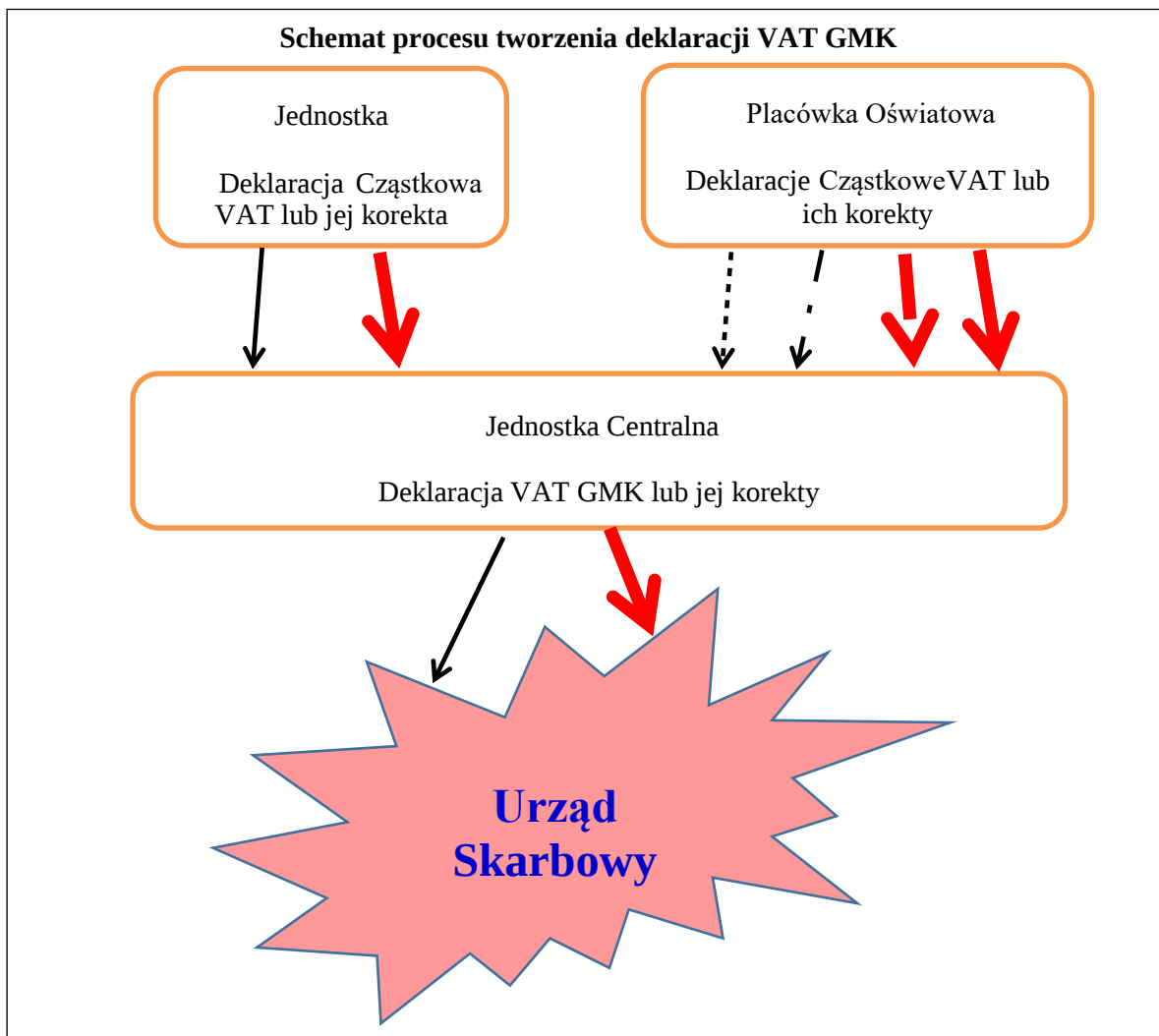


Instrukcja przekazywania deklaracji częściowych, deklaracji VAT, plików JPK_VAT i ich korekt oraz zasady przekazywania środków finansowych.

1. Proces tworzenia deklaracji VAT GMK



OPIS SCHEMATU

—————> - obrazuje przepływ zaczytanych/wprowadzonych do SOVAT deklaracji częściowych VAT z Jednostek do Jednostki Centralnej oraz deklaracji VAT GMK z Jednostki Centralnej do urzędu skarbowego.

Jednostki zaczytują/wprowadzają do SOVAT deklaracje częściowe VAT, z których tworzona jest, przez Jednostkę Centralną, deklaracja VAT GMK, a następnie przesyłana jest ona do urzędu skarbowego.

-----> - obrazuje przepływ zaczytanych/wprowadzonych do SOVAT deklaracji Częstkowych z Jednostek - Placówek oświatowych do Jednostki Centralnej, stworzonych na rachunku bieżącym Jednostki - Placówki oświatowej.

— - — ➤- obrazuje przepływ zaczytanych/wprowadzonych do SOVAT deklaracji Częstkowych VAT z Jednostek - Placówek oświatowych do Jednostki Centralnej, stworzonych dla rachunku wydzielonego dochodów (RDW) Jednostki - Placówki oświatowej.

