

ZARZĄDZENIE Nr 1768/2020
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 28.07.2020r.

w sprawie wprowadzenia do stosowania w Urzędzie Miasta Krakowa oraz miejskich jednostkach organizacyjnych instrukcji postępowania/procedury wewnętrznej dotyczącej ustalenia lokalizacji inwestycji mieszkaniowej lub inwestycji towarzyszącej

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do stosowania w Urzędzie Miasta Krakowa instrukcję postępowania/procedurę wewnętrzną w przypadku złożenia wniosku o ustalenie lokalizacji inwestycji mieszkaniowej lub inwestycji towarzyszącej, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Instrukcję postępowania/procedurę wewnętrzną realizują:

- 1) Wydział Architektury i Urbanistyki;
- 2) Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie;
- 3) Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie;
- 4) Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie;
- 5) Wydział Edukacji;
- 6) Wydział Mieszkalnictwa;
- 7) Wydział Kształtowania Środowiska;
- 8) Wydział ds. Jakości Powietrza;
- 9) Zarząd Dróg Miasta Krakowa;
- 10) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
- 11) Wydział Gospodarki Komunalnej;
- 12) Wydział Skarbu Miasta;
- 13) Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków;
- 14) Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
- 15) Kancelaria Rady Miasta Krakowa;
- 16) inne miejskie jednostki organizacyjne lub komórki organizacyjne UMK – w zależności od potrzeb.

§ 3. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Architektury i Urbanistyki.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Instrukcja postępowania/procedura wewnętrzna w przypadku złożenia wniosku
o ustalenie lokalizacji inwestycji mieszkaniowej lub inwestycji towarzyszącej**

1. Uczestnicy procedury:

- Wydział Architektury i Urbanistyki
- Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie
- Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie
- Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie
- Wydział Edukacji
- Wydział Mieszkalnictwa
- Wydział Kształtowania Środowiska
- Wydział ds. Jakości Powietrza
- Zarząd Dróg Miasta Krakowa
- Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
- Wydział Gospodarki Komunalnej
- Wydział Skarbu Miasta
- Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków
- Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego
- Kancelaria Rady Miasta Krakowa
- Inne miejskie jednostki organizacyjne lub komórki organizacyjne UMK – w zależności od potrzeb

2. W razie złożenia przez inwestora wniosku o ustalenie lokalizacji inwestycji mieszkaniowej lub inwestycji towarzyszącej na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących (dalej jako: ustawa) Wydział Architektury i Urbanistyki weryfikuje wniosek pod względem formalnym (w tym występuje do Wydziału Kształtowania Środowiska o niezwłoczne, najpóźniej w terminie 2 dni, dokonanie oceny wymagalności decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla planowanej inwestycji) i zamieszcza kompletny wniosek wraz z dołączonymi do niego dokumentami na stronie BIP MK w terminie 3 dni od dnia otrzymania określając formę, miejsce i termin składania uwag do wniosku.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymogów formalnych Wydział Architektury i Urbanistyki wzywa do usunięcia braków formalnych wskazując termin na ich usunięcie nie dłuższy niż 14 dni. Termin zamieszczenia wniosku na stronie BIP MK określony w pkt 2 zaczyna biec od dnia uzupełnienia braków formalnych wniosku. W przypadku nieuzupełnienia braków w wyznaczonym terminie Wydział Architektury i Urbanistyki zawiadamia wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

4. Wydział Architektury i Urbanistyki nie później niż w terminie 3 dni od zamieszczenia wniosku w BIP MK powiadamia Przewodniczącego Rady Miasta Krakowa o wpływie kompletnego wniosku o ustalenie lokalizacji inwestycji mieszkaniowej lub inwestycji towarzyszącej, wskazując w piśmie datę wpływu wniosku oraz datę zamieszczenia wniosku w BIP MK. Informację tę Wydział Architektury i Urbanistyki przekazuje również do wiadomości Referatowi Regulacji Normatywnych w Wydziale Organizacji i Nadzoru (OR-02).

5. Wydział Architektury i Urbanistyki nie później niż w terminie 3 dni od zamieszczenia wniosku w BIP MK powiadamia o możliwości przedstawienia opinii właściwe podmioty wskazane w ustawie oraz występuje o uzgodnienie wniosku. Nieprzekazanie opinii lub nieprzedstawienie stanowiska w ciągu 21 dni od dnia otrzymania powiadomienia lub wystąpienia uznaje się odpowiednio za brak zastrzeżeń lub uzgodnienie wniosku.

6. Wydział Architektury i Urbanistyki przekazuje Wnioskodawcy do wiadomości uzyskane opinie lub stanowiska w ciągu 3 dni od dnia ich otrzymania.

