

[wzór]

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY WYDANIA DOKUMENTÓW
AKCJI Z DEPOZYTU NR [•]/[•]**

W dniuwydano z kasy Wydziału Finansowego Urzędu Miasta
Krakowa dokument/ dokumenty akcji/ odcinek zbiorowy akcji*
zwykłych/uprzywilejowanych/imiennych/na okaziciela* Spółki.....
Serii.....od Nr.....do Nr
o wartości nominalnej.....złotych każda, na łączną
kwotę.....złotych pokrytych wkładem
pieniężnym/niepieniężnym* o wartościzłotych (łącznie cena emisyjna),
których właścicielem jest Gmina Miejska Kraków.

Ww. papiery wartościowe zostały przekazane celem złożenia przez Biuro Nadzoru Właścicielskiego
w spółce w związku z wejściem w życie przepisów dotyczących obowiązkowej dematerializacji akcji.

W imieniu Wydziału Finansowego dokument/dokumenty przekazał:

W imieniu Biura Nadzoru Właścicielskiego dokument/dokumenty odebrał: