

ZARZĄDZENIE Nr 2111/2020
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 28.08.2020 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. parków kulturowych

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713, 1378) i § 3 ust. 2 pkt 3 uchwały Nr CXV/1547/10 Rady Miasta Krakowa z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie utworzenia parku kulturowego pod nazwą Park Kulturowy Stare Miasto (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2019, poz. 1507), zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu realizacji uchwały Nr CXV/1547/10 Rady Miasta Krakowa z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie utworzenia parku kulturowego pod nazwą Park Kulturowy Stare Miasto i sprawnego zarządzania parkami kulturowymi utworzonymi na terenie Krakowa powołuje się Zespół ds. parków kulturowych jako zespół opiniująco-doradczy w sprawach realizacji zadań związanych z ochroną obszarów parków kulturowych, zwany dalej „Zespołem”, w składzie:

Przewodniczący Zespołu:

- 1) Antoni Fryczek - Sekretarz Miasta Krakowa;

Zastępca Przewodniczącego:

- 2) Magdalena Doksa-Tverberg - Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego;

Członkowie Zespołu:

- 3) Robert Piaskowski - Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Kultury,
4) Tomasz Popiołek - Wydział Spraw Administracyjnych;
5) Alicja Bała-Kośmider - Wydział Architektury i Urbanistyki;
6) Katarzyna Gądek - Wydział ds. Turystyki;
7) Tomasz Wadowski - Wydział Planowania Przestrzennego;
8) Łukasz Gryga - Wydział Miejskiego Inżyniera Ruchu;
9) Jerzy Zbiegień - Miejski Konserwator Zabytków;
10) Agnieszka Piwowarczyk-Greniuk - Zarząd Dróg Miasta Krakowa;
11) Zbigniew Ulman - Straż Miejska Miasta Krakowa;
12) Anita Wójcik - Zarząd Budynków Komunalnych;
13) Łukasz Franek - Zarząd Transportu Publicznego;
14) Łukasz Pawlik - Zarząd Zieleni Miejskiej;
15) Agnieszka Łakoma - Plastyk Miasta;
16) Tomasz Przybyło - Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego;

Sekretarz Zespołu:

- 17) Marcin Krawczuk - Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 2. 1. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) monitorowanie właściwego stosowania przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa oraz miejskie jednostki organizacyjne uchwał o utworzeniu parku kulturowego oraz związanych z nimi aktów kierowania i procedur;

- 2) przygotowywanie (z własnej inicjatywy) oraz rozpatrywanie wniosków pochodzących z komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa oraz miejskich jednostek organizacyjnych, w sprawie zmiany treści uchwał o utworzeniu parku kulturowego oraz związanych z nimi aktów kierowania i procedur;
- 3) ustalanie kierunków działania komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa oraz miejskich jednostek organizacyjnych w celu realizacji uchwał o utworzeniu parku kulturowego oraz wskazań planów ochrony parku kulturowego;
- 4) koordynacja bieżącej współpracy z podmiotami i instytucjami w zakresie funkcjonowania parków kulturowych;
- 5) reagowanie na nieprawidłowości, zagrożenia bądź utrudnienia pojawiające się w obszarach parków kulturowych oraz przygotowywanie propozycji rozwiązań;
- 6) przygotowanie, na wniosek komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa oraz miejskich jednostek organizacyjnych, opinii i wyjaśnień dotyczących interpretacji zapisów uchwał o utworzeniu parku kulturowego;
- 7) inicjowanie nowych rozstrzygnięć służących funkcji i ochronie parków kulturowych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 6, winien zawierać szczegółowe przedstawienie stanu faktycznego sprawy oraz problemu prawnego wymagającego opinii z równoczesnym wskazaniem przepisów prawa budzących wątpliwości, a w przypadku dotyczącym wyłącznie interpretacji przepisów winien zawierać wskazanie przepisu budzącego wątpliwości oraz dokładne opisanie problemu prawnego. Do wniosku należy dołączyć opinię prawną radcy prawnego obsługującego komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa lub miejską jednostkę organizacyjną.

§ 3. Do zadań Sekretarza Zespołu należy:

- 1) kompletowanie pism i dokumentów wpływających do Zespołu i przedkładanie ich Przewodniczącemu Zespołu;
- 2) powiadamianie członków Zespołu i zaproszonych gości o terminach i miejscach obrad;
- 3) sporządzanie protokołów i sprawozdań z posiedzeń Zespołu;
- 4) wykonywanie, na polecenie Przewodniczącego Zespołu innych czynności związanych z pracami Zespołu.

§ 4. 1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, który ustala terminy i prowadzi posiedzeniom Zespołu.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego zadania realizuje Zastępca.

3. Posiedzenia Zespołu odbywają się według zakresu tematycznego zatwierdzonego przez Przewodniczącego.

4. Zakres tematyczny może być zgłaszany Przewodniczącemu przez każdego z członków Zespołu w terminie do 14 dni przed planowanym spotkaniem Zespołu.

5. Po zatwierdzeniu zakresu tematycznego, Przewodniczący przekazuje go członkom Zespołu, co najmniej 7 dni przed posiedzeniem Zespołu.

6. Zespół działa kolegialnie, podejmując decyzje na posiedzeniach zwykłą większością głosów.

7. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć osoby nie będące jego członkami. Osoby te są zapraszane przez Przewodniczącego lub Zastępcę, w celu konsultacji oraz/lub pozyskania opinii merytorycznych.

8. Przewodniczący może tworzyć grupy robocze spośród członków Zespołu oraz osób nie będących członkami Zespołu.

9. Przewodniczący lub Zastępca określa skład, zakres działania oraz tryb pracy grup roboczych.

10. Z każdego posiedzenia Zespołu oraz grup roboczych sporządzany jest protokół.

11. Zespół sporządza sprawozdanie z realizacji zadań, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszego zarządzenia w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego po roku, którego sprawozdanie dotyczy.

12. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 11, po zaakceptowaniu przez Prezydenta Miasta Krakowa, udostępniane jest w formie elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

§ 5. 1. Obsługę kancelaryjno – biurową Zespołu zapewnia Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

2. Obsługę prawną Zespołu zapewnia Zespół Radców Prawnych Urzędu Miasta Krakowa.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 7. Traci moc zarządzenie nr 156/2012 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 24 stycznia 2012 r. w sprawie powołania Zespołu ds. Parku Kulturowego Stare Miasto.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.