

ZARZĄDZENIE Nr 3362/2019
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 09.12.2019 r.

w sprawie zarządzania Małym Rynkiem, placem Wolnica i placem Szczepańskim w Krakowie

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1815), w związku z art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, poz. 1571), zarządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 8 września 1994 r. w sprawie uznania za pomnik historii (MP nr 50 poz. 418) w związku z art. 142 ust. 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067, poz. 2245, z 2019r. poz. 730, poz. 1696.), art. 46 ust. 16 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2068, poz. 12, poz. 317; Dz. U. z 2019 r. poz. 698, poz. 730, poz. 1495, poz. 1716, poz. 1815, poz. 2020.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz. U. z 2016 poz. 1264), art.10 ust.7, art.65, art.65 a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2018 r. poz. 1990, poz. 957, poz. 2244, Dz. U z 2019 poz. 60, poz. 730, 317, poz. 79, poz. 53, poz. 1123, poz. 752, poz. 1501, poz. 1466, poz. 1501, 1556, poz. 1579, poz. 1818, poz. 2020, poz. 2202. w związku z art.61 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186, poz. 1309, poz. 1524, poz. 1696, poz. 1712, poz. 1815, poz. 2166, poz. 2170.), art. 24 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2171), art.6 ustawy z dnia 5 lipca 1990 r. Prawo o zgromadzeniach (Dz. U. z 2019 r. poz. 631) , art.5 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 2014 r. o zasadach prowadzenia zbiórek publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 756, poz. 2294), uchwały Nr XLVII/846/16 Rady Miasta Krakowa z dnia 8 czerwca 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w związku z art.1 pkt 5 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks Wyborczy (Dz.U. z 2019 r. poz. 684, poz. 1504)zarządza się, co następuje:

:

§ 1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o **Placu** – należy przez to rozumieć:

- 1) Mały Rynek, plac miejski ogólnodostępny, zlokalizowany w obrębie dz. 578/1 obr. 1 jednostka ewidencyjna Śródmieście o powierzchni 0,1005 ha, dz. 578/2 obr. 1 jednostka ewidencyjna Śródmieście o powierzchni 0,2128 ha i dz. 578/3 obr. 1 jednostka ewidencyjna Śródmieście o powierzchni 0,0452 ha. Mapa z granicami Małego Rynku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia,
- 2) Plac Wolnica, plac miejski ogólnodostępny, zlokalizowany w obrębie dz. 105/1 obr. 15 jednostka ewidencyjna Śródmieście o powierzchni 0,6016 ha. Mapa z granicami Placu Wolnica stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia,
- 3) Plac Szczepański, plac miejski, ogólnodostępny, zlokalizowany w obrębie dz. 553/1 obr. 1 jednostka ewidencyjna Śródmieście o powierzchni 0,7855 ha obejmujący chodniki, płytę dawnego parkingu, część ul. Szczepańskiej i ul. św. Tomasza, jezdnię łączącą ul. Szczepańską i ul. św. Tomasza stanowiącą przedłużenie ul. Jagiellońskiej. Mapa z granicami Placu Szczepańskiego stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 2. 1. Zarządzającym Małym Rynkiem, placem Wolnica i placem Szczepańskim jest Dyrektor Wydziału Spraw Administracyjnych Urzędu Miasta Krakowa (zwany dalej **Zarządzającym**) na podstawie odrębnego Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa.

2. Wszystkie działania gospodarcze lub niezarobkowe (zwane dalej przedsięwzięciami), wiążące się z zajęciem nieruchomości lub przestrzeni Placu, mogą być realizowane wyłącznie za zgodą i wiedzą **Zarządzającego**, a w przypadku imprez (w tym marsze, obchody świąt patriotycznych, uroczystości religijne, obchody rocznicowe itp.) dodatkowo wymagane jest ich wcześniejsze uzgodnienie z zespołem właściwym do

zarządzania historycznym centrum Krakowa pod względem celowościowym, merytorycznym i estetycznym, w tym w zakresie formy przestrzennej i identyfikacji wizualnej imprez.

§ 3. 1. Do **Zarządzającego** należy:

- 1) zawieranie umów cywilno-prawnych na udostępnienie miejsca na Placu dla:
 - a) realizacji działań wymienionych w ust. 1 pkt 9,
 - b) prowadzenia robót budowlanych, tzn. prac polegających na montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego oraz związanych z utrzymaniem infrastruktury technicznej i zabytkowej,
- 2) naliczanie opłat za zajęcie powierzchni lub przestrzeni placu,
- 3) wydawanie zezwoleń na zajęcie Placu,
- 4) ustalanie zasad i wydawanie zgody na wjazd, przejazd oraz postój pojazdów,
- 5) wydawanie zgody na:
 - a) użycie nagłośnienia,
 - b) udostępnianie mediów,
- 6) opiniowanie wniosków dotyczących wydania przez Wydział Inżyniera Ruchu UMK zezwoleń na korzystanie z dróg w sposób szczególny, w przypadku przedsięwzięć rozpoczynających się lub kończących się na Placu albo przez niego przechodzących i kontynuowanych na innych drogach,
- 7) kontrolowanie prawidłowości korzystania z Placu,
- 8) prowadzenie postępowania związanego z samowolnym zajęciem nieruchomości i przestrzeni Placu oraz z przywróceniem miejsca na Placu do stanu pierwotnego, koordynowanie realizowanych przez Zarząd Dróg Miasta Krakowa zadań,
- 9) koordynowanie terminów, lokalizacji, ustalanie warunków korzystania oraz sposobu organizacji:
 - a) imprez i działalności gospodarczej,
 - b) ogródków gastronomicznych,
 - c) stałej i okresowej działalności kulturalnej, artystycznej prowadzonej przez osoby fizyczne lub zespoły muzyczne,
 - d) nośników i elementów informacji wizualnej, obiektów małej architektury, maszyn oraz urządzeń,
 - e) parkingów,
 - f) produkcji audiowizualnych, w szczególności filmowych, reklamowych, dokumentalnych i teledysków,
 - g) innych wydarzeń dla których konieczne jest zajęcie powierzchni Placu.

