

UMOWA

zawarta w dniu w Krakowie,

pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków, z siedzibą w Krakowie (31-004), Plac Wszystkich Świętych 3-4, zwaną w dalszej treści umowy Gminą, reprezentowaną przez:

.....
na podstawie Pełnomocnictwa Nr Prezydenta Miasta Krakowa z dnia

a

.....
..... zarejestrowanym w *rejestrze żłobków i klubów dziecięcych prowadzonym przez Prezydenta Miasta Krakowa pod nr/wykazie dziennych opiekunów.*

zwanym w dalszej treści umowy Podmiotem uprawnionym.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603 z późn. zm.), art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.), uchwały nr CXV/3015/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 7 listopada 2018 roku w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowych dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce lub zatrudniających dziennych opiekunów lub dziennych opiekunów prowadzących działalność na własny rachunek na obszarze Gminy Miejskiej Kraków w roku kalendarzowym 2019 oraz zarządzenia nr 3161/2018 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23 listopada 2018 roku w sprawie określenia terminu naboru wniosków o udzielenie dotacji oraz przyjęcia wzoru umowy o udzielenie dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce lub zatrudniających dziennych opiekunów lub dziennych opiekunów prowadzących na własny rachunek na obszarze Gminy Miejskiej Kraków w roku kalendarzowym 2019 (z późn. zm.), zawiera się umowę dotacyjną, zwaną dalej umową, o następującej treści

§ 1

1. Ustala się następującą wysokość dotacji udzielanych przez Gminę:

- a) dotacja do każdego dziecka zamieszkałego na terenie miasta Krakowa objętego opieką na poziomie 1,70 zł (słownie: jeden złoty 70/100) za godzinę opieki;
- b) dotacja do każdego dziecka z orzeczeniem o niepełnosprawności, zamieszkałego na terenie miasta Krakowa objętego opieką na poziomie 2,40 zł (słownie: dwa złote 40/100) za godzinę opieki.

2. W przypadku objęcia opieką dziecka z orzeczeniem o niepełnosprawności, Podmiot uprawniony otrzyma na dziecko obie dotacje, o których mowa w ust. 1.
3. Dotacje, o których mowa w ust. 1 mogą być przeznaczone na wydatki bieżące związane z zapewnieniem opieki nad dziećmi w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, w tym: gry i zabawy stymulujące rozwój dziecka, rytmika, nauka w formie zabawy, zajęcia manualno-plastyczne.
4. Dotacje, o których mowa w ust. 1 przysługują Podmiotowi uprawnionemu na dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia (w przypadku opieki w formie żłobka lub u dziennego opiekuna) lub od ukończenia 1 roku życia (w przypadku opieki w formie klubu dziecięcego) do 3 lat (tj. do zakończenia roku szkolnego, w którym dziecko skończy 3 rok życia) lub w sporadycznych przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione było objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia (tj. do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko skończy 4 rok życia).
5. Ustala się, że dotacje o których mowa w ust. 1 udzielane będą maksymalnie do 10 godzin opieki dziennie.
6. Podmiot uprawniony jest zobowiązany wykorzystać dotację do dnia
7. Umowa dotyczy opieki świadczonej w przy ul. w Krakowie.

§ 2

Podmiot uprawniony zobowiązuje się do:

- 1) nie zwiększania w okresie od zawarcia do zakończenia umowy wysokości opłat za opiekę (tzw. „czesne”), pobieranych od rodziców lub opiekunów prawnych;
- 2) nie zwiększania w trakcie trwania umowy stawek za wyżywienie, z wyjątkiem przypadku w którym wzrost opłaty podyktowany będzie podwyższeniem opłat przez firmę cateringową (w takim przypadku wzrost nie może być wyższy niż podwyżka firmy cateringowej);
- 3) zmniejszania za miesiące których dotyczy dotacja wysokości miesięcznych opłat ponoszonych przez rodziców lub opiekunów prawnych za objęcie opieką dziecka w placówce (tzw. „czesne”) o kwotę nie niższą niż kwota uzyskanej od Gminy dotacji, wyliczona według stawki określonej w § 1 ust. 1 lit. a. Zmniejszenia mogą odbywać się poprzez zwrot rodzicom/opiekunom prawnym, najpóźniej w miesiącu następującym po otrzymaniu transzy dotacji, części wpłaconej opłaty za opiekę lub pomniejszenie miesięcznej opłaty wpłacanej przez rodziców/opiekunów prawnych. Zwrot części opłat lub wpłaty pomniejszonej miesięcznej opłaty odbywać się będą wyłącznie w formie przelewów bankowych;
- 4) umieszczenia w miejscu świadczenia opieki (w miejscu widocznym dla rodziców/opiekunów prawnych) i na stronie internetowej żłobka, klubu dziecięcego lub dziennego opiekuna, w przypadku jej posiadania, informacji o następującej treści:

„W roku 2019 Gmina Miejska Kraków udzielać będzie dotacji (dofinansowania) do dzieci objętych opieką.

