

Zasady udzielania dofinansowania do opłat (czesnego) za kształcenie, pobieranych przez placówki doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz szkoły wyższe nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków oraz tryb powołania i działania Komisji ds. przyznawania ww. dofinansowań.

1. O dofinansowanie do opłat za kursy kwalifikacyjne, studia licencjackie dające uprawnienia do nauczania drugiego przedmiotu, studia magisterskie – jednolite, uzupełniające, studia podyplomowe, studia doktoranckie oraz inne formy nadające kwalifikacje mogą występować nauczyciele, którzy łącznie:

- 1) podnoszą swoje kwalifikacje zgodnie z potrzebami kadrowymi i organizacyjnymi szkoły/placówki,
- 2) realizowali formy doskonalenia w czasie, w którym byli zatrudnieni w szkole, placówce prowadzonej przez Gminę Miejską Kraków na czas nieokreślony lub określony, nie krótszy niż 1 rok w wymiarze co najmniej 0,50 etatu,
- 3) ukończyli kurs kwalifikacyjny, inną formę nadającą kwalifikacje, dany semestr studiów licencjackich dających uprawnienia do nauczania drugiego przedmiotu, studiów magisterskich - jednolitych, uzupełniających, studiów podyplomowych, studiów doktoranckich.

2. Dofinansowanie przysługuje najpóźniej do roku od daty zakończenia kursu kwalifikacyjnego, innych form nadających kwalifikacje, danego semestru studiów określonych w ust. 1 pkt 3. pod warunkiem, że:

- 1) w terminie rozpatrywania wniosku nauczyciel jest pracownikiem szkoły samorządowej,
- 2) w trakcie realizacji semestru, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie był nauczycielem szkoły samorządowej.

3. Uznaje się za priorytetowe i obejmuje się dofinansowaniem studia podyplomowe/kursy kwalifikacyjne/inne formy nadające kwalifikacje z zakresu i w specjalnościach związanych z:

- 1) nauczaniem języka obcego na etapie wychowania przedszkolnego oraz w klasach I-III szkoły podstawowej – dofinansowanie do 95 %,
- 2) nauczaniem języka polskiego jako obcego – dofinansowanie do 95 %,
- 3) realizacją zajęć z preorientacji zawodowej w przedszkolach – dofinansowanie do 95 %,
- 4) funkcjonowaniem klas dwujęzycznych, język francuski – dofinansowanie do 95 %,
- 5) nauczaniem pływania dla nauczycieli wychowania fizycznego na etapie szkoły podstawowej – dofinansowanie do 95%,
- 6) nauczaniem przedsiębiorczości – dofinansowanie do 85%,
- 7) udzielaniem uczniom/dzieciom specjalistycznej pomocy psychologiczno – pedagogicznej (m.in. logopedia, socjoterapia, terapia pedagogiczna, gimnastyka korekcyjna, psychoterapia) - w przypadku ukończenia certyfikowanych kursów konieczne jest przedstawienie formalnego dokumentu wydanego przez upoważnioną instytucję z zastrzeżeniem, że powinna być ona akredytowana przez Kuratora Oświaty lub być placówką medyczną działającą przy uniwersytecie – dofinansowanie do 85%,
- 8) technikami nauczania i uczenia się oraz metodami motywowania do nauki (m.in.

- mnemotechniki, techniki szybkiego czytania) – dofinansowanie do 85%,
- 9) doradztwem zawodowym – dofinansowanie do 85%,
 - 10) wychowaniem przedszkolnym i edukacją wczesnoszkolną – dofinansowanie do 85%,
 - 11) prowadzeniem dodatkowych zajęć rozwijających zainteresowania, uzdolnienia uczniów/dzieci (m.in. rytmika, plastyka, taniec) – dofinansowanie do 85%,
 - 12) stosowaniem w nauczaniu narzędzi informatycznych w tym e-nauczania – dofinansowanie do 85%,
 - 13) technikami programowania, kodowania – dofinansowanie do 85%,
 - 14) administracją bezpieczeństwa informacji – dofinansowanie do 85%,
 - 15) kształceniem zawodowym (w tym kwalifikacji w zakresie języka obcego ukierunkowanego zawodowo - branżowego) – dofinansowanie do 85%,
 - 16) szkoleniem branżowym dla nauczycieli wynikającym z art. 70c Karty nauczyciela (wejście w życie 1 września 2019 r.) - dofinansowanie do 85%
 - 17) edukacją dla bezpieczeństwa, edukacją obronną - dofinansowanie do 85%,
 - 18) etyką – dofinansowanie do 85%,
 - 19) diagnozą rozpoznawania uzdolnień matematycznych u dzieci, wspomaganie ich w rozwoju umysłowym i prowadzenia edukacji matematycznej w przedszkolu i klasach I-III szkoły podstawowej – dofinansowanie do 85%,
 - 20) edukacją wielokulturową i międzykulturową – dofinansowanie do 85%.

4. Poza priorytetami wymienionymi w ust. 3, wysokość dofinansowania określa się w następujący sposób:

- 1) do 60% opłaty za każdy semestr na kierunkach studiów podyplomowych innych niż wskazane w ust. 3 niniejszego załącznika,
- 2) do 60% za kursy kwalifikacyjne na kierunkach innych niż wskazane w ust. 3 niniejszego załącznika,
- 3) do 50 % opłaty za każdy semestr studiów magisterskich - jednolitych, uzupełniających,
- 4) do 50 % opłaty za każdy semestr studiów licencjackich dających kwalifikacje do nauczania drugiego przedmiotu,
- 5) do 40% za każdy semestr studiów doktoranckich,
- 6) dofinansowanie w wysokościach określonych w ust. 4 pkt. 1, 2, 3, 4 w przypadku nauczycieli realizujących zajęcia dydaktyczne w obecnie funkcjonujących klasach gimnazjalnych (w tym ośrodkach wychowawczych, młodzieżowych ośrodkach socjoterapii) wynosi do 70 % opłaty za każdy semestr studiów/kursów kwalifikacyjnych/innych form nadających kwalifikacje.

5. Nauczyciele, którzy ubiegają się o dofinansowanie doskonalenia zawodowego składają na dzienniku podawczym Urzędu Miasta Krakowa wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych zasad z następującymi załącznikami:

- 1) kopią dyplomu ukończenia studiów/kursu kwalifikacyjnego/innej formy nadającej kwalifikacje lub aktualnym zaświadczeniem szkoły wyższej lub akredytowanej placówki doskonalenia zawodowego nauczycieli potwierdzającym, że wnioskodawca kształcił się w ww. szkole lub placówce na określonym kierunku, zakończył semestr, o którego dofinansowanie się ubiega.
- 2) kserokopią wpłaty wystawionej na nauczyciela potwierdzającą uiszczenie opłaty, którą może być również dowód księgowy w rozumieniu przepisów o rachunkowości (np. wydruk potwierdzenia dokonania przelewu/wpłaty gotówkowej, zaświadczenie), zawierający dane wymienione w art. 21 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U z 2018 r. z późn. zm.).

6. Wnioski o dofinansowanie doskonalenia zawodowego rozpatrywane są dwa razy w roku:

- 1) do końca maja,
- 2) do końca października.

7. Nauczyciele składają wnioski o dofinansowanie doskonalenia zawodowego w dwóch terminach tj.:

- 1) do 30 kwietnia,
- 2) do 30 września.

8. Ustala się na rok 2019 r. maksymalną kwotę dofinansowania przypadającą na jednego nauczyciela do 6 000 zł podczas każdej Komisji ds. przyznawania dofinansowań.

9. Dofinansowanie nie przysługuje nauczycielowi w przypadku: korzystania z urlopu dziekańskiego, z wyłączeniem udokumentowanych wypadków losowych.

10. Dofinansowanie nie przysługuje nauczycielowi, który nie spełnia wymogów określonych w ust. 1 i 2 – decyduje data stempla z dziennika podawczego Urzędu Miasta Krakowa.

