

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr .....  
Rady Miasta Krakowa  
z dnia .....

**STATUT**  
**MIEJSKIEGO CENTRUM OBSŁUGI OŚWIATY W KRAKOWIE**

**DZIAŁ I**

**Przepisy ogólne**

§ 1. Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie, zwane dalej MCOO, jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa

§ 2. Siedzibą i obszarem działania MCOO jest Miasto Kraków.

§ 3. Nadzór nad działalnością MCOO sprawuje Prezydent Miasta Krakowa.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) jednostkach obsługiwanych - należy przez to rozumieć jednostki oświatowe wymienione w Załączniku Nr 2 do uchwały Rady Miasta Krakowa;
- 2) jednostkach oświatowych - należy przez to rozumieć prowadzone przez Gminę Miejską Kraków jednostki, o których mowa w ustawie Prawo oświatowe;
- 3) kierownikowi jednostki obsługiwanej - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki obsługiwanej.

**DZIAŁ II**

**Zakres działania**

§ 5. 1. Przedmiotem działalności MCOO jest organizowanie i realizowanie na rzecz jednostek obsługiwanych zadań obejmujących prowadzenie obsługi finansowo-księgowej, organizacyjnej, administracyjnej i technicznej w zakresie:

- 1) obsługi rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
  - a) przygotowywanie według dyspozycji kierowników jednostek obsługiwanych danych do sporządzania projektów planów finansowych i projektów zmian w planach finansowych oraz wieloletniej prognozy finansowej i jej zmian;
  - b) prowadzenie ksiąg rachunkowych;
  - c) prowadzenie ewidencji VAT, w tym prowadzenia rejestrów, Jednolitych Plików Kontrolnych (JPK) oraz przygotowywanie i przekazywanie informacji częściowych do scentralizowanej deklaracji VAT;
  - d) określenie zasad (polityki) rachunkowości;
  - e) prowadzenie obsługi płacowej;

- f) prowadzenie obsługi kasowej i bankowej;
  - g) przeprowadzanie inwentaryzacji;
  - h) sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań finansowych (bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w funduszu), informacji statystycznych oraz sprawozdań wymaganych odrębnymi przepisami prawa, a także przekazywanie danych do innych sprawozdań;
  - i) rozliczanie dochodów Gminy Miejskiej Kraków z tytułu wnoszonych opłat;
  - j) gromadzenie, przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji w zakresie prowadzonej obsługi;
- 2) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi zleconymi przez kierowników jednostek obsługiwanych;
- 3) zlecenia, organizowania przeglądów technicznych wymaganych przepisami prawa budowlanego wraz z usuwaniem awarii;
- 4) obsługi projektów, programów, zadań realizowanych przez jednostki obsługiwane, które są finansowane lub współfinansowane ze środków zewnętrznych;
- 5) obsługi zadań Gminy Miejskiej Kraków realizowanych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego na podstawie umów i porozumień;
2. Przedmiotem działalności MCOO jest również organizowanie i realizowanie na rzecz jednostek oświatowych zadań obejmujących:
- 1) prowadzenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, w tym byłych pracowników zlikwidowanych jednostek oświatowych;
  - 2) organizację obsługi prawnej;
  - 3) obsługę funduszu na pomoc zdrowotną dla nauczycieli;
  - 4) organizację obsługi wykonywania zadań służby BHP;
  - 5) organizację obsługi badań lekarskich pracowników;
  - 6) obsługę kasy zapomogowo-pożyczkowej;
  - 7) obsługę finansową dotyczącą doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 8) obsługę finansową spraw związanych z awansem zawodowym nauczycieli;
  - 9) obsługę finansową dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników;
  - 10) realizację projektów, programów i zadań, które są finansowane lub współfinansowane ze środków zewnętrznych;
  - 11) obsługę finansową porozumień zawartych pomiędzy Gminą Miejską Kraków, a organizacjami związków zawodowych;
  - 12) organizację dowozu dzieci, w tym niepełnosprawnych, do jednostek lub zwrotu kosztów przejazdu;
  - 13) obsługa telefonii komórkowej dla kierowników jednostek obsługiwanych oraz pracowników tych jednostek;
  - 14) sporządzanie planów remontowych;

- 15) ustalanie potrzeb inwestycyjnych oraz planowanie zadań inwestycyjnych;
- 16) pozyskiwanie środków zewnętrznych (krajowych i zagranicznych) na realizację zadań remontowych i inwestycyjnych;
- 17) przygotowanie, prowadzenie i rozliczanie zadań remontowych i inwestycyjnych oraz zakupów inwestycyjnych ujętych w budżecie Gminy Miejskiej Kraków;
- 18) administrowanie nieruchomościami wskazanymi przez Prezydenta Miasta Krakowa.

3. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi, zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego, przeniesień wydatków w tym planie.

4. MCOO zapewnia realizację zadań głównego księgowego dla jednostek obsługiwanych, w których nie zatrudnia się głównego księgowego.

5. Dyrektor MCOO odpowiada za gospodarkę finansową oraz za rachunkowość i sprawozdawczość jednostek obsługiwanych, w których nie zatrudnia się głównego księgowego w zakresie obowiązków powierzonych uchwałą Rady Miasta Krakowa.

**§ 6.** MCOO jest uprawnione do przetwarzania danych osobowych przetwarzanych przez jednostki obsługiwane oraz jednostki oświatowe w zakresie i celu niezbędnym do wykonywania zadań w ramach wspólnej obsługi tych jednostek. Przetwarzanie następuje na zasadach określonych w Załączniku Nr 3 do uchwały Rady Miasta Krakowa.

**§ 7.** Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań statutowych MCOO, w ramach wyznaczonych przedmiotem działania MCOO, współpracuje z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa, innymi jednostkami organizacyjnymi Gminy Miejskiej Kraków oraz właściwymi organami jednostek pomocniczych Gminy Miejskiej Kraków.

**§ 8.** MCOO może realizować zadania własnymi siłami lub poprzez podmioty zewnętrzne z zachowaniem przepisów odrębnych.

### **DZIAŁ III**

#### **Organizacja i zarządzanie**

**§ 9. 1.** MCOO kieruje jednoosobowo Dyrektor, który ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt pracy oraz za osiągnięte przez tę jednostkę wyniki.

2. Dyrektora MCOO zatrudnia i rozwiązuje z nim stosunek pracy Prezydent Miasta Krakowa, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora MCOO wykonuje Prezydent Miasta Krakowa.

3. Dyrektor MCOO reprezentuje Gminę Miejską Kraków w zakresie działalności MCOO na zewnątrz, działając wobec osób trzecich na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Krakowa.

4. Dyrektor MCOO reprezentuje Gminę Miejską Kraków w zakresie działalności MCOO przed sądami powszechnymi, administracyjnymi, jak również innymi organami orzekającymi w sprawach objętych zakresem działania MCOO oraz upoważniony jest do udzielenia dalszych pełnomocnictw, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

**§ 10.** Szczegółowy zakres działania MCOO, w tym strukturę organizacyjną, określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora MCOO.

**§ 11.** 1. MCOO jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy. W imieniu MCOO wszystkie czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor MCOO.

2. Zastępców Dyrektora MCOO zatrudnia Dyrektor MCOO.

3. Regulamin pracy i wynagradzania pracowników MCOO wprowadza Dyrektor MCOO.

## **DZIAŁ IV**

### **Gospodarka finansowa**

**§ 12.** 1. MCOO jest jednostką budżetową i działającą na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.

2. Podstawą działania MCOO jest roczny plan finansowy oraz wieloletnia prognoza finansowa, zgodne z uchwalonym budżetem Miasta Krakowa oraz Wieloletnią Prognozą Finansową Miasta Krakowa.

3. MCOO realizuje zadania ze środków finansowych zatwierdzonych uchwałą budżetową oraz uchwałą w sprawie wieloletniej prognozy finansowej.

4. Środki na działalność prowadzoną przez MCOO przekazywane są na rachunek bankowy MCOO prowadzony przez bank wybrany do obsługi budżetu Gminy Miejskiej Kraków i mogą być wykorzystane przez MCOO do wysokości planu finansowego.

## **DZIAŁ V**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 13.** Zmiany statutu dokonywane są w trybie i na zasadach obowiązujących dla jego nadania.