2. **Zarządzający** wyraża zgodę na korzystanie z Placów na cele budowlane.

§ 4. 1. Na terenie Placu dopuszcza się organizowanie imprez, które są ujęte w wykazach stanowiących załączniki nr 4, 5, 6 do niniejszego zarządzenia.

2. Dodatkowe imprezy nie ujęte w załącznikach nr 4, 5, 6 do zarządzenia, mające szczególne znaczenie historyczne, kulturowe oraz promocyjne dla Miasta, mogą odbywać się wyłącznie po uzyskaniu zgody **Zarządzającego**, poprzedzonej wstępnym uzgodnieniem z zespołem właściwym do zarządzania historycznym centrum Krakowa.

3. Wpisanie imprezy do wykazów imprez stałych na Placu, stanowiących załączniki nr 4, 5, 6 do niniejszego zarządzenia, nie zwalnia od konieczności pozyskania opinii zespołu właściwego do zarządzania historycznym centrum Krakowa pod względem merytorycznym i estetycznym i zawarcia stosownej umowy z **Zarządzającym**.

4. Tryb pozyskania opinii, o której mowa w ust. 3, reguluje odrębna procedura.

5. **Zarządzający** w zawieranych umowach zobowiązuje Organizatora m.in. do:

- 1) zapewnienia imprezie charakteru zgodnego z jej tematyką, co dotyczy w szczególności asortymentu towarów oferowanych podczas targów, kiermaszów i jarmarków,
- 2) przestrzegania wytycznych, stanowiących załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia, odpowiednich dla rodzaju danej imprezy,
- 3) zabezpieczenia płyty Placu przed zabrudzeniami związanymi z działalnością gastronomiczną, zgodnie z wytycznymi stosownych służb konserwatorskich, jak również doprowadzenia płyty Placu po imprezie do stanu poprzedniego,
- 4) uzgodnienia przed rozpoczęciem imprezy z Zakładem Oczyszczania MPO Sp. z o.o. sposobu utrzymania czystości w trakcie imprezy na Placu i po jej zakończeniu. W przypadku pozostawienia miejsca na Placu, w którym odbywała się impreza w stanie zabrudzonym zostanie ono posprzątane przez ww. jednostkę na koszt Organizatora,
- 5) uzgodnienia w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa oraz w Wydziale Spraw Administracyjnych Urzędu Miasta Krakowa, warunków przekazania i odbioru terenu Placu,
- 6) przeprowadzenia imprezy tak, aby jej czas trwania nie był dłuższy niż 10 dni.

6. **Zarządzający** w zawieranych umowach zobowiązuje Organizatora do zapewnienia imprezie charakteru zgodnego z jej tematyką, a w przypadku organizacji imprez kulturalno – komercyjnych oraz sportowych przestrzegania ogólnych wytycznych stanowiących załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia (w zależności od charakteru imprezy).

§ 5. Użycie instalacji lub urządzeń nagłośniających podlega regulacjom określonym w odrębnym zarządzeniu Prezydenta Miasta Krakowa.

§ 6. Zarząd Dróg Miasta Krakowa, wykonujący **zarząd drogami wewnętrznymi** zobowiązany jest do współpracy z **Zarządzającym** przy realizacji powierzonego mu zadania z zakresu:

- 1) elementów małej architektury (m. in. ławki),
- 2) drożności urządzeń systemu odwodnienia z odprowadzaniem do kanalizacji ogólnospławnej, studni awaryjnego zaopatrzenia w wodę oraz fontanny,
- 3) okolicznościowego dekorowania placu,
- 4) organizacji ruchu i utrzymania znaków drogowych,
- 5) planowania, budowy, modernizacji i utrzymania nawierzchni,
- 6) opiniowania i uzgadniania projektów technicznych robót, dla których konieczne jest rozkopanie nawierzchni Placu, zatwierdzenie projektów organizacji ruchu,
- 7) nadzoru technicznego nad realizacją i odbioru robót drogowych oraz przejęcia terenu od wykonawcy po ich wykonaniu,
- 8) planowania, budowy, modernizacji, utrzymania oświetlenia i iluminacji.

§ 7. Zarząd Dróg Miasta Krakowa, wykonujący **zarząd drogami wewnętrznymi** zobowiązany jest do współpracy z **Zarządzającym** przy realizacji powierzonego mu zadania z zakresu wydawania zezwoleń na wykorzystanie dróg w sposób szczególnie w przypadku przedsięwzięć rozpoczynających się na Placu.

§ 8. MPO Sp. z o.o. w Krakowie współpracuje z **Zarządzającym** przy realizacji powierzonego mu zadania z zakresu oczyszczania letniego i zimowego. MPO Sp. z o.o. w

Krakowie dokonuje także czynności wywozu i przechowania mienia zajętego w związku z przywróceniem miejsca na Placu do stanu pierwotnego.

§ 9. Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie wykonujący **zarząd zielenią miejską**, zobowiązany jest do współpracy z **Zarządzającym** przy realizacji powierzonego mu zadania z zakresu zieleni miejskiej.

§ 10. **Zarządzający** współpracuje z:

- 1) Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w zakresie uzgadniania terminów i szczegółowej lokalizacji dla przyjmowania zawiadomień o organizowaniu zgromadzeń publicznych, wydawanych decyzji administracyjnych na organizowanie imprez masowych na Placu,
- 2) Strażą Miejską Miasta Krakowa, upoważnioną do kontroli ładu i porządku podczas wszystkich przedsięwzięć związanych z zajęciem powierzchni lub przestrzeni Placu, a w przypadku użycia nagłośnienia do kontroli poziomu natężenia dźwięku.

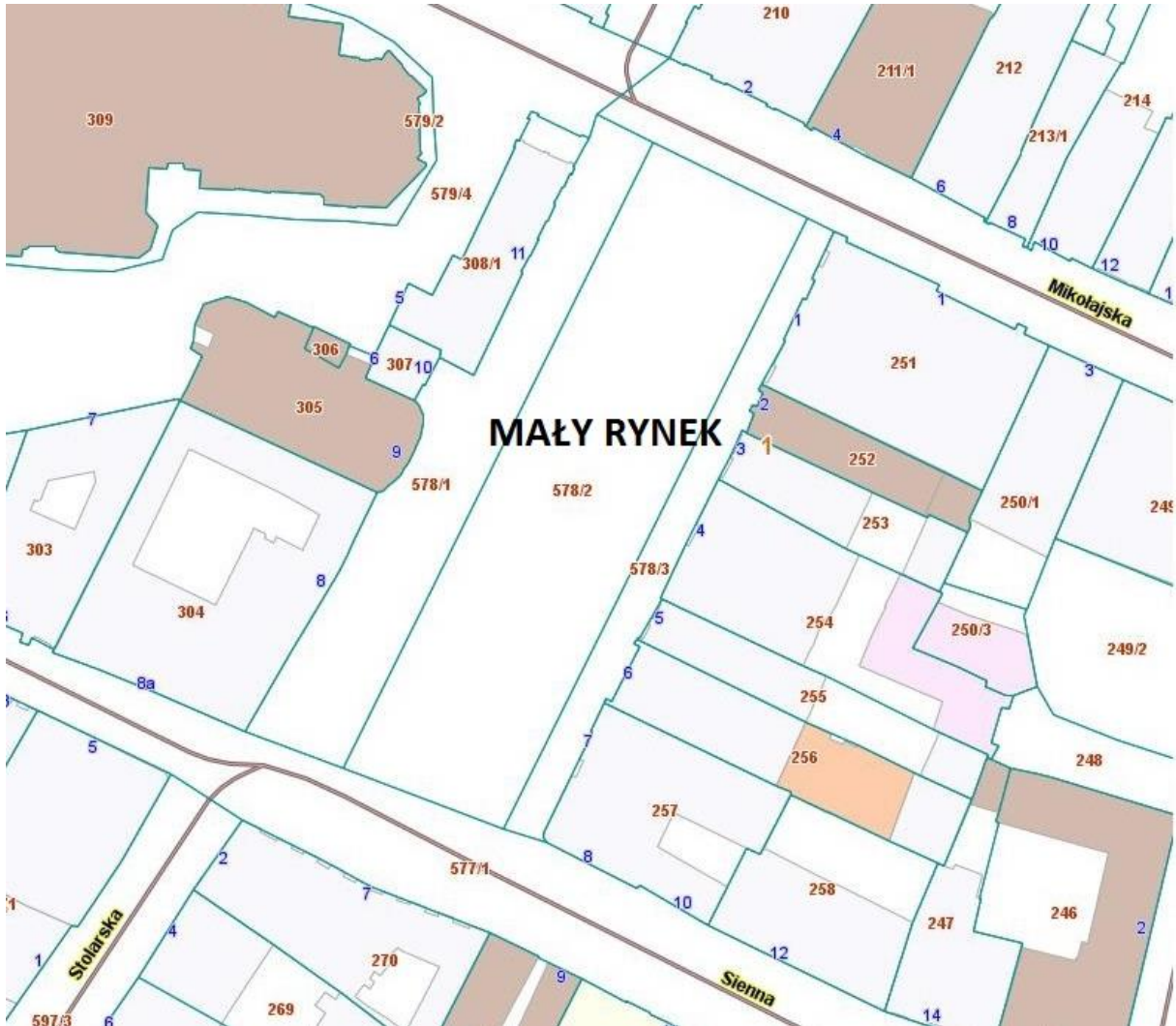
§ 11. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Spraw Administracyjnych, zespołowi właściwemu do zarządzania historycznym centrum Krakowa, Dyrektorowi Zarządu Dróg Miasta Krakowa w Krakowie oraz Dyrektorowi Wydziału Miejskiego Inżyniera Ruchu.