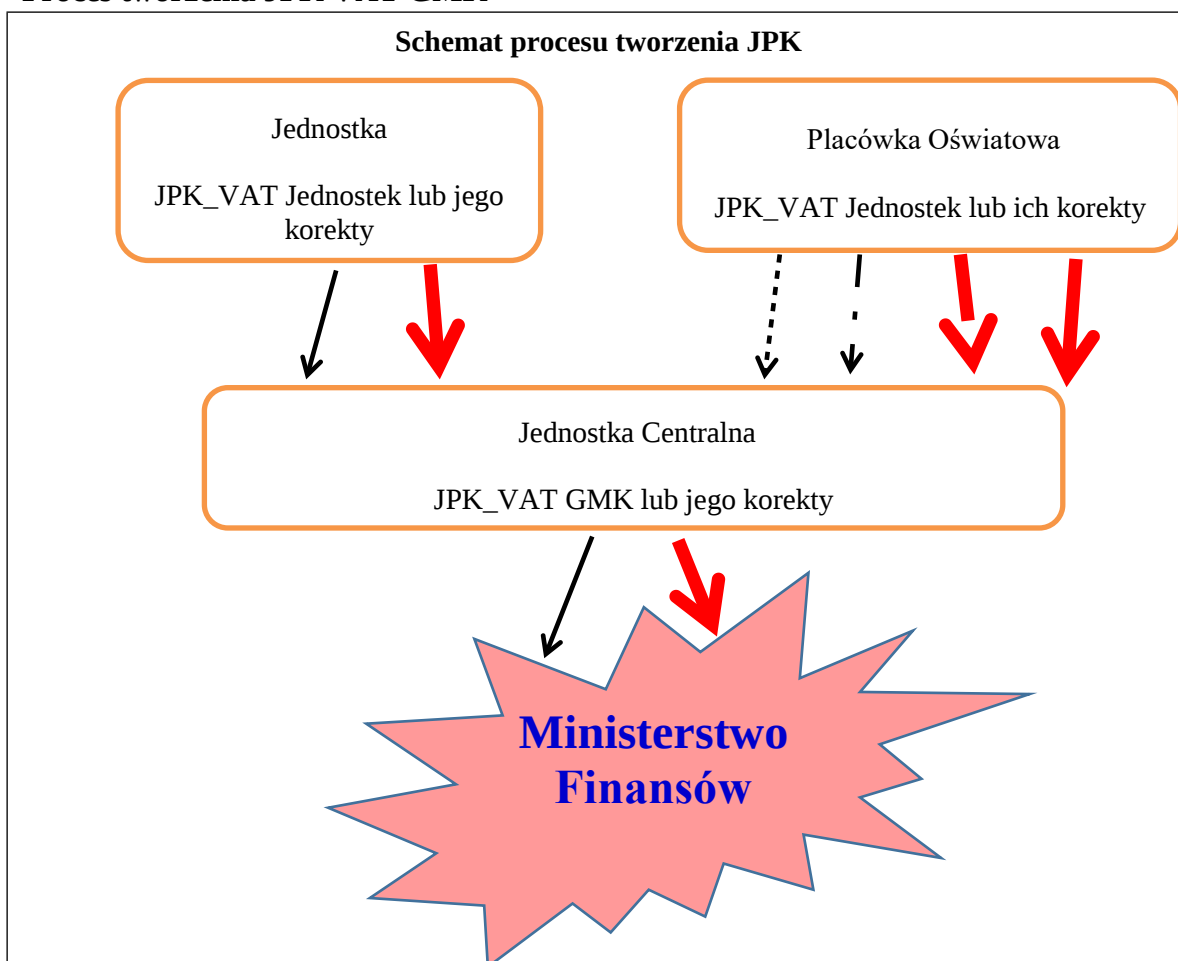
➔ - obrazuje przepływy zaczytanych/wprowadzonych do SOVAT korekt deklaracji częstkowych z Jednostek do Jednostki Centralnej oraz korekty deklaracji VAT GMK z Jednostki Centralnej do urzędu skarbowego.

Jednostki zaczytują/wprowadzają do SOVAT korekty deklaracji częstkowych, z których tworzona jest, przez Jednostkę Centralną, korekta deklaracji VAT GMK, a następnie przesyłana jest ona do urzędu skarbowego.

➔ - obrazuje przepływ zaczytanych/wprowadzonych do SOVAT korekt deklaracji częstkowych z Jednostek - Placówek oświatowych do Jednostki Centralnej, stworzonych dla rachunku bieżącego Jednostki - Placówki oświatowej.

➔ - obrazuje przepływ zaczytanych/wprowadzonych do SOVAT korekt deklaracji Częstkowych z Jednostek - Placówek oświatowych do Jednostki Centralnej, stworzonych dla rachunku wydzielonego dochodów (RDW) Jednostki - Placówki oświatowej.

2. Proces tworzenia JPK VAT GMK



OPIS SCHEMATU

—————➔ - obrazuje przepływ zaczytanych/wprowadzonych do SOVAT JPK_VAT Jednostek z Jednostek do Jednostki Centralnej oraz JPK_VAT GMK z Jednostki Centralnej do Ministerstwa Finansów.

Jednostki zaczytują/wprowadzają do SOVAT JPK_VAT Jednostek, z których tworzony jest, przez Jednostkę Centralną, JPK_VAT GMK, a następnie przesyłany jest on do Ministerstwa Finansów.

-----➔ - obrazuje przepływ zaczytanych/wprowadzonych do SOVAT JPK_VAT Jednostek z Jednostek – Placówek oświatowych do Jednostki Centralnej, stworzonego dla rachunku bieżącego Jednostki – Placówki oświatowej.

— - ➔ - obrazuje przepływ zaczytanych/wprowadzonych do SOVAT JPK_VAT Jednostek z Jednostek – Placówek oświatowych do Jednostki Centralnej, stworzonego dla rachunku wydzielonego dochodów (RDW) Jednostki – Placówki oświatowej.

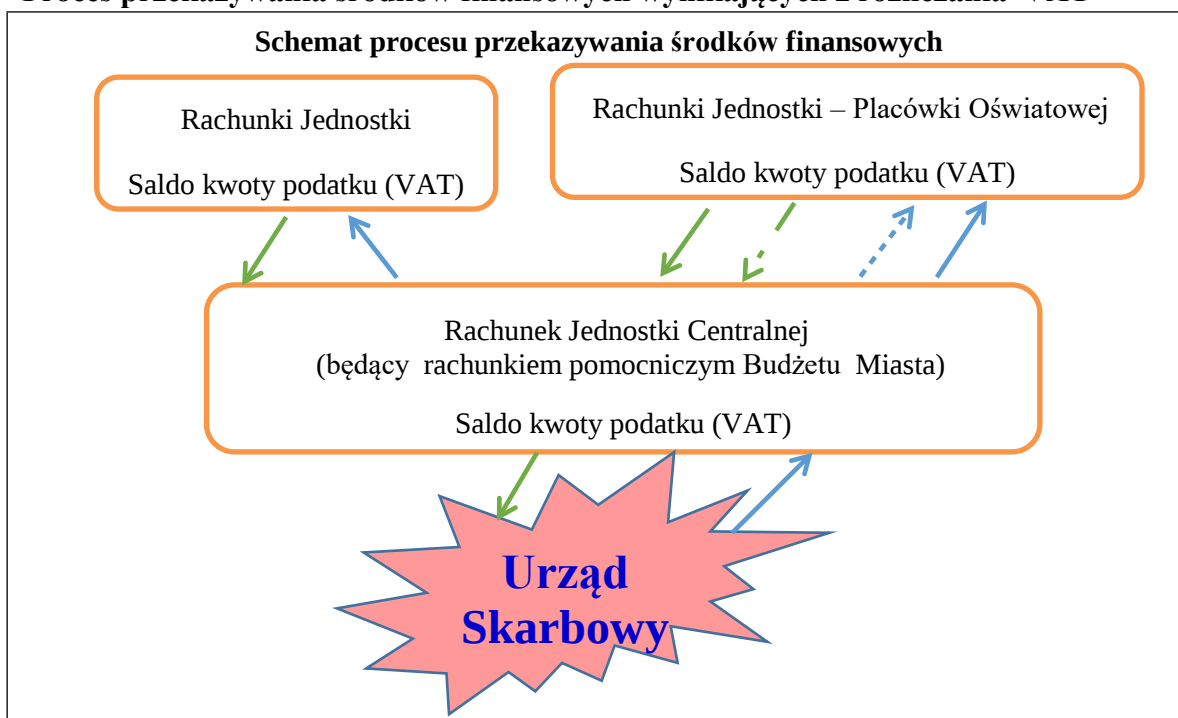
➔ - obrazuje przepływ zaczytanych/wprowadzonych do SOVAT korekt JPK_VAT Jednostek z Jednostek do Jednostki Centralnej oraz korekt JPK_VAT GMK z Jednostki Centralnej do Ministerstwa Finansów.

Jednostki zaczytują/wprowadzają do SOVAT korekty JPK_VAT Jednostek, z których tworzona jest, przez Jednostkę Centralną, korekta JPK_VAT GMK, a następnie przesyłana jest ona do Ministerstwa Finansów.

➔ - obrazuje przepływ zaczytanych/wprowadzonych do SOVAT korekt JPK_VAT Jednostek z Jednostek – Placówek oświatowych do Jednostki Centralnej, stworzonej dla rachunku bieżącego Jednostki – Placówki oświatowej.

➔ - obrazuje przepływ zaczytanych/wprowadzonych do SOVAT korekt JPK_VAT Jednostek z Jednostek – Placówek oświatowych do Jednostki Centralnej, stworzonej dla rachunku wydzielonego dochodów (RDW) Jednostki – Placówki oświatowej.

3. Proces przekazywania środków finansowych wynikających z rozliczania VAT



OPIS SCHEMATU

- ➤ w przypadku, gdy w Jednostce podatek VAT należny jest większy od VAT naliczonego, to Jednostka przekazuje na rachunek Jednostki Centralnej (*będący rachunkiem pomocniczym Budżetu Miasta*) kwotę różnicy pomiędzy kwotą VAT należnego, a kwotą VAT naliczonego. Analogicznie w przypadku rozliczeń pomiędzy Jednostką Centralną, a urzędem skarbowym.

