

ZARZĄDZENIE NR 2100/2020
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 27.08.2020r.

w sprawie trybu odbioru, deponowania oraz składania w spółce akcji lub akcji wydanych w odcinkach zbiorowych przez spółki akcyjne z udziałem Gminy Miejskiej Kraków

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378), art. 339 ustawy z dnia 15 września 2000 r. kodeks spółek handlowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 505, 1543, 1655, 1798, 2217, z 2020 r. poz. 288, 568, 695) oraz art. 16 ustawy z dnia 30 sierpnia 2019 roku o zmianie ustawy Kodeks spółek handlowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2019 r., poz. 1798, z 2020 r. poz. 1086, 875, 288) zarządza się, co następuje:

§ 1. Właściwym do odbioru dokumentów akcji lub akcji wydanych w odcinkach zbiorowych przez spółki akcyjne z udziałem Gminy Miejskiej Kraków oraz ich składania w spółkach w celu dokonania obowiązkowej dematerializacji akcji jest Biuro Nadzoru Właścicielskiego.

§ 2. Odbiór akcji lub akcji wydanych w odcinkach zbiorowych, o których mowa w § 1, zostaje potwierdzony poświadczeniem odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia, do podpisywania którego właściwy jest Dyrektor Biura Nadzoru Właścicielskiego, osoba pełniąca jego obowiązki lub wykonująca je w zastępstwie.

§ 3. Dokumenty akcji lub akcje wydane w odcinkach zbiorowych, o których mowa w § 1, przekazywane będą przez Biuro Nadzoru Właścicielskiego za pismem przewodnim niezwłocznie po ich odbiorze do Wydziału Finansowego celem zdeponowania w Depozycie Wydziału Finansowego i ujęcia ich w Księdze Akcji.

§ 4. Wydział Finansowy przesyła do Biura Nadzoru Właścicielskiego pisemną informację o dokonaniu czynności, o których mowa w § 3 niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Wydział Finansowy wydaje potwierdzenie przyjęcia do Depozytu akcji lub akcji wydanych w odcinkach zbiorowych, o których mowa w § 1, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6. Dokumenty akcji lub akcje wydane w odcinkach zbiorowych, o których mowa w § 1 wydawane będą z Depozytu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia. Niniejszy protokół stanowić będzie podstawę zapisu w Księdze Akcji.

§ 7. Do składania w imieniu Akcjonariusza - Gminy Miejskiej Kraków dokumentów akcji lub akcji wydanych w odcinkach zbiorowych w spółkach, o których mowa w § 1 w celu dokonania obowiązkowej dematerializacji akcji oraz do podpisywania i odbierania pisemnych pokwitowań złożenia dokumentów akcji w spółce, właściwy jest Dyrektor Biura Nadzoru Właścicielskiego, osoba pełniąca jego obowiązki lub wykonująca je w zastępstwie.

§ 8. Biuro Nadzoru Właścicielskiego przesyła do Wydziału Finansowego pisemną informację o dokonaniu czynności, o których mowa w § 7 niniejszego Zarządzenia.

§ 9. Traci moc Zarządzenie nr 217/2019 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 4 lutego 2019 r. w sprawie trybu odbioru i deponowania dokumentów akcji lub akcji wydanych w odcinkach zbiorowych przez spółki akcyjne z udziałem Gminy Miejskiej Kraków.

§ 10. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Finansowego i Dyrektorowi Biura Nadzoru Właścicielskiego.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.