7. W celu przygotowania stanowiska Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie wniosku o ustalenie lokalizacji inwestycji mieszkaniowej lub inwestycji towarzyszącej Wydział Architektury i Urbanistyki nie później niż w terminie 3 dni od zamieszczenia wniosku w BIP MK występuje do właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa oraz miejskich jednostek organizacyjnych o przeprowadzenie analizy wniosku opublikowanego w BIP MK w zakresie należącym do ich właściwości i przedstawienie jej wyników, tj. do

- Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie – w ramach oceny inwestycji w zakresie zapewnienia dostępu do urządzonych terenów wypoczynku oraz rekreacji;
- Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie - w ramach oceny inwestycji w zakresie zapewnienia dostępu do urządzonych terenów sportu;
- Wydziału Edukacji – w ramach oceny inwestycji w zakresie spełnienia warunków dostępności do szkoły podstawowej i przedszkola;
- Zarządu Transportu Publicznego w Krakowie – w ramach oceny inwestycji w zakresie spełniania warunków dostępności do przystanku komunikacyjnego;
- Zarządu Dróg Miasta Krakowa – w ramach oceny inwestycji w zakresie dostępu do drogi publicznej oraz możliwości włączenia do drogi ruchu, który generować będzie planowana inwestycja po jej zrealizowaniu;
- Wydziału Mieszkalnictwa – w ramach oceny inwestycji w zakresie stanu zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych na terenie Gminy;
- Wydziału Kształtowania Środowiska – w ramach oceny inwestycji w zakresie ochrony środowiska;
- Wydziału ds. Jakości Powietrza – w ramach oceny inwestycji w zakresie ochrony powietrza;
- Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego – w ramach oceny inwestycji w zakresie uwarunkowań bezpieczeństwa, w tym zagrożenia powodziowego;
- Wydziału Gospodarki Komunalnej – w ramach oceny inwestycji w zakresie planowanych inwestycji dotyczących rozbudowy infrastruktury komunalnej i transportowej;
- Wydziału Skarbu Miasta – w ramach oceny inwestycji w zakresie proponowanych ograniczeń sposobu korzystania z nieruchomości;
- Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków – w ramach oceny inwestycji w zakresie ochrony zabytków;
- Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego – w ramach oceny inwestycji w zakresie niesprzeczności z uchwałą o utworzeniu parku kulturowego.

Powyższe komórki/jednostki są zobowiązane do bezzwłocznego przedstawienia stanowiska jw., jednak nie później niż w ciągu 17 dni od daty zamieszczenia wniosku w BIP MK.

8. W zależności od potrzeb Wydział Architektury i Urbanistyki może wystąpić do innych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa lub miejskich jednostek organizacyjnych o przeprowadzenie analizy wniosku opublikowanego w BIP MK w ramach oceny inwestycji

we wskazanym zakresie należącym do ich właściwości. Do wystąpienia stosuje się odpowiednio niniejszą procedurę.

9. W razie modyfikacji wniosku przez inwestora Wydział Architektury i Urbanistyki może ponownie wystąpić do ww. komórek/jednostek o podjęcie opisanych czynności.

10. Po przeprowadzeniu postępowania Wydział Architektury i Urbanistyki przygotowuje projekt zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa wraz z projektem uchwały o ustaleniu lokalizacji inwestycji mieszkaniowej lub inwestycji towarzyszącej albo o odmowie ustalenia lokalizacji inwestycji mieszkaniowej lub inwestycji towarzyszącej uwzględniając opinie i stanowiska podmiotów o których mowa w punkcie 7, analizy przedstawione przez właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa i miejskie jednostki organizacyjne.

11. W celu dochowania terminów ustawowych zobowiązuje się właściwe komórki/jednostki do bezzwłocznego akceptowania i parafowania przedkładanych przez Wydział Architektury i Urbanistyki projektów dokumentów (zarówno w formie papierowej jak i w odpowiednich systemach informatycznych).

12. Jeżeli na jakimkolwiek etapie działań w ramach niniejszej instrukcji postępowania/procedury wewnętrznej powstaną wątpliwości czy spory kompetencyjne uczestników mogące skutkować nieterminowym opracowaniem stosownych dokumentów czy rozstrzygnięć, kierujący Wydziałem Architektury i Urbanistyki podejmuje bezzwłocznie próbę załatwienia kwestii spornej na poziomie kierujących komórkami/jednostkami, a w przypadku bezskutecznego jej efektu przedstawia problem do rozstrzygnięcia realizującemu lub realizującym funkcję zarządzania strategicznego względem danej jednostki lub komórki, przesyłając wcześniej materiał obrazujący przedmiot sprawy wraz z propozycjami rozwiązań.

13. Projekty aktów prawnych, o których mowa w pkt 10, wraz z wymaganymi załącznikami Wydział Architektury i Urbanistyki przekazuje do Referatu Regulacji Normatywnych Wydziału Organizacji i Nadzoru nie później niż w 40 dniu od dnia złożenia przez Wnioskodawcę kompletnego wniosku. Termin ten może ulec wydłużeniu w przypadku modyfikacji wniosku zgodnie z art. 7 ust. 16 ustawy.

14. Wydział Architektury i Urbanistyki, działając w imieniu Prezydenta Miasta Krakowa, nie później niż w terminie 3 dni od dnia podjęcia przez Radę Miasta Krakowa uchwały w sprawie, przekazuje ją inwestorowi wraz z informacją o komórkach/jednostkach, które nie przedstawiły opinii w sprawie, w wyznaczonym terminie.