Podstawowa kwota dotacji (dofinansowania) udzielanej przez Gminę Miejską Kraków wynosi 1,70 zł za godzinę opieki nad dzieckiem.

Zgodnie z podpisaną z Gminą Miejską Kraków umową, w okresie otrzymywania dotacji, zobowiązani jesteśmy do pomniejszania wysokości miesięcznych opłat za objęcie opieką dziecka (tzw. „czesne”) o kwotę nie niższą niż kwota uzyskanej od Gminy dotacji. Miesięczna kwota o jaką obniżone zostaną opłaty za opiekę wyliczona zostanie według wzoru: ilość godzin zapewnienia opieki dziecku w danym miesiącu (liczona na podstawie zawartej z rodzicami lub opiekunami prawnymi umowy) x 1,70 zł.

W przypadku objęcia opieką dziecka z orzeczeniem o niepełnosprawności Gmina Miejska Kraków udzielać będzie podmiotowi świadczącemu opiekę dodatkowej dotacji (dofinansowania) w wysokości 2,40 zł za każdą godzinę opieki nad dzieckiem. Powyższa kwota nie będzie miała wpływu na wysokość opłat ponoszonych przez rodzica lub opiekuna prawnego.

Jednocześnie informujemy, że dotacja (dofinansowanie) dotyczy wyłącznie dzieci zamieszkałych na terenie miasta Krakowa.

Ewentualne uwagi dotyczące udzielanych dotacji należy kierować do Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa,, Kraków tel., e-mail: sz.umk@um.krakow.pl.”;

- 5) umieszczenia na drzwiach wejściowych miejsca, w którym świadczona jest opieka Logo Gminy Miejskiej Kraków wraz z informacją, że podmiot jest dofinansowywany ze środków Gminy Miejskiej Kraków;
- 6) umieszczenia informacji o której mowa w pkt 5 (wraz z logotypem Gminy) na wszelkich materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących zadań objętych dotacją. Logo Gminy Miejskiej Kraków musi być umieszczone w sposób zapewniający dobrą widoczność w wielkości proporcjonalnej do ewentualnych innych oznaczeń;
- 7) prowadzenia niezbędnej do prowadzenia żłobka, klubu dziecięcego lub zatrudniania dziennego opiekuna lub samodzielnej pracy jako dzienny opiekun dokumentacji, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
- 8) przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją umowy przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Podmiot uprawniony realizował umowę;
- 9) opisywania dokumentacji finansowej związanej z dotacją Gminy, zgodnie z opisem, przekazanym przez Gminę. Wzór opisu Gmina przekaże Podmiotowi uprawnionemu wraz z umową.

§ 3

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia r.
2. Zastrzega się, że okres obowiązywania umowy, o którym mowa w ust. 1 może zostać przedłużony, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2019 roku.
3. Zapisy umowy dotyczące transz dotacji i terminów ich przekazywania stosuje się odpowiednio do okresu obowiązywania umowy.

§ 4

Ustala się następujące zasady przekazywania dotacji:

