

ZARZĄDZENIE Nr 423/2019
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 27.02.2019 r.

w sprawie procedury repatriacji Polaków z Kazachstanu oraz innych terenów byłego Związku Radzieckiego.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2, art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432, 2500), art. 12 i 21 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 609, 1669) oraz uchwały nr LXIV/2099/17 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie określenia formy, wysokości i trybu przyznawania pomocy dla repatrianta zaproszonego przez Gminę Miejską Kraków do osiedlenia się na terenie Miasta Krakowa, zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Wnioski rodzin polskiego pochodzenia o osiedlenie się na terenie Miasta Krakowa w ramach repatriacji kierowane są do Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia i przekazywane przez Prezydenta Miasta Krakowa do Rady Miasta Krakowa.

2. Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia informuje rodziny o przekazaniu wniosku przez Prezydenta Miasta Krakowa do Rady Miasta Krakowa.

§ 2. 1. Imiennego wyboru rodzin polskiego pochodzenia do osiedlenia się na terenie Miasta Krakowa dokonuje według ustalonych przez siebie kryteriów właściwa komisja Rady Miasta Krakowa.

2. Ostateczną decyzję o wyborze określonych lub nieokreślonych imiennie rodzin polskiego pochodzenia do osiedlenia się na terenie Miasta Krakowa w ramach repatriacji podejmuje w drodze uchwały Rada Miasta Krakowa.

§ 3. Uchwała, o której mowa w § 2 ust. 2 zgodnie z art. 12 ust. 2 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 609, 1669) powinna zawierać zobowiązanie zapewnienia zapraszanej rodzinie lokalu mieszkalnego, w tym formę jego udostępnienia oraz źródła utrzymania przez okres nie krótszy niż 24 miesiące.

§ 4. W realizacji repatriacji rodzin polskiego pochodzenia na terenie Miasta Krakowa uczestniczą następujące komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa oraz miejskie jednostki organizacyjne:

- 1) Kancelaria Prezydenta, która przesyła uchwałę Rady Miasta Krakowa, o której mowa w § 2 ust. 2, wraz z zaproszeniami Prezydenta Miasta Krakowa do osiedlenia się na terenie Miasta Krakowa do Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego;
- 2) Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia, który:
 - a) informuje komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa biorące udział w niniejszej procedurze repatriacji oraz Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej o planowanym terminie przyjazdu zaproszonych rodzin polskiego pochodzenia,
 - b) sprawuje opiekę i udziela pomocy zaproszonym rodzinom zgodnie z aktualnie obowiązującą uchwałą Rady Miasta Krakowa w sprawie określenia formy, wysokości i trybu przyznawania pomocy dla repatrianta zaproszonego przez Gminę Miejską Kraków do osiedlenia się na terenie Miasta Krakowa,
 - c) przekazuje do Wydziału Edukacji wykaz rodzin, które przyjechały do Krakowa wraz z wykazem dzieci w wieku od 2,5 lat do 18 roku życia, podając ich daty urodzenia i miejsce zamieszkania na terenie Krakowa,
 - d) zapewnia miejsca w żłobku dla dzieci przybyłych rodzin repatriantów poprzez wskazanie odpowiedniej placówki najbliższej miejscu zamieszkania rodziny;

- 3) Wydział Mieszkalnictwa, który w przypadku podjęcia przez Radę Miasta Krakowa uchwały w sprawie zaproszenia rodziny polskiego pochodzenia w ramach repatriacji:
 - a) składa wniosek, opracowuje projekt i zawiera porozumienie z Wojewodą Małopolskim w sprawie udzielenia dotacji celowej z budżetu państwa, w związku z podjęciem przez Radę Miasta Krakowa uchwały zobowiązującej do zapewnienia lokalu mieszkalnego repatriantom i do zawarcia na czas nieokreślony umowy nadającej im tytuł prawny do lokalu mieszkalnego,
 - b) zabezpiecza lokal mieszkalny z zasobu mieszkaniowego Gminy Miejskiej Kraków uwzględniając przy tym strukturę zaproszonej rodziny,
 - c) przedstawia zaproszonej rodzinie ofertę zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego, niezwłocznie po zabezpieczeniu lokalu, który będzie nadawał się do zamieszkania, oferta zawarcia umowy najmu obejmuje wyłącznie jeden lokal dla jednej zaproszonej rodziny,
 - d) po przyjęciu przez zaproszoną rodzinę oferty zawarcia umowy najmu, niezwłocznie wydaje skierowanie do zawarcia umowy najmu na czas nieokreślony,
 - e) w przypadku zamiaru podjęcia przez Radę Miasta Krakowa uchwały w sprawie zaproszenia nieokreślonej imiennie rodziny polskiego pochodzenia w ramach repatriacji na wniosek właściwej komisji Rady Miasta Krakowa przedstawia propozycję lokalu mieszkalnego z zasobu mieszkaniowego Gminy Miejskiej Kraków, który ma zostać zabezpieczony dla zaproszonej rodziny;
- 4) Wydział Edukacji, który:
 - a) zabezpiecza środki finansowe z przeznaczeniem na opłaty związane z uczęszczaniem zaproszonych dzieci do przedszkola, szkoły podstawowej, gimnazjum i kosztami ewentualnych zajęć wyrównawczych,
 - b) wskazuje odpowiednią placówkę edukacyjną najbliższą miejscu zamieszkania zaproszonej rodziny,
 - c) sporządza roczne sprawozdanie z działań określonych w lit. a i lit. b i przesyła je do Wydziału Polityki Społecznych i Zdrowia w terminie do 31 stycznia roku następnego po okresie sprawozdawczym;
- 5) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, który:
 - a) raz w roku dokonuje oceny Indywidualnych Planów Wsparcia repatriantów zamieszkałych w domach pomocy społecznej,
 - b) zbiorczą ocenę Indywidualnych Planów Wsparcia, o których mowa w lit. a, przekazuje, do Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia w terminie do 31 marca każdego roku.

§ 5. Komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa oraz miejskie jednostki organizacyjne zobowiązuje się do przekazywania do Wydziału Mieszkalnictwa wszelkich informacji oraz dokumentów niezbędnych do zawarcia porozumienia określonego w § 4 pkt 3 lit. a.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia.

§ 7. Traci moc zarządzenie nr 1793/2013 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 18 czerwca 2013r. w sprawie procedury repatriacji Polaków z Kazachstanu oraz innych terenów byłego Związku Radzieckiego.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 1 stycznia 2019 r.