

**ZARZĄDZENIE Nr 450/2019**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**z dnia 28.02.2019 r.**

**w sprawie szczegółowego zakresu działania, uprawnień i obowiązków Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Rodziny.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432, poz. 2500) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzenie reguluje zakres działania, uprawnień i obowiązków Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Rodziny, zwanego dalej Pełnomocnikiem.

2. Pełnomocnik podlega bezpośrednio Prezydentowi Miasta Krakowa.

3. Pełnomocnik funkcjonuje w pionie I Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa, w strukturze Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia.

§ 2. 1. Pełnomocnik działa w obszarze szeroko rozumianej polityki prorodzinnej Miasta Krakowa i na rzecz rodziny.

2. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

1) opracowanie i koordynacja programów zmierzających do poprawy warunków życia rodziny;

2) koordynacja i współpraca przy realizacji oraz wdrażaniu:

a) programu „Krakowska Karta Rodzinna 3+”;

b) programu „Kluby Rodziców”;

c) konkursów dla NGO, których beneficjentami są dzieci lub rodziny.

3) koordynacja działań i współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie na rzecz stworzenia systemu motywacyjnego dla zwiększania liczby zawodowych rodzin zastępczych;

4) kreowanie polityki rodzinnej Miasta przy współpracy i współdziałaniu z Kierownikami pionów, Pełnomocnikami Prezydenta Miasta Krakowa, komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa, miejskimi jednostkami organizacyjnymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami, w zakresie przygotowania i wdrażania programów, projektów, działań wpływających na sytuację rodzin;

5) współpraca z instytucjami wdrażającymi programy i fundusze krajowe oraz unijne w obszarze polityki społecznej;

6) inicjowanie i realizacja programów edukacyjnych, kulturalnych i rekreacyjnych na rzecz krakowskich rodzin oraz współpraca przy koordynacji działań w tym zakresie;

7) współpraca z Radami i Zarządami Dzielnic w zakresie wdrażania działań na rzecz szeroko rozumianej polityki prorodzinnej;

8) rozpoznawanie i analiza potrzeb oraz współuczestniczenie w opracowaniu planów strategicznych dla Gminy Miejskiej Kraków w ramach prowadzonej polityki rodzinnej;

9) współpraca z organami administracji samorządowej, rządowej, parlamentarzystami i środowiskami społeczno-gospodarczymi w zakresie przygotowania odpowiednich programów, analiz i ocen.

3. Pełnomocnik w obszarze swojego działania:

1) w szczególności współpracuje z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa realizującymi zadania z zakresu spraw społecznych oraz podmiotami i instytucjami w sprawach dotyczących swego obszaru działania;

2) organizuje kampanie, konferencje, sympozja, panele i spotkania poświęcone problematyce rodzinnej;

3) ma prawo wydawania wiążących poleceń kierującym komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa i miejskimi jednostkami organizacyjnymi biorącymi udział w realizacji zadań wymienionych w niniejszym paragrafie.

4. Pełnomocnik bierze udział w pracach zespołów, komisji, związków i innych branżowych gremiów zgodnie z odrębnymi dyspozycjami Prezydenta Miasta Krakowa oraz współpracuje z instytucjami i innymi podmiotami. W przypadku udziału w spotkaniach zewnętrznych, w szczególności w pracach branżowych gremiów, skutkujących merytorycznymi ustaleniami, Pełnomocnik sporządza dla Prezydenta Miasta Krakowa pisemne informacje o podjętych ustaleniach.

5. Pełnomocnik w obszarze swojego działania uczestniczy i przewodniczy zespołom zadaniowym opracowującym dokumenty o charakterze programowym lub opiniującym je, przed przedstawieniem ich do zatwierdzenia Prezydentowi.

6. Pełnomocnik w ramach swoich kompetencji może występować do innych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa i miejskich jednostek organizacyjnych oraz innych instytucji o udostępnienie lub pozyskanie informacji oraz inicjować działania dotyczące realizacji zadań określonych w niniejszym paragrafie.

7. Pełnomocnik podpisuje pisma i dokumenty związane z obszarem swojego działania.

8. Obsługę kancelaryjno-biurową Pełnomocnika zapewnia komórka Urzędu Miasta Krakowa właściwa do spraw społecznych.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 544/2018 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 1 marca 2018 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania, uprawnień i obowiązków Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Rodziny.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2019 r.