- 1) Dotacje za miesiące styczeń - październik będą przekazywane w miesięcznych transzach płatnych na podstawie dostarczonych „Wnioseków o udzielenie miesięcznej transzy dotacji” zawierających w szczególności:
 - a) nazwę, adres, NIP i REGON Podmiotu uprawnionego;
 - b) nazwę i adres żłobka lub klubu dziecięcego lub miejsca świadczenia opieki przez dziennego opiekuna, którego dotyczy wniosek;
 - c) dni i godziny pracy żłobka lub klubu dziecięcego lub dziennego opiekuna;
 - d) określenie miesiąca, na jaki składany jest wniosek;
 - e) wykaz dzieci objętych opieką sporządzony na podstawie zawartych z rodzicami lub opiekunami prawnymi umów o opiekę i zawierający: datę urodzenia dziecka, numer umowy, informacje o posiadaniu przez dziecko orzeczenia o niepełnosprawności, czas obowiązywania umowy o opiekę, dni i godziny zapewnienia opieki przez żłobek lub klub dziecięcy lub dziennego opiekuna w danym miesiącu (zgodnie z umową zawartą z rodzicem/opiekunem prawnym, jednak nie więcej niż 10 godzin dziennie);
 - f) kwotę dotacji do przekazania za dany miesiąc (obliczoną na podstawie wykazu, o którym mowa w lit. e);
 - g) telefon i e-mail do osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawach związanych z dotacjami.
- 2) Dotacje za miesiące listopad - grudzień będą przekazane w jednej transzy płatnej na podstawie dostarczonego „Wniosku o udzielenie dotacji na miesiące listopad - grudzień” zawierającego w szczególności:
 - a) nazwę, adres, NIP i REGON Podmiotu uprawnionego;
 - b) nazwę i adres żłobka lub klubu dziecięcego lub miejsca świadczenia opieki przez dziennego opiekuna, którego dotyczy wniosek;
 - c) dni i godziny pracy żłobka lub klubu dziecięcego lub dziennego opiekuna;
 - d) określenie miesiący, na jaki składany jest wniosek;
 - e) wnioskowaną kwotę dotacji na miesiące listopad – grudzień, określoną na podstawie ilości miejsc, ilości dni opieki oraz maksymalnej ilości godzin opieki (nie więcej niż 10 godzin) określonej we „Wniosku o udzielenie dotacji na rok 2019” złożonym przed podpisaniem umowy z uwzględnieniem objętych opieką dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności;
 - f) telefon i e-mail do osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawach związanych z dotacjami.
- 3) Wnioski, o których mowa w pkt 1 i 2 mogą być przesyłane e-mailem, na skrzynkę, przy czym plik ten winien być podpisany podpisem elektronicznym, lub dostarczane do Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia UMK ul..... w formie papierowej, w następujących terminach, z zastrzeżeniem pkt 4:
 - a) do 20 lutego 2019 roku – w przypadku wniosków za styczeń i luty;

- b) do 10 dnia miesiąca którego dotyczy wniosek – w przypadku wniosków za miesiące marzec-październik;
- c) do 10 listopada 2019 roku – w przypadku wniosków za miesiące listopad - grudzień.
- 4) Wniosek o ostatnią należną transzę dotacji składa się na co najmniej 20 dni przed zakończeniem obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem pkt 3 lit. c.
- 5) Wzory wniosków, o których mowa w pkt 1 i 2 zostaną przekazane przez Gminę Podmiotowi uprawnionemu w wersji elektronicznej, w terminie do 7 dni od podpisania umowy.
- 6) W przypadku uruchomienia przez Gminę elektronicznego systemu przesyłania wniosków o udzielenie dotacji Gmina zastrzega sobie możliwość zmiany sposobu dostarczania wniosków.
- 7) Transze dotacji przekazywane będą Podmiotowi uprawnionemu przelewem na rachunek bankowy nr w następujących terminach, z zastrzeżeniem pkt 8.
 - a) za miesiące styczeń-luty, w terminie do dnia 28 lutego 2019 roku;
 - b) za miesiące marzec-październik, w terminie do ostatniego dnia miesiąca którego dotyczy wniosek,
 - c) za miesiące listopad-grudzień w terminie do 30 listopada 2019 roku.
- 8) Ostatnia należna transza dotacji wypłacana jest co najmniej 10 dni przed zakończeniem obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem pkt 9.
- 9) W przypadku dostarczenia przez Podmiot uprawniony „Wniosku o udzielenie miesięcznej transzy dotacji” w terminie późniejszym niż określony w pkt 3 lub pkt 4 Gmina zastrzega sobie możliwość przesłania z opóźnieniem transzy dotacji. Zastrzega się jednocześnie, że w takim przypadku termin opóźnienia wypłaty transzy dotacji nie może być dłuższy niż liczba dni opóźnienia w przekazaniu prawidłowo wypełnionego „Wniosku o udzielenie miesięcznej transzy dotacji”.
- 10) Podmiot uprawniony oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w pkt 7 rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą, wynikających z umowy.

