały Rynek, plac Szczepański, plac Wolnica:		
a/ pojazdy o dmc od 10 t do 16 t oraz wózki widłowe		5 000,00 zł
b/ o dmc od 16 t do 24 t		15 000,00 zł
c/ powyżej dmc 24 t		20 000,00 zł
4) kaucja za zajęcie Błóń Krakowskich – za każdy 1 m ²	-	7,00 zł
5) kaucja za zajęcie nieruchomości pod tablice (w tym szyldy) i urządzenia reklamowe przy umowach zawieranych przez ZBK	3-krotność miesięcznej stawki brutto określonej w ust. 3 pkt 2 i 3	
6) jednorazowa opłata manipulacyjna za zamontowanie na nieruchomości zarządzanej przez ZBK markiz lub wysięgników zajmujących przestrzeń nad pasem drogowym	4000,00 zł	1000,00 zł
7) złożenie wniosku w terminie krótszym niż 7 dni przed datą udostępnienia nieruchomości lub w terminie krótszym niż 7 dni przed datą wnioskowanej zmiany – jednorazowa opłata	100,00 zł	

Uwagi:

- 1) 50% stawki za nośniki umieszczone w podworcach.
- 2) reklamy sponsorów przedsięwzięć określonych w § 6 ust. 1 zarządzenia - 30% stawki określonej w ust. 3 pkt 1) i 2) załącznika.

Uzasadnienie

Czasowe udostępnianie nieruchomości, w tym terenów reprezentacyjnych, będących wizytówkami Miasta (Rynek Główny, Mały Rynek, plac Szczepański, plac Wolnica, Planty Krakowskie, Błonia, Bulwary Wiślane, place, parki i wiele innych) odbywa się dotychczas zgodnie z zasadami zawartymi w zarządzeniu Nr 1125/2018 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 2 maja 2018 r. w sprawie zasad czasowego udostępniania nieruchomości i przestrzeni (z późn. zm.). Czasowe udostępnianie nieruchomości będących własnością Gminy Miejskiej Kraków oraz będących własnością Skarbu Państwa dotyczy realizacji przedsięwzięć związanych z: organizacją punktów handlowych i usługowych, organizacją ogródków gastronomicznych, umieszczeniem tablic (w tym szyldów) i urządzeń reklamowych, umieszczeniem tymczasowych obiektów i markiz, organizacją imprez i innych wydarzeń, realizacją działań związanych z inwestycjami o charakterze budowlanym i remontowo-budowlanym oraz pracami archeologicznymi, geologicznymi itp. oraz wjazdem i postojem pojazdów.

Za czasowe udostępnianie nieruchomości pobierane są dotychczas opłaty na podstawie zarządzenia Nr 2031/2017 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 17 sierpnia 2017 r. w sprawie stawek za czasowe udostępnianie nieruchomości i przestrzeni (z późn. zm.).

Nowe zarządzenie w sprawie czasowego udostępniania nieruchomości ma zastąpić obecnie obowiązujące ww. zarządzenia, w celu uporządkowania w jednym dokumencie zasad i stawek za czasowe udostępnianie nieruchomości. W dokumencie zostały wyeliminowane powtarzające się zapisy, pogrupowano i objęto tematycznie spójne treści śródtytułami, dostosowano układ cennika (będącego załącznikiem do zarządzenia) do nowego opracowania uregulowań. Wprowadzono opłaty za udostępnianie nieruchomości na czas montażu i demontażu w związku z organizacją imprez i innych wydarzeń. Wprowadzono opłatę za lot bezzałogowego statku powietrznego (drona). Uwzględniono plac Wolnica w pobieranych kaucjach. Uszczegółowiono sposób naliczania opłat za okazjonalny oraz związany z niezbędną obsługą lokalu\infrastruktury wjazd i postój pojazdu. Doprecyzowano sposób naliczenia opłaty dodatkowej za złożenie wniosku w terminie krótszym niż 7 dni przed datą udostępnienia nieruchomości lub w terminie krótszym niż 7 dni przed datą wnioskowanej zmiany.

Nowa regulacja wpisuje się w urzędową politykę sporządzania tekstów jednolitych dokumentów wielokrotnie nowelizowanych, co ma na celu umożliwienie mieszkańcom i przedsiębiorcom sprawne i bezproblemowe zapoznanie się z nimi.

Zarządzenie Prezydenta Miasta Krakowa będzie generować wpływy do Budżetu Miasta.

Regulacja nie zwiększy wydatków Miasta.

Regulacja nie wymaga zwiększenia zatrudnienia do obsługi realizacji zadania.

Regulacja nie wymaga poniesienia innych dodatkowych wydatków na funkcjonowanie Urzędu Miasta Krakowa lub miejskich jednostek organizacyjnych.

Regulacja nie będzie powodować w przyszłości innych dodatkowych kosztów niż ponoszone przed jej wprowadzeniem.