11. Nie dofinansowuje się opłat za studia, kurs kwalifikacyjny oraz inne formy nadające kwalifikacje w przypadku, gdy czesne za jeden semestr studiów lub opłata za cały kurs kwalifikacyjny, inne formy nadające kwalifikacje wynosi mniej niż 1/5 kwoty bazowej określonej, dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej zgodnie z art. 30, ust. 3 Karty Nauczyciela.

12. Rozwiązanie stosunku pracy przez nauczyciela przed upływem dwóch lat od daty ukończenia studiów, kursu kwalifikacyjnego, innych form nadających kwalifikacje powoduje obowiązek zwrotu otrzymanej kwoty dofinansowania, z zastrzeżeniem ust. 13, 14.

13. Przyznane dofinansowanie nie podlega zwrotowi, jeżeli nauczyciel kontynuuje zatrudnienie w wymiarze, co najmniej ½ etatu w szkole lub innej placówce prowadzonej przez Gminę Miejską Kraków lub rozwiązanie stosunku pracy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.

14. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach Dyrektor wydziału Urzędu Miasta Krakowa właściwego do spraw oświaty może zwolnić nauczyciela ze zwrotu części lub całości przyznanego dofinansowania na jego umotywowany wniosek lub po zasięgnięciu opinii o zasadności rozpatrzenia wniosku po raz kolejny.

15. Prezydent Miasta Krakowa powołuje Komisję ds. przyznawania dofinansowań, o których mowa w ust. 1.

16. Terminy posiedzeń Komisji ustala jej przewodniczący.

17. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzenie złożonych przez nauczycieli wniosków o dofinansowanie czesnego pod kątem spełniania wymagań określonych w niniejszym zarządzeniu,
- 2) sporządzenie wykazu nauczycieli, którym proponuje się przyznać dofinansowanie,
- 3) ustalenie dla każdego nauczyciela znajdującego się w wykazie proponowanej wysokości dofinansowania, o którym mowa w ust. 3 i 4.

18. Wniosek niespełniający wymogów formalnych, jak również brak jednoznacznego potwierdzenia w załączonym zaświadczeniu faktu ukończenia danej formy doskonalenia, semestru studiów skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

19. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 7 niniejszego zarządzenia będą rozpatrywane na kolejnym posiedzeniu Komisji.

20. W przypadku odmowy przyznania dofinansowania nauczyciel otrzymuje pisemne powiadomienie wraz z uzasadnieniem.

21. Do ważności uchwał Komisji niezbędny jest udział w głosowaniu $\frac{3}{4}$ składu Komisji.

22. W przypadku równego podziału głosów za i przeciw uchwale decyduje głos Przewodniczącego

Komisji.

23. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który parafują biorący udział w posiedzeniu członkowie Komisji.

24. Sekretarz Komisji przygotowuje projekt zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa zawierający wykaz nauczycieli rekomendowanych przez Komisję do otrzymania dofinansowania do opłat (czesnego).

25. W przypadkach szczególnie uzasadnionych decyzje w sprawie przyznania dofinansowania do studiów/kursów kwalifikacyjnych/innych form nadających kwalifikacje podejmuje jednoosobowo Dyrektor wydziału Urzędu Miasta Krakowa właściwego do spraw oświaty lub upoważniony pracownik wydziału Urzędu Miasta Krakowa właściwego do spraw oświaty.

26. Dyrektorzy szkół/placówek, podpisują z nauczycielem, który otrzymał dofinansowanie umowę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszych zasad.

27. W przypadku, gdy starającym się o dofinansowanie jest dyrektor szkoły lub placówki, umowę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszych zasad podpisuje Dyrektor wydziału Urzędu Miasta Krakowa właściwego do spraw oświaty.

28. W przypadku nieobecności Dyrektora wydziału Urzędu Miasta Krakowa właściwego do spraw oświaty w zakresie określonym ust. 27 umowę z dyrektorem szkoły lub placówki podpisuje Przewodniczący Komisji.