§ 5

Ustala się następujące zasady rozliczania i dokonywania zwrotów dotacji:

- 1) Podmiot uprawniony otrzymujący dotacje składa do 10 dni od zakończenia umowy (w przypadku, gdy umowa kończy się przed 31 grudnia 2019 roku) lub do 15 stycznia 2020 roku (w przypadku, gdy umowa kończy się 31 grudnia 2019 roku) w formie sprawozdania merytoryczno – finansowego roczne rozliczenie z wykorzystania przekazanych dotacji.
- 2) Roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji, o którym mowa w pkt 1, składa się w formie papierowej w sekretariacie Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia UMK ul.....
- 3) Sprawozdanie merytoryczno-finansowe, o którym mowa w pkt 1 musi zawierać w szczególności:

- a) nazwę, adres, NIP i REGON Podmiotu uprawnionego;
 - b) nazwę i adres żłobka lub klubu dziecięcego lub miejsca świadczenia opieki przez dziennego opiekuna, którego dotyczy sprawozdanie;
 - c) określenie okresu, za jaki składane jest sprawozdanie;
 - d) wykaz dzieci objętych opieką w okresie otrzymywania dotacji zawierający: datę urodzenia dziecka, numer umowy, czas obowiązywania umowy o opiekę, informacje o posiadaniu przez dziecko orzeczenia o niepełnosprawności, ilość godzin opieki w poszczególnych miesiącach (określona na podstawie umów zawieranych z rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci, z zastrzeżeniem § 1 ust. 5), łączną roczną ilość godzin opieki;
 - e) wskazanie wysokości otrzymanych kwot dotacji;
 - f) wskazanie wysokości dotacji pobranej w nadmiernej wysokości (różnica pomiędzy dotacją otrzymaną a dotacją należną);
 - g) wskazanie wykorzystanych kwot dotacji;
 - h) wskazanie niewykorzystanych kwot dotacji;
 - i) wskazanie wysokości dotacji zwróconej;
 - j) wykaz wydatków poniesionych z dotacji (spis rachunków, faktur, list płac - pokrytych w całości lub częściowo z otrzymanej dotacji);
 - k) telefon i e-mail do osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawach związanych z rozliczeniem dotacji;
 - l) oświadczenie, że dotacja wykorzystana została w terminie, zgodnie z przeznaczeniem oraz pobrana w odpowiedniej wysokości (jeżeli dotyczy).
- 4) W celu potwierdzenia prawidłowości danych, o których mowa w pkt 3 Gmina może zwrócić się do Podmiotu uprawnionego o udostępnienie do wglądu stosownych dokumentów, w tym w szczególności umów w sprawie opieki oraz dokumentów finansowych, a także dostarczenia ich kserokopii, a Podmiot uprawniony zobowiązany jest do ich dostarczenia we wskazanym przez Gminę terminie.
- 5) Wzór sprawozdania o którym mowa w pkt 3 zostanie przekazany przez Gminę Podmiotowi uprawnionemu w wersji elektronicznej w terminie nie później niż 30 dni od zawarcia umowy.
- 6) Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi w terminie do 15 dni po upływie terminu jej wykorzystania (w przypadku, gdy umowa kończy się przed 31 grudnia 2019 roku) lub do dnia 31 stycznia 2020 roku (w przypadku, gdy umowa kończy się 31 grudnia 2019 roku). Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa powyżej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu.
- 7) Dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi w terminie do 15 dni od dnia stwierdzenia takiej okoliczności wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. W przypadku gdy termin wykorzystania dotacji, o których mowa powyżej, jest krótszy niż rok budżetowy, podlegają one zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

- 8) Dotację podlegającą zwrotowi Podmiot uprawniony zwraca wraz z ewentualnymi odsetkami na rachunek bankowy Gminy o numerze:
81 1020 2892 0000 5902 0590 1006 lub gotówką do kasy Gminy, gdy zwrot nastąpi w bieżącym roku kalendarzowym,
86 1020 2892 0000 5702 0590 1014 lub gotówką do kasy gminy, gdy zwrot nastąpi w następnym roku kalendarzowym.

§ 6

1. Podmiotowi uprawnionemu przysługuje dotacja *na okres od dnia do dnia / na rok 2019* w wysokości dozł brutto (słownie:.....).
2. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego ujęte są w *budżecie Miasta Krakowa/planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na 2019 rok*) w dziale 855, rozdziale 85505/85506/85507, § 2830, zadanie, *nazwa działania budżetowego*
3. Gmina jest podatnikiem podatku „VAT”:
NIP: REGON:
4. Podmiot uprawniony *jest/nie* jest podatnikiem podatku „VAT”:
NIP: REGON:
5. Przekazana na podstawie niniejszej umowy dotacja nie powoduje żadnych dalszych zobowiązań finansowych Gminy w stosunku do Podmiotu uprawnionego.

