

**ZARZĄDZENIE Nr 361/2019**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**z dnia 19.02.2019 r.**

**w sprawie powołania Komisji opiniującej sposób postępowania z rzeczami przekazanymi na przechowanie przez Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków do Muzeum Historii Fotografii im. Walerego Rzewuskiego w Krakowie**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432 i poz. 2500), zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję opiniującą sposób postępowania z rzeczami przekazanymi na przechowanie przez Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków do Muzeum Historii Fotografii im. Walerego Rzewuskiego w Krakowie, zwaną dalej „Komisją” w składzie:

**Przewodniczący Komisji:**

- 1) Katarzyna Olesiak – Dyrektor Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego,

**Zastępca Przewodniczącego**

- 2) Magdalena Doksa-Tverberg – Zastępca Dyrektora Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego,

**Członkowie Komisji:**

- 3) Natalia Fyderek – Muzeum Historii Fotografii im. Walerego Rzewuskiego w Krakowie,
- 4) Ewa Gaczoł – Muzeum Historyczne Miasta Krakowa,
- 5) Michał Stachurski – Biblioteka Kraków,
- 6) Teresa Wyżga-Gawin – Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie,
- 7) Agnieszka Nowowiejska-Jamrozik – Biuro Przejmowania Mienia i Rewindykacji,
- 8) Grzegorz Łaba – Wydział Spraw Administracyjnych,
- 9) Ilona Szatanik – Biuro ds. Ewidencji Mienia.

§ 2. Do zadań Komisji należy:

- 1) opiniowanie sposobów postępowania z rzeczami przekazanymi na przechowanie przez Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków do Muzeum Historii Fotografii im. Walerego Rzewuskiego w Krakowie, będącymi zabytkami i materiałami archiwalnymi, stanowiącymi własność Skarbu Państwa oraz rzeczami niebędącymi zabytkami i materiałami archiwalnymi, stanowiącymi własność Miasta Krakowa – miasta na prawach powiatu, w zależności od rodzaju zbiorów:
  - a) obiekty zabytkowe,
  - b) obiekty archiwalne,
  - c) obiekty biblioteczne,
  - d) obiekty nieposiadające zabytkowego bądź archiwalnego charakteru,
- 2) pozyskiwanie opinii zewnętrznych niezbędnych do realizacji zadania oraz zaproponowanych rozwiązań,
- 3) opiniowanie sposobów i miejsc przekazywania zbiorów,
- 4) opiniowanie protokołów przekazywanych zbiorów innym podmiotom/jednostkom,
- 5) opiniowanie protokołów likwidacji składników, których nie da się zagospodarować lub nie mają żadnej wartości użytkowej.

§ 3. 1. Przewodniczący Komisji organizuje jej prace i zwołuje posiedzenia, a w przypadku jego nieobecności czynności te podejmuje Zastępca Przewodniczącego.

2. Komisja działa w obecności Przewodniczącego lub jego Zastępcy oraz co najmniej 3 członków Komisji. Po każdym posiedzeniu Komisji sporządzany jest w 3 egz. protokół, podpisany przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Komisji, przedkładany następnie do zatwierdzenia Dyrektorowi Magistratu.

§ 4. Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego może zapraszać do udziału w pracach Komisji osoby spoza jej składu z głosem doradczym, w szczególności ekspertów w dziedzinach związanych z przedmiotem zadania.

§ 5. Za przekazanie likwidowanych rzeczy do składnic surowców wtórnych lub dokonanie ich fizycznego zniszczenia i wywiezienie na składowisko śmieci lub dokonanie utylizacji odpowiada Muzeum Historii Fotografii im. Walerego Rzewuskiego w Krakowie.

§ 6. Przewodniczący Komisji przedkłada Prezydentowi Miasta Krakowa coroczne sprawozdanie z przebiegu prac do 31 marca.

§ 7. 1. Obsługę kancelaryjno – biurową Komisji zapewnia Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

2. Obsługę prawną Komisji zapewnia Zespół Radców Prawnych Urzędu Miasta Krakowa.

§ 8. Komisja zakończy pracę po przedstawieniu Prezydentowi Miasta Krakowa sprawozdania podsumowującego jej pracę.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.