- ➤ w przypadku, gdy w Jednostce – Placówce oświatowej na rachunku bieżącym Jednostki – Placówki oświatowej podatek VAT należny jest większy od VAT naliczonego, to Jednostka – Placówka oświatowa przekazuje na rachunek Jednostki Centralnej (*będący rachunkiem pomocniczym Budżetu Miasta*) kwotę różnicy pomiędzy kwotą VAT należnego, a kwotą VAT naliczonego.

- ➤ w przypadku, gdy w Jednostce – Placówce oświatowej na rachunku wydzielonym dochodów (RDW) Jednostki – Placówki oświatowej podatek VAT należny jest większy od VAT naliczonego, to Jednostka – Placówka oświatowa przekazuje na rachunek Jednostki Centralnej (*będący rachunkiem pomocniczym Budżetu Miasta*) kwotę różnicy pomiędzy kwotą VAT należnego, a kwotą VAT naliczonego.

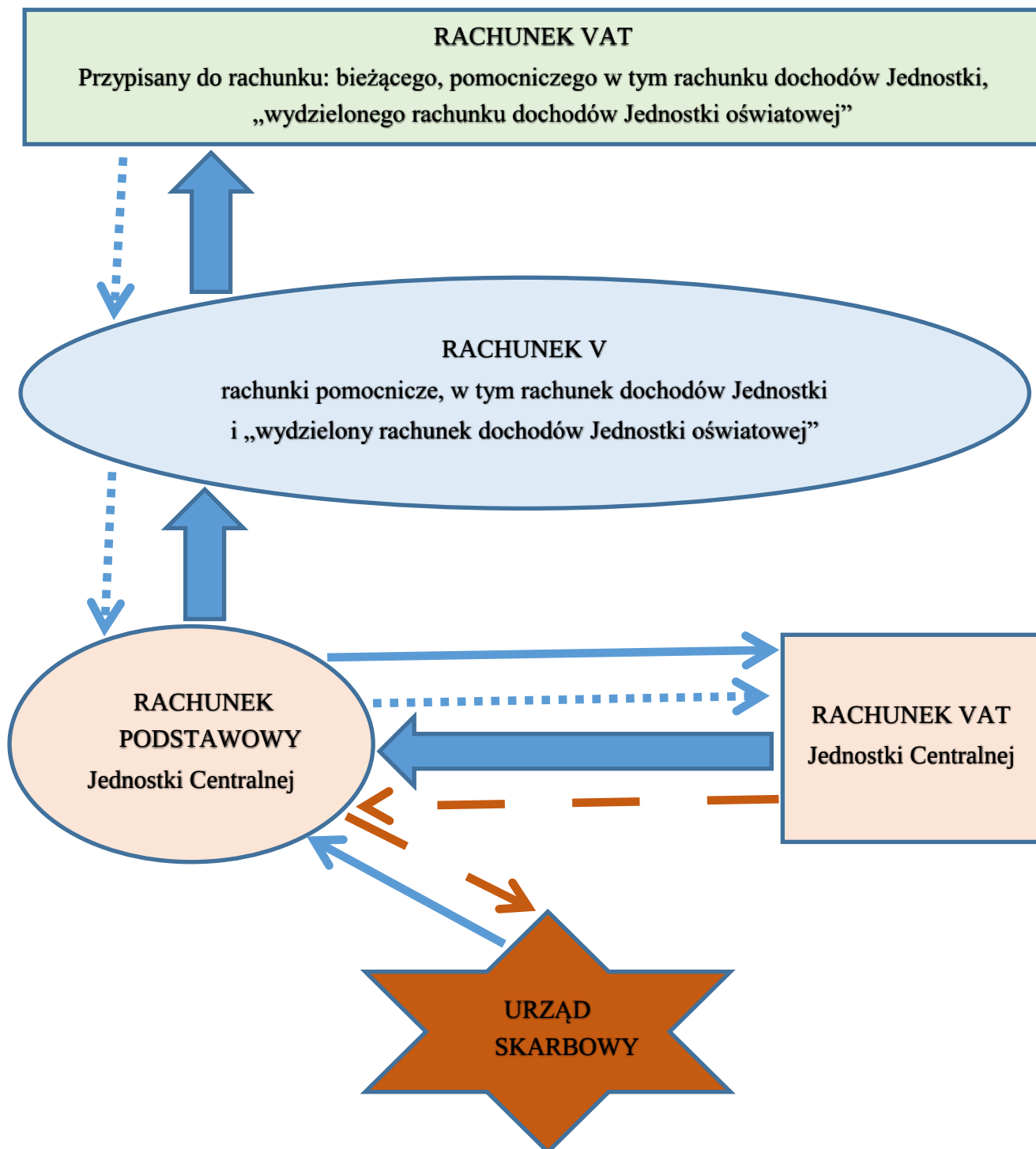
- ➤ w przypadku, gdy w Jednostce podatek VAT naliczony jest większy od VAT należnego to z rachunku Jednostki Centralnej (*będący rachunkiem pomocniczym Budżetu Miasta*) zostaje przekazana do Jednostki kwota różnicy pomiędzy kwotą VAT naliczonego, a kwotą VAT należnego. Analogicznie w przypadku rozliczeń pomiędzy Jednostką Centralną, a urzędem skarbowym.

- ➤ w przypadku, gdy w Jednostce – Placówce oświatowej na rachunku bieżącym Jednostki – Placówki oświatowej podatek VAT naliczony jest większy od VAT należnego to z rachunku Jednostki Centralnej (*będący rachunkiem pomocniczym Budżetu Miasta*) zostaje przekazana do Jednostki – Placówki oświatowej kwota różnicy pomiędzy kwotą VAT naliczonego, a kwotą VAT należnego.

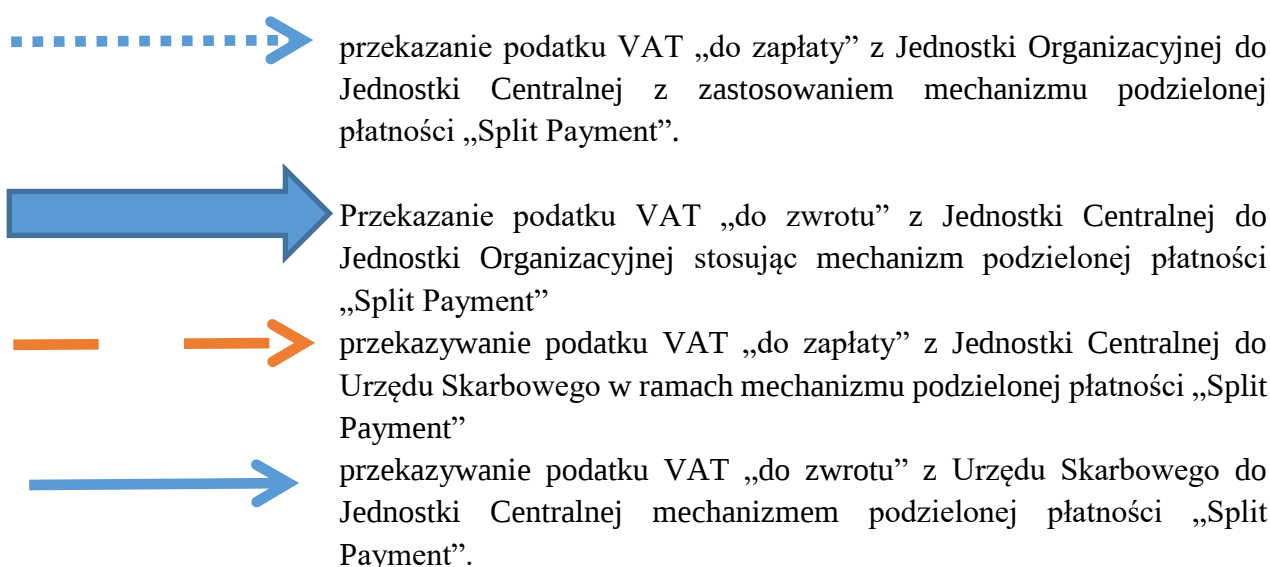
- ➤ w przypadku, gdy w Jednostce – Placówce oświatowej na rachunku wydzielonym dochodów (RDW) Jednostki – Placówki oświatowej podatek VAT naliczony jest większy od VAT należnego to z rachunku Jednostki Centralnej (*będący rachunkiem pomocniczym Budżetu Miasta*) zostaje przekazana do Jednostki – Placówki oświatowej kwota różnicy pomiędzy kwotą VAT naliczonego, a kwotą VAT należnego.

4. Proces przekazywania środków finansowych wynikających z rozliczania podatku VAT mechanizmem podzielonej płatności (Split Payment).

Schemat procesów przekazywania środków finansowych mechanizmem „Split Payment”



Opis schematu



5. Zasady sporządzania deklaracji VAT GMK oraz pliku JPK_VAT GMK i ich korekt

- 1) Deklaracja VAT GMK i jej korekta sporządzana jest, podpisywana oraz przekazywana do Urzędu Skarbowego w formie elektronicznej. Potwierdzeniem dostarczenia deklaracji VAT GMK i jej korekty do Urzędu Skarbowego jest otrzymanie przez Jednostkę Centralną Urzędowego Potwierdzenia Odbioru (UPO).
- 2) W przypadku zaistnienia braku możliwości sporządzenia deklaracji VAT GMK i jej korekty w wersji elektronicznej sporządza się je w wersji papierowej, w dwóch egzemplarzach, przy czym:
 - a) oryginał podpisany przez osobę upoważnioną przez Prezydenta Miasta Krakowa przekazywany jest do właściwego Urzędu Skarbowego, za okresy miesięczne w terminie do 25-go dnia miesiąca następującego po każdym kolejnym miesiącu;
 - b) kopia podpisana przez osobę upoważnioną przez Prezydenta Miasta Krakowa pozostaje w Jednostce Centralnej.
- 3) Plik JPK_VAT GMK i jego korekty sporządzany jest, podpisywany oraz przekazywany do Ministerstwa Finansów w formie elektronicznej. Potwierdzeniem dostarczenia JPK_VAT GMK i jego korekty do Ministerstwa Finansów jest otrzymanie przez Jednostkę Centralną Urzędowego Potwierdzenia Odbioru (UPO).
- 4) Gmina Miejska Kraków składa we właściwym urzędzie skarbowym zbiorczą deklarację VAT GMK oraz JPK_VAT GMK i ich korekty, w celu rozliczenia VAT obejmujące czynności dokonywane przez wszystkie swoje Jednostki oraz przesyła do systemu Ministerstwa Finansów plik JPK_VAT wspólne dla wszystkich Jednostek.
- 5) Deklaracja VAT GMK oraz JPK_VAT GMK i ich korekty sporządzane są na podstawie deklaracji cząstkowych VAT oraz JPK_VAT Jednostki i ich korekt, prowadzonych przez jednostki, w których będą ujmowane odpowiednie czynności (transakcje) wykonywane przez te jednostki oraz odpowiednia wartość towarów i usług nabywanych przez jednostki w związku z prowadzoną przez nie działalnością podlegającą ustawie o od towarów i usług.

