

**Ramowy wzór zarządzenia Prezydenta lub Dyrektora MJO
rozstrzygającego konkurs ofert**

ZARZĄDZENIE Nr
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA/ DYREKTORA MIEJSKIEGO
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ/MIEJSKIEGO CENTRUM
PROFILAKTYKI UZALEŻNIEŃ W KRAKOWIE¹**
z dnia

**w sprawie zatwierdzenia wyników otwartego konkursu ofert dotyczącego realizacji
w roku/w okresie od do¹ zadania publicznego pn.²
w zakresie³**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 506)⁴, art. 221 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 poz. 2077, Dz. U. z 2018r. poz. 62, 1000 i 1366, 1669, 1693, 2245 i 2500, Dz. U. z 2019r. poz. 303)⁴, art. 15 ust. 2h i 2j ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 450, 650, 723, 1365, Dz. U. z 2019r. poz. 37)⁴ oraz § 5 ust. 1 i 2 Regulaminu przeprowadzania otwartych konkursów ofert w Gminie Miejskiej Kraków stanowiącego załącznik do zarządzenia nr⁵ Prezydenta Miasta Krakowa z dnia⁶, zarządza się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się wyniki otwartego konkursu ofert, dotyczącego realizacji w roku/w okresie od do¹ zadania publicznego pn.² w zakresie³, zgodnie z załącznikami nr 1, 2⁷ i 3⁸ do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1 Wykaz ofert, którym została przyznana dotacja stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Wykaz ofert spełniających wymogi formalne, które nie otrzymały dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.⁷
3. Wykaz ofert, które nie spełniły wymogów formalnych stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.⁸

§ 3 Środki finansowe na realizację zadań publicznych wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia w wysokości⁹ złotych (słownie: złotych 00/100) znajdują pokrycie w budżecie Miasta Krakowa/planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa¹ na rok¹⁰: dział¹¹, rozdział¹¹ §, zadanie nr¹¹, nazwa zadania¹¹ (PWSMK/GWSMK/.....¹) w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Krakowa w działaniu pn. „...” – załącznik nr¹.

§ 4. 1 Akceptacja wyników otwartego konkursu ofert nie jest równoznaczna z zaciągnięciem zobowiązania finansowego.
2. Niniejsze zarządzenie nie stanowi podstawy do roszczeń podmiotów wymienionych w załącznikach do niniejszego zarządzenia wobec Gminy Miejskiej Kraków.
3. Do podpisywania umów i aneksów na zlecenie realizacji zadania publicznego pn.³ nieprzekraczających kwoty 150 000,00 zł (słownie: sto

pięćdziesiąt tysięcy złotych^{00/100}), upoważnia się¹² – Dyrektora
.....^{13, 14} a w razie jego nieobecności upoważnia się¹²
4. Do podpisywania umów i aneksów na zlecenie realizacji zadania publicznego pn.
.....³, przekraczających kwotę 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt
tysięcy złotych^{00/100}), upoważnia się łącznie¹² –
.....¹³ i¹² –
Dyrektora^{13, 1}
5. Do określenia szczegółowego zakresu dotacji przyznanych zgodnie z załącznikiem nr 1 do
niniejszego zarządzenia, upoważnia się¹² – Dyrektora¹³

§ 5. Wyniki otwartego konkursu ofert, o których mowa w paragrafie 1 zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Krakowa lub MJO
oraz udostępnia się je w:
- 3) miejskim portalu dla organizacji pozarządowych www.ngo.krakow.pl;
- 4) Systemie Informatycznym NAWIKUS, w portalu: www.nawikus.krakow.pl.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi¹³

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przypisy:

¹ Opcje do wyboru.

² Należy podać konkretny tytuł zadania publicznego.

³ Należy podać sferę zadania publicznego, w ramach którego ogłaszany był konkurs ofert w oparciu o art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

⁴ Podlega bieżącej aktualizacji.

⁵ Należy wpisać nr zarządzenia Prezydenta prowadzącego Regulamin przeprowadzania otwartych konkursów ofert w Gminie Miejskiej Kraków.

⁶ Należy wpisać datę podpisania zarządzenia Prezydenta prowadzącego Regulamin przeprowadzania otwartych konkursów ofert w Gminie Miejskiej Kraków.

⁷ Zapis do zastosowania wyłącznie w przypadku ofert bez dotacji.

⁸ Zapis do zastosowania wyłącznie w przypadku stwierdzenia nieformalności ofert w konkursie ofert.

⁹ Należy podać łączną kwotę przyznawanych dotacji z załącznika nr 1.

¹⁰ Należy wpisać konkretny rok budżetowy.

¹¹ Należy uzupełnić zgodnie z planowanym budżetem na realizację danego zadania publicznego.

¹² Należy podać imię i nazwisko upoważnionego.

¹³ Należy podać konkretną komórkę merytoryczną Urzędu lub mjo.

¹⁴ Zastosowanie zapisu uzależnione od przyznawanych kwot dotacji w załączniku nr 1 do zarządzenia - w przypadku równoczesnego występowania dotacji poniżej i powyżej kwoty określonej w ust. 3 i 4 należy uwzględnić oba zapisy.

Załącznik nr 1 do zarządzenia

Wykaz ofert, którym przyznano dotację na realizację w roku/ okresie od do¹.
zadania publicznego pn.² w zakresie³

Lp.	Sygnatura oferty	Nazwa i adres oferenta	Tytuł zadania publicznego	Liczba uzyskanych punktów	Kwota dotacji	Uwagi
1.				 zł	
2.				 zł	
3.				 zł	
4.	[...]			 zł	
ŁĄCZNA KWOTA DOTACJI:				 zł	

Załącznik nr 2 do zarządzenia

Wykaz ofert spełniających wymogi formalne, którym nie przyznano dotacji na realizację w roku/okresie od do¹
zadania publicznego pn.² w zakresie³

Lp.	Sygnatura oferty	Nazwa i adres oferenta	Tytuł zadania publicznego	Liczba uzyskanych punktów	Kwota dotacji	Uwagi (wyjaśnienie przyczyny niezyskania dotacji)
1.					0,00 zł	
2.					0,00 zł	
3.					0,00 zł	
4.	[...]				0,00 zł	

Załącznik nr 3 do zarządzenia

Wykaz ofert niespełniających wymogów formalnych w otwartym konkursie ofert na realizację w roku/okresie od do¹
zadania publicznego pn.² w zakresie³

l.p.	Sygnatura oferty	Nazwa i adres oferenta	Tytuł zadania publicznego	Wyniki oceny formalnej (szczegółowe uzasadnienie stwierdzenia nieformalności oferty)
1.				Oferta niespełniająca wymogów formalnych:
2.				Oferta niespełniająca wymogów formalnych:
3.				Oferta niespełniająca wymogów formalnych:
4.	[...]			Oferta niespełniająca wymogów formalnych: