

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr .....  
Rady Miasta Krakowa  
z dnia .....

## **ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH powierzonych Miejskiemu Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie**

§ 1. 1. Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie, zwane dalej MCOO, jest uprawnione do przetwarzania danych osobowych przetwarzanych przez jednostki obsługiwane i jednostki oświatowe, zdefiniowane w statucie MCOO stanowiącym Załącznik Nr 1 do uchwały Rady Miasta Krakowa, w zakresie i celu niezbędnym do wykonywania zadań w ramach wspólnej obsługi tych jednostek lub na udokumentowane polecenie kierownika tych jednostek.

2. W zakresie danych osobowych przetwarzanych przez jednostki obsługiwane i jednostki oświatowe, MCOO jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt 8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej RODO.

§ 2. Przetwarzanie obejmuje dane osobowe, w tym szczególne kategorie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, w formie papierowej i elektronicznej, dotyczące w szczególności:

- 1) kierowników jednostek obsługiwanych i jednostek oświatowych;
- 2) pracowników jednostek obsługiwanych i jednostek oświatowych;
- 3) uczniów i podopiecznych jednostek obsługiwanych i jednostek oświatowych oraz rodziców i opiekunów prawnych uczniów i podopiecznych;
- 4) kontrahentów i klientów jednostek obsługiwanych i jednostek oświatowych;
- 5) innych niezbędnych.

§ 3. Przetwarzanie obejmuje wszelkie dane osobowe niezbędne do realizacji zadań określonych w statucie MCOO, w szczególności:

- 1) dane identyfikacyjne, w tym m.in.: imię, nazwisko, nazwisko rodowe, imiona i nazwiska rodziców i opiekunów prawnych, datę i miejsce urodzenia, numer identyfikacyjny (PESEL, NIP, REGON), numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 2) dane adresowe i kontaktowe, w tym m.in.: adres zameldowania, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
- 3) numer rachunku bankowego;
- 4) informacje o wykształceniu, zatrudnieniu, doświadczeniu zawodowym, kwalifikacjach zawodowych, przynależności do związków zawodowych;
- 5) informacje dotyczące zdrowia, sytuacji życiowej, sytuacji finansowej i majątkowej;
- 6) informacje o stanie cywilnym i sytuacji rodzinnej.

§ 4. Przetwarzanie danych osobowych polega w szczególności na wykonywaniu operacji zbierania, utrwalania, organizowania, porządkowania, opracowywania, przechowywania, adaptowania, modyfikowania, zmieniania, pobierania, przeglądania, wykorzystywania, przesyłania, udostępniania i ujawniania podmiotom uprawnionym, dopasowywania, łączenia, ograniczania, usuwania.

§ 5. MCOO zobowiązane jest do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych zgodnie z niniejszymi Zasadami przetwarzania danych osobowych, zwanymi dalej Zasadami, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane dotyczą, a także w sposób zapewniający bezpieczeństwo danych osobowych, w szczególności:

- 1) stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych odpowiednich do zagrożeń oraz kategorii danych osobowych oraz odpowiadających ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą;
- 2) prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych oraz środków technicznych i organizacyjnych zastosowanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych;
- 3) przestrzegania warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO;
- 4) dopuszczania do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających upoważnienie odpowiednie do zakresu przetwarzania danych osobowych na danym stanowisku;
- 5) dopuszczania do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób, które zobowiązały się do zachowania w tajemnicy tych danych oraz sposobów ich zabezpieczania zarówno w trakcie zatrudnienia ich, jak i po jego ustaniu;
- 6) prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu jednostek obsługiwanych i jednostek oświatowych, zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO;
- 7) zabezpieczania danych osobowych przed dostępem osób nieuprawnionych do ich przetwarzania oraz przed kradzieżą, uszkodzeniem, nieuprawnioną modyfikacją lub zaginięciem.

§ 6. MCOO, w zakresie w jakim jest podmiotem przetwarzającym, pomaga jednostkom obsługiwanim i jednostkom oświatowym, jako administratorom danych osobowych, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.

§ 7. MCOO, w zakresie w jakim jest podmiotem przetwarzającym, pomaga jednostkom obsługiwanim i jednostkom oświatowym, jako administratorom danych osobowych, wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.

§ 8. 1. Niniejsze Zasady obowiązują przez czas nieokreślony, niezbędny w celu realizacji przez MCOO zadań określonych w statucie MCOO.

2. W przypadku zakończenia obsługi jednostki obsługiwanej lub jednostki oświatowej, zależnie od decyzji tej jednostki, MCOO usuwa lub zwraca jej wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakazują przechowywanie danych.

3. W przypadku zakończenia działalności jednostki obsługiwanej lub jednostki oświatowej, dane osobowe podlegają archiwizacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

**§ 9.** 1. Na wniosek jednostki obsługiwanej lub jednostki oświatowej, MCOO, w zakresie w jakim jest podmiotem przetwarzającym, udostępnia wszelkie informacje niezbędne do realizacji lub wykazania spełnienia obowiązków wynikających z RODO.

2. Informacji, o których mowa w ust. 1, udziela się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji obowiązku zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych lub usunięcia jego skutków, MCOO udziela informacji w najbliższym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 24 godzin od doręczenia wniosku.

**§ 10.** MCOO, w zakresie w jakim jest podmiotem przetwarzającym, umożliwia jednostce obsługiwanej lub jednostce oświatowej lub audytorowi upoważnionemu przez te jednostki przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.

**§ 11.** 1. W przypadku stwierdzenia przez MCOO jakiegokolwiek naruszenia ochrony danych osobowych MCOO lub jego podwykonawca zgłasza je jednostce obsługiwanej lub jednostce oświatowej w ciągu 3 dni roboczych

2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO, powinno zawierać informacje umożliwiające określenie, czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą.

**§ 12.** MCOO zobowiązane jest do niezwłocznego poinformowania jednostki obsługiwanej lub jednostki oświatowej o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez MCOO danych osobowych, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub jakimkolwiek orzeczeniu skierowanym do MCOO dotyczącym przetwarzania danych osobowych, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy paragraf dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez jednostki obsługiwane danych osobowych.

**§ 13.** 1. MCOO upoważnione jest do powierzenia danych osobowych do dalszego przetwarzania przez podwykonawców, przy czym zobowiązane jest do zapewnienia, że podwykonawcy spełnią te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na MCOO niniejszymi Zasadami.

2. MCOO ponosi odpowiedzialność wobec jednostek obsługiwanych i jednostek oświatowych za niewywiązanie się z obowiązków spoczywających na podwykonawcy, wynikających z niniejszych Zasad.

**§ 14.** MCOO jest odpowiedzialne za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z niniejszymi Zasadami, w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym powierzonych do przetwarzania danych osobowych.