Deklaracja VAT GMK jej korekty sporządzana jest w oparciu o deklaracje częściowe VAT i ich korekty sporządzane przekazane przez Jednostki.

- 6) Deklaracje VAT GMK i pliki JPK_VAT GMK i ich korekty oraz pozostałe informacje, do których składania obowiązani są podatnicy VAT na podstawie przepisów ustawy o od towarów i usług sporządzane są przez Jednostkę Centralną.

6. Zasady sporządzania pliku JPK_VAT Jednostki oraz deklaracji częściowej Jednostki i ich korekt

- 1) Pliki JPK_VAT Jednostki i ich korekty:
 - a) Podstawą do sporządzenia JPK_VAT Jednostki i ich korekt są ewidencje podatkowe (rejestry VAT sprzedaży i zakupu), prowadzone w Jednostce, zgodne z wytycznymi określonymi przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa podatkowego;
 - b) plik JPK_VAT Jednostki i ich korekty generowane są przy pomocy systemu informatycznego używanego w Jednostce;
 - c) plik JPK_VAT Jednostki sporządza się za okresy miesięczne, obowiązuje również składanie plików JPK_VAT Jednostki, tzw. zerowych. Złożenie JPK_VAT Jednostki „zerowej” oznacza, że w Jednostce nie wystąpiły transakcje objęte ustawą o VAT;
 - d) Plik JPK_VAT Jednostki i ich korekty wprowadza się do aplikacji SOVAT poprzez import danych;
 - e) Plik JPK_VAT Jednostki i ich korekty muszą zostać podpisane przez osobę upoważnioną w aplikacji SOVAT podpisem kwalifikowanym;
 - f) JPK_VAT Jednostki i ich korekty należy zapisać na nośniku elektronicznym lub dysku komputera oraz przechowywać w dokumentacji jednostki, zgodnie z ustawą OP oraz archiwizować, zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 ze zm.; Dz. U. z 2011 r. Nr 27, poz. 140).
- 2) Deklaracja częściowa VAT Jednostki i jej korekty:
 - a) Podstawą do sporządzenia deklaracji częściowej Jednostki i ich korekt są ewidencje podatkowe (rejestry VAT sprzedaży i zakupu), prowadzone w Jednostce, według wzoru określonego w powszechnie obowiązujących przepisach prawa;
 - b) Deklarację częściową VAT Jednostki i jej korekty wprowadza się poprzez import danych lub bezpośrednio wprowadzanie danych do aplikacji SOVAT;
 - c) Deklarację częściową VAT Jednostki i jej korekty sporządza się w groszach, tzn. nie należy stosować zaokrągleń kwot do pełnych złotych;
 - d) Deklarację częściową VAT Jednostki sporządza się za okresy miesięczne, obowiązuje również składanie deklaracji częściowych VAT, tzw. „zerowych”. Złożenie deklaracji częściowej VAT „zerowej” oznacza, że w Jednostce nie wystąpiły transakcje objęte ustawą o VAT;
 - e) W składanych deklaracjach częściowych VAT Jednostki i ich korektach wykazuje się kwotę VAT „do zapłaty” lub „do zwrotu”. Zakazuje się wykazywania kwot VAT „do przeniesienia”;

- f) Deklaracja częściowa VAT Jednostki i jej korekty muszą zostać podpisane przez osobę upoważnioną w aplikacji SOVAT podpisem kwalifikowanym;
- g) Jednostki, które wprowadzają bezpośrednio dane dla aplikacji SOVAT drukują deklarację częściową VAT i jej korekty, po jej podpisaniu i przechowują w swojej dokumentacji. Wydrukowaną i podpisaną deklarację częściową oraz jej korekty należy przechowywać w dokumentacji jednostki, zgodnie z ustawą OP oraz archiwizować, zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r. nr 14, poz. 67; zm.: Dz. U. z 2011 r. Nr 27 poz. 140).

3) Przekazywanie JPK_VAT oraz deklaracji częściowej VAT Jednostki i ich korekt do Jednostki Centralnej:

