

REGULAMIN ORGANIZACYJNY ZESPOŁU ZADANIOWEGO DS. OCHRONY ZIELENI

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin organizacyjny zespołu zadaniowego ds. ochrony zieleni określa wewnętrzną strukturę oraz zasady organizacji jego pracy i tryb działania.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Zespole – należy przez to rozumieć zespół zadaniowy ds. ochrony zieleni;
 - 2) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego Zespołu;
 - 3) Członku – należy przez to rozumieć członka Zespołu;
 - 4) Regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin organizacyjny Zespołu.

ROZDZIAŁ II STRUKTURA ZESPOŁU

§ 2

1. W skład Zespołu wchodzi: Przewodniczący oraz Członkowie.
2. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.
3. Przewodniczącym jest Dyrektor Wydziału Kształtowania Środowiska Małgorzata Mrugała.
4. W razie nieobecności Przewodniczącego pracami Zespołu kieruje osoba zastępująca lub inna osoba wyznaczona przez Przewodniczącego spośród Członków.
5. Członkami są:
 - 1) przedstawiciele komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa oraz miejskich jednostek organizacyjnych:
 - a) Miejski Konserwator Zabytków lub osoba zastępująca,
 - b) Miejski Architekt Krajobrazu lub osoba zastępująca,
 - c) kierownik Referatu Ochrony Zieleni w Wydziale Kształtowania Środowiska lub osoba zastępująca,

- d) pracownik merytoryczny Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków referujący daną sprawę,
 - e) pracownicy merytoryczni Referatu Ochrony Zieleni wskazani przez Kierownika Referatu Ochrony Zieleni referujący daną sprawę,
 - f) pracownik merytoryczny Referatu Przyrody, Rolnictwa, Leśnictwa i Zwierząt Wydziału Kształtowania Środowiska wskazany przez Kierownika Referatu Przyrody, Rolnictwa, Leśnictwa i Zwierząt,
 - g) pracownik merytoryczny Referatu Kontroli i Opinii w Zakresie Zieleni w Wydziale Kształtowania Środowiska wskazany przez Kierownika Referatu Kontroli i Opinii w Zakresie Zieleni;
- 2) członkowie zespołu konsultantów, w skład którego wchodzi:
- a) przedstawiciele ośrodków akademickich z dziedziny:
 - architektury krajobrazu,
 - ochrony gatunkowej,
 - leśnictwa i dendrologii,
 - b) przedstawiciele organizacji społecznych z zakresu:
 - ekologii,
 - ornitologii,
 - projektowania i urządzania terenów zielonych.
6. Posiedzenia Zespołu odbywają się w składzie co najmniej 6 osób.
7. Przewodniczący wyznacza uczestników posiedzenia Zespołu spośród Członków, kierując się zakresem przedmiotu obrad.
8. Za zgodą Przewodniczącego na posiedzenia Zespołu zaprasza się w charakterze doradców: niezależnych biegłych lub konsultantów, inne osoby niebędące Członkami, a w szczególności:
- 1) przedstawicieli organizacji ekologicznych specjalizujących się w innych dziedzinach niż wymienione w § 2 ust. 5 pkt 2 lit. b;
 - 2) ekspertów z zakresu oceny zagrożenia powodowanego przez drzewa na elementy budowlane;
 - 3) ekspertów z zakresu pielęgnacji drzew i krzewów;
 - 4) przedstawicieli innych jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa;
 - 5) przedstawicieli Rady Miasta Krakowa.

ROZDZIAŁ III

ZASADY PRACY ZESPOŁU

§ 3

1. Posiedzenia Zespołu odbywają się w poniedziałki w siedzibie Wydziału Kształtowania Środowiska. Z ważnych przyczyn termin posiedzenia może być wyznaczony na inny dzień. Dokładne terminy może także wyznaczyć Przewodniczącego w trybie roboczym.
2. Stanowisko Zespołu w przedmiocie akceptacji proponowanej gospodarki zielenią lub określenia zaleceń i uwag na potrzeby prowadzonych przez Prezydenta Miasta Krakowa postępowań administracyjnych w sprawie wydania zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów, formułowane jest po przedstawieniu przez właściwego pracownika Wydziału Kształtowania Środowiska lub Miejskiego Konserwatora Zabytków uwarunkowań prawnych, merytorycznych (charakteru kolidującej zieleni w oparciu o dokumentację inwentaryzacyjną, fotograficzną i ewentualne sporządzone ekspertyzy), jak również wykazanej kolizji istniejącej szaty roślinnej z zamierzeniem inwestycyjnym. W stanowisku Zespołu zawiera się zalecenia dotyczące pożądanej kompensacji przyrodniczej.
3. W uzasadnionych przypadkach przeprowadza się wizję terenową z udziałem Członków.
4. Stanowisko Zespołu jest ustalane w drodze jawnego głosowania.
5. Przewodniczący lub osoba zastępująca po wysłuchaniu stanowisk osób obecnych na posiedzeniu formułuje propozycję rozstrzygnięcia, poddawanego następnie pod głosowanie przy obecności co najmniej 4 uczestników posiedzenia Zespołu.
6. Ustala się następujący podział głosów:
 - 1) Przewodniczący lub osoba zastępująca – 1 głos;
 - 2) Kierownik Referatu Ochrony Zieleni lub osoba zastępująca – 1 głos;
 - 3) Miejski Konserwator Zabytków lub osoba zastępująca – 1 głos;
 - 4) Miejski Architekt Krajobrazu lub osoba zastępująca – 1 głos;
 - 5) każdy obecny przedstawiciel zespołu ekspertów wymieniony w rozdziale II ustęp 5 pkt 2 – po 1 głosie.Uwagi pozostałych uczestników posiedzenia mają charakter doradczy.
7. W przypadku uzyskania równiej liczbie głosów „za” i „przeciw”, stanowisko Zespołu określa Przewodniczący.
8. Z każdego posiedzenia sporządza się protokół, zawierający uwagi uczestników posiedzenia, stanowisko Zespołu oraz wynik głosowania. W przypadku referowania sprawy niewymagającej zajęcia stanowiska Zespołu (informacja w sprawie), protokół nie zawiera wyniku głosowania.
9. Stanowisko Zespołu zawarte w protokole wykorzystuje się do sformułowania rozstrzygnięć w sprawach stanowiących przedmiot jego obrad.
10. Uwierzytelnioną kopię protokołu zawierającą stanowisko w rozpatrywanej sprawie, załącza się do akt postępowania administracyjnego. Wydział Kształtowania Środowiska przechowuje zbiorczo wszystkie protokoły posiedzeń Zespołu.

11. W zakresie nieuregulowanym zarządzeniem Przewodniczący rozstrzyga kwestie szczegółowe dotyczące zakresu i sposobu działania Zespołu.
12. Obsługę kancelaryjno – biurową Zespołu zapewnia Wydział Kształtowania Środowiska.

ROZDZIAŁ IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 4

Sprawy w ramach postępowań o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów, będące w toku w dniu wejścia w życie Regulaminu, rozpatrywane są w sposób i na zasadach określonych w Regulaminie.