§ 7

1. Podmiot uprawniony oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Podmiot uprawniony oświadcza, że w przypadku, gdy termin obowiązywania polisy, o której mowa w ust. 1 jest krótszy niż termin obowiązywania umowy, przedłuży okres ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, co najmniej do końca obowiązywania umowy.
3. Podmiot uprawniony zobowiązuje się do udostępnienia/przedstawienia do wglądu na wezwanie Gminy polisy, o której mowa w ust. 1. W przypadku jej nie udostępnienia/przedstawienia Gmina może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.
4. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy ponosi wyłącznie Podmiot uprawniony.

§ 8

1. Gmina ma prawo do przeprowadzenia zapowiedzianej wcześniej kontroli wykonywania umowy dotyczącej w szczególności: ilości godzin opieki nad dziećmi zadeklarowanych we „Wnioskach o udzielenie miesięcznej transzy dotacji”, realizacji przez Podmiot uprawniony zapisów § 2 pkt 3 umowy, liczby i struktury zatrudnienia kadry opiekuńczej, posiadania aktualnej polisy OC, prowadzenia przez Podmiot uprawniony zajęć o których mowa w § 1 ust. 3.
2. Podmiot uprawniony zobowiązuje się do poddania kontroli, o której mowa w ust. 1 oraz udostępnienia osobom upoważnionym do przeprowadzenia w imieniu Gminy kontroli

wszelkich niezbędnych do przeprowadzenia kontroli dokumentów, w tym zawartych z rodzinami lub opiekunami prawnymi umów o opiekę, polisy OC, dokumentów potwierdzających kwalifikacje i niezbędną ilość kadry opiekuńczej (grafiki z dniami i godzinami pracy opiekunów w placówce).

3. Podmiot uprawniony zobowiązuje się do przedstawienia, na żądanie uprawnionych pracowników Gminy, w trakcie kontroli potwierdzeń przelewów bankowych stanowiących potwierdzenie realizacji zapisów § 2 pkt 3 umowy.
4. O wynikach kontroli Gmina informuje Podmiot uprawniony.
5. Podmiot uprawniony zobowiązuje się do niezwłocznego wykonania wszelkich zaleceń pokontrolnych po przeprowadzonej kontroli wydanych w formie pisemnej.
6. Jeżeli w trakcie kontroli ujawnione zostanie, że kwota wypłaconej dotacji była wyższa niż wynika to z zawartych z rodzicami lub opiekunami dzieci umów o świadczenie opieki, Podmiot uprawniony zobowiązany jest niezwłocznego zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości wraz ze ewentualnymi odsetkami liczonymi zgodnie z zapisami ustawy o finansach publicznych.
7. Gmina zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia niezapowiedzianych kontroli miejsc sprawowania opieki. W takim przypadku celem może być jedynie potwierdzenie czy stosunek ilości personelu opiekuńczego do ilości dzieci objętych opieką jest zgodny z wymogami określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz kontrola warunków sanitarnych. Podmiot upoważniony wyraża zgodę na poddanie się takiej kontroli i zobowiązuje się do powiadomienia personelu żłobka o możliwości jej przeprowadzenia.
8. W przypadku, gdy w trakcie kontroli o której mowa w ust. 7 ujawnione zostanie, że ilość personelu opiekuńczego jest niewystarczająca Gmina zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia.
9. Kontrola, o której mowa w ust. 1 może być przeprowadzona w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu, do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 2 pkt 8.

§ 9

Za realizację umowy ze strony Gminy odpowiedzialność ponoszą: za rozliczenie rzeczowe *Pani/Pan* lub osoby zastępujące, za rozliczenie finansowe *Pani/Pan* lub osoby zastępujące - pracownicy Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia.

§ 10

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy Gmina może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, a Podmiot uprawniony zobowiązuje się dokonać rozliczenia dotacji za okres obowiązywania umowy w terminie do 15 dni od jej rozwiązania.
2. Umowa w każdym czasie może być rozwiązana za porozumieniem stron.
3. Każda ze stron zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy z 30 dniowym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 11

Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z Umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa lub osoby przez niego upoważnionej wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiana danych teleadresowych dotyczących Gminy, w tym Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia nie wymaga wprowadzenia ich aneksem. O zmianach tych Gmina informuje Podmiot uprawniony przesyłając stosowną informację na adres do korespondencji lub adres e-mail.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 kwietnia 2009 r. o finansach publicznych i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

§ 14

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Gminy.

§ 15

Umowa zostaje sporządzona w jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje, a jeden Gmina.

Gmina:

Podmiot uprawniony: