

ZARZĄDZENIE NR 2184/2020
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 04.09.2020 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym samorządowymi jednostkami organizacyjnymi posiadającymi osobowość prawną, fundacją, samodzielными publicznymi zakładami opieki zdrowotnej oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody

Na podstawie art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2136) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 3 marca 2000 roku o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz.U. z 2019 r. poz. 2136),
- 2) „podmiocie” – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w art. 1 pkt 3, 10 i 16 ustawy,
- 3) „uprawnionym” – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1, 2 i 10 ustawy,
- 4) „roku obrotowym” – należy przez to rozumieć rok obrotowy w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351, 1495, 1571, 1655 i 1680 z 2020 r. poz. 568), za który przyznaje się nagrodę roczną.

§ 2. 1. Zarządzenie określa szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej uprawnionym, kierującym podmiotami dla których Gmina Miejska Kraków jest organem założycielskim, albo nadzoruje lub utworzyła dany podmiot.

2. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej uprawnionym stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Prezydent Miasta Krakowa może przyznać nagrodę roczną uprawnionemu, jeżeli:

- 1) Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej udzielający świadczeń zdrowotnych:
 - a) efektywnie realizował zadania i cele statutowe, ze szczególnym uwzględnieniem jakości i dostępności świadczeń,
 - b) planowo realizował zadania wyznaczone przez Radę Społeczną oraz podmiot sprawujący nadzór,
 - c) pozyskał zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy,
 - d) efektywnie wdrażał zmiany organizacyjne i systemowe służące poprawie świadczonych usług,
 - e) terminowo regulował zobowiązania o charakterze publicznoprawnym,
 - f) prawidłowo gospodarował posiadanym mieniem, zgodnie z zasadami określonymi przez podmiot tworzący.
- 2) Instytucja kultury:
 - a) efektywnie realizowała zadania i cele wynikające ze statutu,
 - b) efektywnie wdrażała przyjęte plany działalności i rozwoju służące poprawie świadczonych usług,
 - c) uzyskała dodatni wynik finansowy (wyłączając koszt amortyzacji). Nagroda roczna może być przyznana w przypadku, gdy instytucja kultury osiągnęła w danym roku

obrotowym ujemny wynik finansowy, pod warunkiem, że instytucja kultury posiada fundusz rezerwowy, o którym mowa w art. 29 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r., poz. 194),

- d) uzyskała zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy,
- e) terminowo regulowała zobowiązania o charakterze publicznoprawnym,
- f) prawidłowo gospodarowała posiadanym mieniem, zgodnie z zasadami określonymi przez podmiot tworzący.

3) Fundacja:

- a) skutecznie realizowała wyznaczone zadania i cele,
- b) zwiększyła efektywność funkcjonowania podmiotu,
- c) terminowo regulowała zobowiązania o charakterze publicznoprawnym,
- d) uzyskała zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy,
- e) uzyskała zatwierdzenie sprawozdania z działalności albo rocznego sprawozdania z realizacji zadań, albo rocznego sprawozdania z realizacji planu działania, albo sprawozdania z działalności obejmującego okres roku kalendarzowego.

2. Nagroda roczna może być przyznana uprawnionemu, który zajmował swoje stanowisko przez cały rok obrotowy i w tym czasie nie naruszył swoich obowiązków w sposób powodujący wymierzenie kary z tytułu odpowiedzialności porządkowej pracowników, kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych lub kary dyscyplinarnej, prawidłowo realizował postanowienia kontraktu albo z którym nie rozwiązano umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika lub nie rozwiązano umowy o zarządzanie, albo którego nie odwołano z zajmowanego stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

3. W przypadku zmiany formy organizacyjno-prawnej podmiotu wypłata nagrody rocznej za zakończony rok obrotowy może nastąpić, o ile uprawniony zajmował stanowisko zarówno przed, jak i po zmianie formy organizacyjno-prawnej tego podmiotu, która nastąpiła w ciągu roku obrotowego.

§ 4. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej składa odpowiednio Rada Społeczna, Rada Fundacji oraz Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 5. Organem właściwym do przyznania nagrody rocznej na umotywowany wniosek Rady Społecznej, Rady Fundacji oraz Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego jest Prezydent Miasta Krakowa.

§ 6. 1. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej, o którym mowa w § 2 ust. 2 zawiera:

- 1) datę wniosku,
- 2) nazwę podmiotu i jego siedzibę,
- 3) wskazanie organu wnioskującego,
- 4) oznaczenie adresata wniosku,
- 5) imię (imiona) i nazwisko uprawnionego,
- 6) pełnioną przez uprawnionego funkcję (zajmowane stanowisko) wraz z zakresem pełnionych obowiązków,
- 7) datę objęcia przez uprawnionego funkcji (stanowiska) w podmiocie,
- 8) wysokość przeciętnego wynagrodzenia uprawnionego w roku obrotowym,
- 9) proponowaną wysokość nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem jej wysokości,
- 10) przesłanki przyznania nagrody rocznej określone w § 3 wraz z uzasadnieniem,
- 11) opis wpływu wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu,
- 12) podpis wnioskodawcy.

2. Do wniosku dołącza się załączniki, o ile nie są w posiadaniu organu uprawnionego do przyznania nagrody rocznej:

- 1) sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy wraz z dokumentem zatwierdzającym to sprawozdanie,
- 2) oświadczenie o terminowym regulowaniu przez podmiot zobowiązań o charakterze publicznoprawnym,
- 3) oświadczenie o prawidłowym gospodarowaniu mieniem, zgodnie z zasadami określonymi przez podmiot tworzący,
- 4) sprawozdanie z działalności albo roczne sprawozdanie z realizacji zadań, albo roczne sprawozdanie z realizacji planu działania, albo sprawozdanie z działalności obejmującej okres roku kalendarzowego, z wyłączeniem samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

3. Organ uprawniony do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej składa wniosek w terminie trzech miesięcy od dnia zatwierdzenia ostatniego ze sprawozdań, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. c, pkt 2 lit. d, pkt 3 lit. d i e.

§ 7. Przedłożone dokumenty dotyczące nagrody rocznej podlegają sprawdzeniu pod względem kompletności i zgodności z przepisami prawa w zakresie samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej przez Dyrektora Biura Nadzoru Właścicielskiego, w zakresie instytucji kultury przez Dyrektora Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz w zakresie fundacji przez Dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru.

§ 8. Traci moc zarządzenie Nr 114/2006 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 19 stycznia 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym samorządowymi jednostkami organizacyjnymi posiadającymi osobowość prawną, fundacją, samodzielnymi publicznymi zakładami opieki zdrowotnej oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody (ze zmianami).

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Organizacji i Nadzoru, Dyrektorowi Biura Nadzoru Właścicielskiego oraz Dyrektorowi Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WZÓR
WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY ROCZNEJ

.....
Data

.....
.....
(nazwa i siedziba podmiotu)

.....
.....
(wnioskodawca)

.....
.....
(adresat wniosku)

1. Imię (imiona) i nazwisko uprawnionego.....
2. Pełniona przez uprawnionego funkcja (zajmowane stanowisko) wraz z zakresem pełnionych obowiązków
3. Data objęcia przez uprawnionego funkcji (stanowiska)
4. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia uprawnionego w roku obrotowym.....
5. Proponowana wysokość nagrody rocznej dla uprawnionego wraz z uzasadnieniem jej wysokości.....
.....
.....
6. Przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem.....
.....
.....
7. Opis wpływu wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu
.....
.....
8. Załączniki do wniosku zgodnie z § 6 ust. 2 zarządzenia:
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)