

ZARZĄDZENIE Nr 2057/2020
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 25.08.2020 r.

w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego ds. wdrożenia systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zarządzie Zieleni Miejskiej w Krakowie

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół Zadaniowy ds. wdrożenia systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego, zwany dalej Zespołem ds. EZD PUW w Zarządzie Zieleni Miejskiej w Krakowie, w składzie:

1) Przewodniczący:

Łukasz Pawlik - Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie;

2) Zastępca Przewodniczącego:

Anna Opałek - Bassara – Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie;

3) Członkowie:

- a) Maciej Łabuz – przedstawiciel Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie,
- b) Monika Warchoł – przedstawicielka Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie,
- c) Tomasz Sobejko - przedstawiciel Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie.

§ 2. Celem funkcjonowania Zespołu Zadaniowego ds. EZD PUW jest przeprowadzenie niezbędnych prac dotyczących wdrożenia EZD PUW jako podstawowego sposobu wykonywania czynności kancelaryjnych oraz dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w Zarządzie Zieleni Miejskiej w Krakowie.

§ 3. Do zadań Zespołu Zadaniowego ds. EZD PUW należy:

- 1) wprowadzenie przepisów wewnętrznych związanych z wdrożeniem i funkcjonowaniem EZD PUW w Zarządzie Zieleni Miejskiej w Krakowie oraz opracowanie procedur wewnętrznych dotyczących postępowania z dokumentacją EZD PUW;
- 2) zapewnienie zaplecza technicznego, niezbędnego do wdrożenia i utrzymania EZD PUW;
- 3) instalacja bazy danych oraz zasilenie bazy danymi startowymi, przy wsparciu Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego;
- 4) zapewnienie administrowania i serwisowania EZD PUW przez służby informatyczne Gminy Miejskiej Kraków przy wsparciu Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego;
- 5) nadzór nad wdrożeniem systemu EZD PUW w poszczególnych komórkach organizacyjnych Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie;
- 6) podejmowanie innych koniecznych działań związanych z wdrożeniem EZD PUW.

§ 4. 1. Pracami Zespołu Zadaniowego ds. EZD PUW kieruje Przewodniczący, zwołując i prowadząc posiedzenia Zespołu z częstotliwością wynikającą z bieżących potrzeb. Posiedzenie jest ważne i zdolne do podejmowania rozstrzygnięć bez względu na liczbę obecnych członków.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego, jego funkcję pełni Zastępca Przewodniczącego lub inna osoba wskazana przez Przewodniczącego.

3. Rozstrzygnięcia Zespołu Zadaniowego ds. EZD PUW zapadają w drodze uzgodnienia stanowisk osób wchodzących w skład Zespołu.

4. W przypadku gdy osiągnięcie porozumienia nie jest możliwe, z inicjatywy Przewodniczącego rozstrzygnięcia poddawane są pod głosowanie. Rozstrzygnięcia, w drodze głosowania, zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decydujący głos należy do Przewodniczącego.

5. Z posiedzeń Zespołu Zadaniowego ds. EZD PUW sporządzane są pisemne protokoły obejmujące ustalenia i przyjęte stanowiska, które są przekazywane Członkom Zespołu.

§ 5. 1. Na wniosek Przewodniczącego przedstawiciele komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa oraz inne podmioty, których obecność jest niezbędna dla skutecznej realizacji zadań, są zobowiązani uczestniczyć w pracach Zespołu Zadaniowego.

2. W pracach Zespołu Zadaniowego, w zależności od potrzeb, mogą uczestniczyć również inne osoby niebędące jego członkami, zapraszane przez Przewodniczącego celem konsultacji i wydawania opinii.

3. Przewodniczący może tworzyć, spośród członków Zespołu Zadaniowego ds. EZD PUW oraz osób niebędących członkami Zespołu zaproszonych do udziału w pracach, grupy robocze w sprawach należących do zadań Zespołu, określając ich nazwę, skład, zakres działania oraz tryb pracy.

§ 6. Obsługę kancelaryjno – biurową Zespołu Zadaniowego ds. EZD PUW zapewnia Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie.

§ 7. Obsługę prawną Zespołu Zadaniowego ds. EZD PUW zapewnia Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie

§ 8. Zespół Zadaniowy ds. EZD PUW zakończy pracę z chwilą wdrożenia EZD PUW jako podstawowego sposobu wykonywania czynności kancelaryjnych oraz dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygnięcia spraw w Zarządzie Zieleni Miejskiej w Krakowie.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.