- a) dane wykazywane w deklaracjach częściowych VAT oraz plikach JPK_VAT i ich korektach sporządzanych przez poszczególne Jednostki GMK muszą być zgodne z ewidencją księgową oraz ewidencją prowadzoną dla potrzeb VAT (rejestry zakupu i sprzedaży VAT);
- b) przesłanie korekty deklaracji częściowych VAT Jednostki bez uzasadnienia nie będzie uwzględnione w korekcie deklaracji VAT GMK;
- c) pliki JPK_VAT Jednostki oraz deklaracje częściowe VAT i ich korekty są przekazywane do Jednostki Centralnej w terminach określonych w załączniku pn. „Terminarz przekazywania dokumentów oraz środków finansowych”;
- d) w przypadku, gdy po przesłaniu pliku JPK_VAT Jednostki oraz deklaracji częściowej VAT zostaną stwierdzone nieprawidłowości w prowadzonej ewidencji lub zaistnieje inna okoliczność skutkująca koniecznością dokonania korekty pliku JPK_VAT Jednostki oraz deklaracji częściowej VAT za dany miesiąc, należy:
 - niezwłocznie zgłosić (pisemnie lub e-mailowo) ten fakt do Jednostki Centralnej;
 - sporządzić niezbędne korekty ewidencji VAT, tj. rejestrów sprzedaży i zakupów VAT;
 - wygenerować z systemu informatycznego używanego w Jednostce wersję pliku JPK_VAT Jednostki po korekcie;
 - wygenerować z systemu informatycznego używanego w Jednostce lub sporządzić w systemie SOVAT wersję deklaracji częściowej VAT;
 - przesłać do Jednostki Centralnej, za pomocą aplikacji SOVAT, wersję pliku JPK_VAT po korekcie oraz wersję deklaracji częściowej VAT wraz z uzasadnieniem przyczyny złożenia korekty.

7. Zasady przekazywania środków finansowych wynikających z rozliczania VAT

- 1) podstawą przekazywania środków finansowych z tytułu rozliczenia VAT są kwoty VAT wynikające z deklaracji częściowych VAT Jednostki lub ich korekt sporządzonych, w szczególności:
 - a) wykazane w deklaracji częściowej VAT Jednostki lub jej korekcie kwoty VAT „do zapłaty” podlegają przekazaniu przez Jednostkę na rachunek bankowy Jednostki Centralnej;

- b) wykazane w deklaracji częściowej VAT Jednostki lub jej korekcie kwoty VAT „do zwrotu” podlegają przekazaniu przez Jednostkę Centralną na rachunek bankowy Jednostki.
- 2) kwota do zapłaty wynikająca z deklaracji VAT GMK lub jej korekty stanowi zobowiązanie podatkowe Gminy Miejskiej Kraków, wobec urzędu skarbowego. Zapłaty kwoty wynikającej ze deklaracji VAT GMK lub jej korekty dokonuje się jednym zbiorczym przelewem.
- 3) autoryzacji przelewu dokonują osoby wskazane w karcie wzoru podpisów złożonej w banku obsługującym Gminę Miejską Kraków.
- 4) obsługa skonsolidowanych rozliczeń VAT dla GMK prowadzona jest w systemie informatycznym SOVAT. Szczegółowa instrukcja w wersji elektronicznej, dot. funkcjonowania aplikacji znajduje się SOVAT.
- 5) szczegółowe zasady przekazywania środków finansowych z tytułu rozliczeń VAT oraz sposób realizacji zapłaty zobowiązania podatkowego GMK z tytułu VAT opisane zostały w załączniku nr 3 pn. „Zasady planowania, dokumentowania, ewidencjonowania (wraz ze schematami księgowania) i sprawozdawczości w zakresie rozliczania VAT w GMK oraz przepływy finansowe”.

8. Obowiązki Dyrektorów/kierowników Jednostek:

- 1) Prowadzenie rozliczeń z tytułu VAT związanych z działalnością prowadzoną przez Jednostkę, w szczególności do prawidłowego i zgodnego z obowiązującymi przepisami w zakresie VAT ustalenia:
 - a) podstawy opodatkowania, kwoty VAT należnego oraz momentu powstania obowiązku podatkowego;
 - b) kwoty VAT naliczonego podlegającego odliczeniu z tytułu zakupu towarów i usług oraz terminu jego odliczenia;
 - c) kwoty VAT do zapłaty lub zwrotu, w celu prawidłowej realizacji przez GMK obowiązków podatnika VAT.
- 2) Sporządzanie „częstkowych” ewidencji (rejestrów) VAT, w których będą ujmowane odpowiednie czynności (transakcje) wykonywane przez te Jednostki oraz odpowiednia wartość towarów i usług nabywanych przez jednostki, w związku z prowadzoną przez nie działalnością podlegającą ustawie o VAT.
- 3) Sporządzanie deklaracji częściowych oraz JPK_VAT Jednostki oraz ich korekt, dotyczących prowadzonej działalności.
- 4) Podpisywanie deklaracji częściowych oraz JPK_VAT Jednostki i ich korekt.
- 5) Przesyłanie deklaracji częściowych oraz JPK_VAT Jednostki i ich korekt, w terminach określonych w załączniku pn. „Terminarz przekazywania dokumentów oraz środków finansowych”.
- 6) Przekazywanie środków finansowych na zapłatę VAT, w terminach określonych w załączniku pn. „Terminarz przekazywania dokumentów oraz środków finansowych”.
- 7) Sporządzanie wymaganych prawem wszelkich innych deklaracji, rozumianych, jako zeznania, wykazy, zestawienia oraz informacje, do których składania obowiązani są, na podstawie przepisów prawa podatkowego, podatnicy.

- 8) W przypadku funkcjonowania w Jednostce wydzielonego rachunku dochodów nadzorowanie prawidłowości dokonywanych rozliczeń na tym rachunku oraz wykonywanie wszystkich obowiązków określonych w punktach od 1-7 powyżej.

9. Obowiązki Jednostki Centralnej:

- 1) Skonsolidowane rozliczenie VAT na poziomie GMK prowadzone jest przez Jednostkę Centralną, która w szczególności odpowiada za:
 - a) przyjmowanie deklaracji częściowych VAT oraz plików JPK_VAT i ich korekt przekazywanych przez Jednostki;
 - b) terminowe sporządzanie zbiorczej deklaracji VAT GMK lub jej korekty poprzez zsumowanie danych zawartych w deklaracjach częściowych VAT Jednostek lub ich korekt przekazanych przez Jednostki i przekazywanie ich do właściwego urzędu skarbowego;
 - c) sporządzanie korekt deklaracji VAT GMK oraz JPK_VAT GMK i ich korekt;
 - d) terminowe sporządzanie pliku JPK_VAT GMK i jego korekt, poprzez wygenerowanie pliku w systemie SOVAT na podstawie plików JPK_VAT Jednostek i ich korekt, przesłanych przez Jednostki i przekazywanie do systemu Ministerstwa Finansów;
 - e) sporządzanie w imieniu GMK pozostałych deklaracji oraz informacji, do których składania obowiązani są podatnicy VAT na podstawie przepisów ustawy o VAT;
 - f) przechowywania dokumentów stanowiących dokumentację podatkową GMK, jako podatnika VAT, w szczególności deklaracji VAT GMK wraz z potwierdzeniem odbioru (UPO), wyciągów bankowych, decyzji wydanych przez organy podatkowe, otrzymanych indywidualnych interpretacji podatkowych;
 - g) występowanie do Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej o wydanie indywidualnych interpretacji podatkowych;
 - h) występowanie do Głównego Urzędu Statystycznego celem ustalenia właściwego grupowania wyrobu lub usługi wg PKWiU;
 - i) prowadzenie postępowań podatkowych przed organami podatkowymi;
 - j) terminowe regulowanie zobowiązań podatkowych w zakresie VAT;
 - k) dokonywanie rozliczeń w zakresie przekazywania środków finansowych z tytułu rozliczenia VAT;
 - l) prowadzenie ewidencji księgowej rozliczeń VAT na poziomie centralnym zgodnie z ustawą o rachunkowości;
 - m) obsługa rachunku bankowego, na którym dokonywane są rozliczenia z tytułu VAT;
 - n) prawidłowe i terminowe sporządzanie dokumentów stanowiących podstawę zapisów w księdze głównej Organu GMK;
 - o) sporządzanie sprawozdań z operacji finansowych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów wydanym na podstawie art. 41 ust. 5 ustawy o finansach publicznych.

10. Zasady współpracy Jednostek z Jednostką Centralną

- 1) Dyrektor/Kierownik danej Jednostki zobowiązany jest do wyznaczenia osób odpowiedzialnych za wprowadzanie i zatwierdzanie odpowiednich rejestrów, sporządzanie deklaracji częściowych VAT oraz JPK_VAT Jednostki i ich korekt.

- 2) Dyrektorzy/Kierownicy Jednostek zobowiązani są do wyznaczenia, co najmniej dwóch osób do kontaktu z Jednostką Centralną, które odpowiadać będą w Jednostce za rozliczenia w zakresie VAT, wraz z podaniem numeru telefonu kontaktowego i adresu email.
- 3) Zakres obowiązków pracowników Jednostek, wyznaczonych do kontaktów z Jednostką centralną winien uwzględniać zasady współpracy z Jednostką Centralną.
- 4) W przypadku wątpliwości, co do zaistniałego zdarzenia lub zdarzenia przyszłego, które mogą rodzić określone konsekwencje w sferze prawa podatkowego, Jednostki są zobowiązane do wystąpienia pisemnie do Jednostki Centralnej z wnioskiem o wystąpienie do Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej o wydanie interpretacji indywidualnej, w którym należy wskazać:
 - a) wyczerpujące przedstawienie zaistniałego stanu faktycznego / zdarzenia przyszłego wraz z kompletną dokumentacją danej sprawy (np. umowy);
 - b) sformułowane pytanie przyporządkowane do stanu faktycznego / zdarzenia przyszłego;
 - c) własne stanowisko w sprawie oceny prawnej zaistniałego stanu faktycznego / zdarzenia przyszłego;
 - d) wskazanie przepisów prawa podatkowego będących przedmiotem interpretacji indywidualnej;
 - e) określenia skutków finansowych zastosowania się do potencjalnej korzystnej i niekorzystnej interpretacji.
- 5) W przypadku wątpliwości w ustaleniu właściwego grupowania wyrobu lub usługi według Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług jednostki są zobowiązane do pisemnego wystąpienia do Jednostki Centralnej, z wnioskiem o wystąpienie do organu statystycznego celem ustalenia właściwego grupowania, w którym należy wskazać:
 - a) stan faktyczny oraz załączyć kompletną dokumentację danej sprawy (np. umowy);
 - b) zwięzły opis problemu, w szczególności rozbieżności w orzecznictwie organów podatkowych lub sądów dotyczących stawki VAT;
 - c) propozycję własnego stanowiska;
 - d) określenie skutków finansowych zastosowania się do potencjalnego rozstrzygnięcia GUS.