§ 12. Uchyla się zarządzenia:

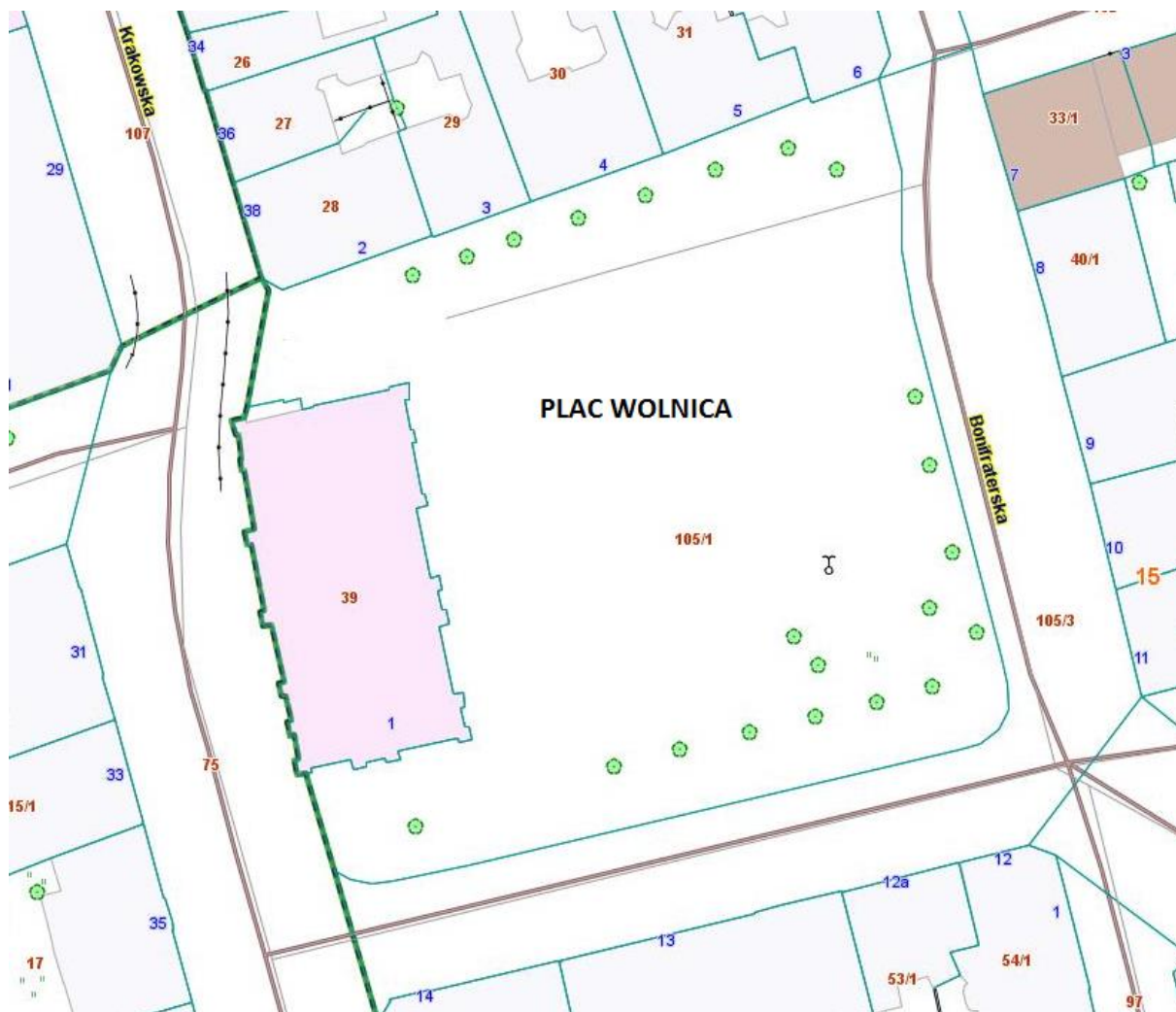
- 1) Nr 2892/2016 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 31 października 2016 r. w sprawie zarządzania Małym Rynkiem, Placem Wolnica i Placem Szczepańskim w Krakowie.
- 2) Nr 435/2017 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 21 lutego 2017 r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 2892/2016 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 31 października 2016 r. w sprawie zarządzania Małym Rynkiem, Placem Wolnica i Placem Szczepańskim w Krakowie.
- 3) Nr 1588/2017 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23 czerwca 2017 r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 2892/2016 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 31 października 2016 r. w sprawie zarządzania Małym Rynkiem, Placem Wolnica i Placem Szczepańskim w Krakowie.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

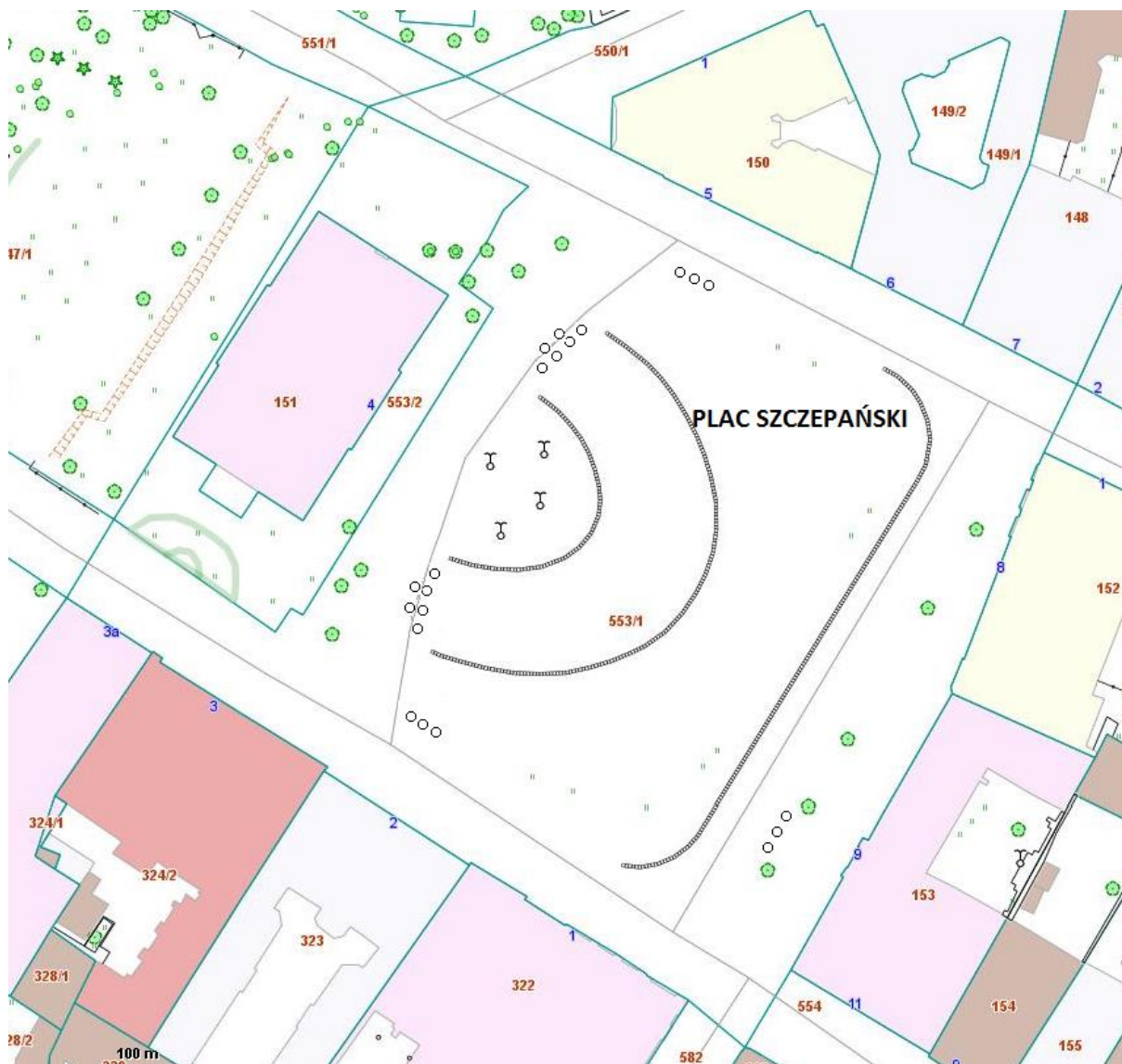
**Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr.....
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia**



Załącznik nr 2
do Zarządzenia
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia



Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia



Wykaz imprez stałych na Małym Ryнку

MAŁY RYNEK			
L.p.	Nazwa imprezy	Organizator	Miesiąc (w tym montaż/demontaż)
1.	Cracovia Maraton (zaplecze)	Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie	kwiecień montaż: 5 dni demontaż: 3 dni
2.	Obchody Święta Konstytucji 3 Maja, w tym Lekcja Śpiewania	Kancelaria Prezydenta	maj montaż i demontaż w dniu imprezy
3.	Wianki - Święto Muzyki	Krakowskie Biuro Festiwalowe	czerwiec montaż: 4 dni demontaż: 3 dni
4.	Fundacja Anny Dymnej - "Zwycięzać Mimo Wszystko" oraz "Finał Ogólnopolskiego Festiwalu Zaczarowanej Piosenki" (część sportowa)	Fundacja Anny Dymnej – Mimo Wszystko	czerwiec montaż: 5 dni demontaż: 1 dzień
5.	Noc Jazzu	Fundacja My Polish Heart/Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego UMK	
6.	Międzynarodowy Festiwal Teatrów Ulicznych	Teatr KTO	lipiec montaż: 1 dzień demontaż: 1 dzień
7.	Tour de Pologne (zaplecze)	Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie	sierpień montaż: 1 dzień demontaż: 1 dzień
8.	Marsz Szlakiem Pierwszej Kompanii Kadrowej - Lekcja Śpiewania	Kancelaria Prezydenta	sierpień montaż i demontaż w dniu imprezy
9.	Kiermasz Pogranicza Kultur	IMAGO Centrum Sztuki Ludowej Sp. z o.o.	wrzesień/październik montaż: 4 dni demontaż: 3 dni
10.	Lekcja Śpiewania Kolęd	Kancelaria Prezydenta	grudzień montaż i demontaż w dniu imprezy
11.	Choinki pod choinkę	Grupa RMF Sp. z o.o., sp.k.	grudzień montaż i demontaż w dniu imprezy
12.	Krakowski Bieg Sylwestrowy (start/meta i zaplecze) - przez Rynek Główny tylko bieg	Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie	grudzień montaż i demontaż w dniu imprezy

13.	Festiwal Pierogów (5 dni)	Krakowskie Biuro Festiwalowe oraz Krakowska Kongregacja Kupiecka	sierpień montaż: 4 dni demontaż: 2 dni
-----	---------------------------	--	--

Wykaz imprez stałych na placu Wolnica

PLAC WOLNICA			
L.p.	Nazwa imprezy	Organizator	Miesiąc (w tym montaż/demontaż)
1.	Święto Chleba	Krakowskie Biuro Festiwalowe	czerwiec montaż: 4 dni demontaż: 3 dni
2.	Odpust Bożego Ciała	Wydział Spraw Administracyjnych (umowy handlowe)	maj/czerwiec montaż i demontaż w dniu imprezy
3.	Wianki- Święto Muzyki	Krakowskie Biuro Festiwalowe	czerwiec montaż: 4 dni demontaż: 3 dni
4.	Festiwal Etno Kraków Rozstaje	Stowarzyszenie Rozstaje: U Zbiegu Kultur i Tradycji	lipiec montaż: 2 dni demontaż: 3 dni
5.	Europejskie Spotkania Kolekcjonerskie (3 edycje) (po 3 dni)	Krakowski Klub Kolekcjonerów	czerwiec lub lipiec/sierpień/wrzesień montaż: 1 dzień demontaż: w dniu imprezy
6.	Małopolski Festiwal Smaków	Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego oraz Concept Music Art. Sp. z o.o.	sierpień montaż: 2 dni demontaż: 2 dni
7.	Krakowskie Miodobranie	Zrzeszenie Pszczelarzy Krakowskich	sierpień/ wrzesień montaż: 1 dzień demontaż: 1 dzień
8.	Jarmark na św. Michała	Małopolska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Krakowie	wrzesień montaż: 4 dni demontaż: 3 dni
9.	Jarmark Produktów Tradycyjnych	KPWU ARTIM Sp. z o.o.	wrzesień montaż: 4 dni demontaż: 3 dni

PLAC SZCZEPAŃSKI			
L.p.	Nazwa imprezy	Organizator	Miesiąc (w tym montaż/demontaż)
1.	Cracovia Maraton (zaplecze)	Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie	kwiecień montaż: 2 dni demontaż: 1 dzień
2.	Off Camera/ Miasteczko	Krakowskie Biuro Festiwalowe	kwiecień – maj montaż: 2 dni demontaż: 1 dzień
3.	Wianki - Święto Muzyki	Krakowskie Biuro Festiwalowe	czerwiec montaż: 2 dni demontaż: 1 dzień
4.	Festiwal Miłosza (4 dni)	Krakowskie Biuro Festiwalowe/Fundacja Miasto Literatury	czerwiec montaż: 1 dzień demontaż: 1 dzień
5.	Niedziela Nowoorleańska	Fundacja My Polish Heart/ Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego	lipiec montaż: 1 dzień demontaż: w dniu imprezy
6.	Międzynarodowy Festiwal Teatrów Ulicznych	Teatr KTO	lipiec montaż: 1 dzień demontaż: 1 dzień
7.	Narodowe Czytanie	Biblioteka Kraków	wrzesień montaż i demontaż w dniu imprezy

OGÓLNE WYTYCZNE DLA ORGANIZACJI IMPREZ KULTURALNO – KOMERCYJNYCH ORAZ IMPREZ SPORTOWYCH NA MAŁYM RYNKU, PLACU SZCZEPAŃSKIM ORAZ PLACU WOLNICA

I. KWESTIE DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA:

- 1) W przypadku imprezy innej niż impreza masowa opracować i przedłożyć dokumentację/projekt pod względem ochrony przeciwpożarowej, uzgodniony z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych, zawierającą załącznik graficzny przedstawiający rozmieszczenie poszczególnych obiektów. Wykaz rzeczoznawców dostępny jest na stronach Komendy Miejskiej PSP w Krakowie oraz Komendy Wojewódzkiej PSP w Krakowie. Organizator może skorzystać z ww. wykazów i wybrać rzeczoznawcę do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych.*
*Uwaga. W przypadku imprez masowych dopełnić wszelkich obowiązków wynikających z odrębnych przepisów (ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych Dz. U. z 2018 r. poz. 1870, Dz. U. z 2019 r. poz. 61, poz. 125).
- 2) Dekoracja imprezy powinna być zgodna z ww. projektem.
- 3) Drogi przejścia pomiędzy obiektami na imprezie – należy wprowadzić ciągi ewakuacyjne, uporządkować przejścia i zwiększyć odległości pomiędzy ciągami kiosków do min. 8 m tak, aby w razie zagrożenia był swobodny dostęp dla służb. Ww. drogi, przejścia i ciągi należy uzgodnić z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych.
- 4) Ograniczyć ilość grilli do dwóch sztuk umieszczonych na zewnętrznej granicy imprezy (wzdłuż jezdni). Grille zwrócone frontem do wnętrza imprezy.
- 5) Stosować grille elektryczne.
- 6) Odsunąć kioski od grilli i pozostawić swobodny dostęp do stoisk gastronomicznych wyłącznie od strony płyty placu.
- 7) Dopuszcza się wystawki na terenie imprezy. Wystawki należy umieścić bezpośrednio przy stoiskach handlowych tak, aby pomiędzy ciągami zachować odstęp min. 8 m, o czym mowa powyżej.
- 8) Scena – w przypadku imprezy innej niż impreza masowa należy uzgodnić z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych umieszczenie sceny oraz rodzaj materiału, z którego winna być wykonana scena.* Dopuszcza się wyłącznie stosowanie konstrukcji scenicznej posiadającej atesty.
*Uwaga. W przypadku imprez masowych dopełnić wszelkich obowiązków wynikających z odrębnych przepisów (ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych Dz. U. z 2018 r. poz. 1870, Dz. U. z 2019 r. poz. 61, poz. 125).
- 9) Stoiska handlowe – konstrukcje oraz elementy należy zabezpieczyć odpowiednim impregnatem przeciwpożarowym do drewna.
- 10) Stoiska handlowe należy umieścić na podkładach wykonanych z materiałów ognioodpornych.
- 11) Sprzęt gaśniczy na terenie imprezy (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie):
 - a) na każdym stoisku handlowym (poza gastronomicznymi) znajdującym się na terenie imprezy należy umieścić gaśnicę proszkowa minimum 2 kg, natomiast na stoiskach gastronomicznych (grille) należy umieścić gaśnicę typu F (do gaszenia olejów i tłuszczów) np. GP4XABC,

- b) ewentualnie umieścić na terenie imprezy w miejscach ogólnodostępnych dla obsługi dwa agregaty proszkowe AP25 lub wyznaczyć miejsca ogólnodostępne dla obsługi, w których zostaną umieszczone gaśnice,
 - c) w jednym obiekcie mogą znajdować się maksymalnie 2 butle gazowe o zawartości gazu do 11 kg każda,
 - d) na każdym stoisku należy umieścić w widoczny sposób nad miejscem lokalizacji gaśnicy, naklejkę ppoż. „Gaśnica”,
 - e) ochrona imprezy powinna być odpowiednio przeszkolona oraz posiadać podręczny sprzęt gaśniczy, a także koce gaśnicze.
- 12) Służby porządkowe na terenie imprezy powinny być widoczne. Grupa ochroniarzy powinna mieć dowódcę, który będzie posiadał telefony kontaktowane do wszystkich służb.
 - 13) Proponuje się ewentualne wprowadzenie monitoringu na terenie imprezy poprzez umieszczenie dwóch kamer, które będą monitorować główne ciągi.
 - 14) Organizator powinien poinformować kupców o konieczności współpracy z ochroną i zgłaszaniu ewentualnych, budzących podejrzenie osób i sytuacji.

II. KWESTIE DOTYCZĄCE ARANŻACJI PRZESTRZENNEJ, OZNAKOWANIA ORAZ WYPOSAŻENIA:

1. Wymagania ogólne

- 1) Dopuszcza się oznakowanie imprez na elementach wyposażenia wyłącznie w formie zgodnej z zaprojektowaną jednolitą linią graficzną i wzorniczą – Systemem Identyfikacji Wizualnej Imprezy.
- 2) Dopuszcza się dekoracje okolicznościowe umieszczone na zadaszeniach stoisk w formie kiosków, zgodne z przyjętym dla danej imprezy Systemem Identyfikacji Wizualnej.
- 3) Dopuszcza się oświetlenie stoisk handlowych oraz namiotów i innych elementów przestrzennych (z wyłączeniem aranżacji sceny) światłem wyłącznie w kolorystyce białej ciepłej (barwa światła o temperaturze barwowej do 3000 K).
- 4) Nie dopuszcza się oświetlenia i oznakowania imprez w formie neonów, tablic ledowych oraz wyświetlaczy ledowych i telebimów.
- 5) Nie dopuszcza się dodatkowych oznaczeń wystawców oraz dodatkowych nośników reklamowych montowanych na zewnątrz stoisk.
- 6) Układ przestrzenny imprezy oraz montaż elementów wyposażenia imprezy należy uzgodnić z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych.
- 7) Należy pozostawić odstęp pomiędzy kioskami znajdującymi się wzdłuż linii A – B a ławkami granitowymi, w których znajdują się elementy systemu wentylacyjnego Oddziału Muzeum Krakowa Rynek Podziemny, czerpnie i wyrzutnie powietrza.
- 8) Dopuszcza się wystawki przed stoiskami w jednolitej formie, zadaszone markizą.
- 9) Dopuszcza się wyłącznie markizy jednobarwne i jednopłaszczyznowe w kolorystyce jasny beż – RAL 1015, montowane bezpośrednio do ściany frontowej stoiska (w przypadku zastosowania markiz dopuszcza się podświetlenie w formie pasków ledowych na konstrukcji wewnętrznej markizy w kolorystyce białej, ciepłej – temperatura barwowa światła do 3000 K).
- 10) Nie dopuszcza się używania jednorazowych plastikowych talerzy, sztućców, kubków, kufli, toreb, gadżetów, opakowań itp.
- 11) Nie dopuszcza się umieszczania wolnostojących urządzeń technicznych (np. lodówek) na zewnątrz stoisk.

- 12) Dopuszcza się umieszczanie dodatkowych elementów przestrzennych pomiędzy stoiskami o charakterze wyłącznie dekoracyjnym, nie dopuszcza się zmiany funkcji elementów dekoracyjnych w formę stoisk handlowych lub wystawek.
- 13) Należy przysłonić w sposób estetyczny wszystkie pojemniki, toalety oraz zaplecze techniczne sceny.

2. Scena

1) Wymagania ogólne

- a) Należy uzgodnić jej umieszczenie z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych.
- b) Wszystkie montowane elementy muszą być czyste.
- c) Wszystkie elementy typu plandeki, horyzonty, banery ulegają dosyć szybkiemu zużyciu. Nie są akceptowane elementy zniszczone i zużyte w stopniu, w którym przestają pełnić funkcję estetyczną.
- d) Ekrany diodowe i konstrukcje nośne pod banerem po bokach sceny możliwe tylko i wyłącznie przy zachowaniu symetrii, czyli dwie takie same siatki banerowe z identyfikacją wizualną/czytelny tytułem wydarzenia po obu stronach sceny.
- e) Nie dopuszcza się zastosowania dodatkowych nośników reklamowych w obrębie wyгородzonego terenu wokół sceny.
- f) Flagi możliwe do postawienia tylko na terenie widowni, obok reżyserki (FOH), przy wejściach.
- g) Nie dopuszcza się stosowania elementów dmuchanych – balony, słupy, bramki etc. Zakaz dotyczy całego terenu wokół sceny.
- h) Widownia: materiał przysłaniający płoty lekkie niskie – dopuszcza się na wejściach lub na całości linii płotów (identyfikacja wizualna wydarzenia, regulamin wydarzenia, logotypy monochromatyczne).
- i) Identyfikacja wizualna: materiały drukowane eksponowane w obrębie sceny powinny być spójne z oprawą wizualną wydarzenia. Logotypy w wersji monochromatycznej (w wyjątkowych sytuacjach, po konsultacji – wielobarwne).

2) Wytyczne dotyczące konstrukcji z podziałem na 4 klasy ze względu na wielkość.

a) Małe podesty sceniczne z zadaszaniem – zadaszony podest sceny o powierzchni do ok. 40 m²

Wariant sceny ok. 7 x 5 m (dach), 6 x 4 m (podest)

- Zaleca się konstrukcje zbudowane w całości z kratownicy przestrzennej. Konstrukcja zadaszania połączona bezpośrednio ze słupami nośnymi – bez stosowania wózków i wciągarek;
- Plandeka poszycia dachu: czarna, biała lub przezroczysta ew. szara. Nie dopuszcza się plandek kolorowych;
- Niezalecane horyzonty boczne;
- Tylny horyzont: pełny lub siatkowy (akceptowany jest horyzont z identyfikacją wizualną imprezy) w pełnym rozmiarze prześwitu (czyli ok. 7 x 3);
- Nie zaleca się baneru na linii frontu dachu;
- Niedopuszczalne banery na tylnym horyzoncie mniejsze niż okno sceny (muszą wypełniać całą przestrzeń);
- Techniczne kulisy sceny (workwingi) – brak lub w namiotach z boków sceny – wymóg względem namiotów patrz niżej.

b) Średnie podesty sceniczne z zadaszeniem – zadaszony podest sceny o powierzchni od 40 do ok. 80 m²

Wariant sceny ok. 10 x 8 m (dach), 8 x 6 m (podest)

- Zaplecze: wymagane jest, aby zaplecze sceniczne wygrozdzone było płotami budowlanymi siatkowymi, wysokimi, wysłoniętymi siatkami (dopuszczalne barwy jasne, szarość lub beż). Dopuszczalne są monochromatyczne logotypy na jednolitym tle (w wyjątkowych sytuacjach, po konsultacji – wielobarwne);
- Plandeka poszycia dachu: czarna, biała lub przezroczysta ew. szara. Nie dopuszcza się plandek kolorowych;
- Akceptowane horyzonty boczne, najlepiej siatkowe jednocześnie;
- Tylne horyzont: pełny lub siatkowy (akceptowany jest horyzont z identyfikacją wizualną imprezy);
- Możliwość zamontowana baneru na linii frontu dachu jednakże tylko w pełni napiętego na ramie. Rama z banerem musi odpowiadać wielkości dachu czyli szerokość baneru = szerokość okna scenicznego. Maksymalna wysokość baneru 1,5 m;
- Techniczne kulisy sceny (workwingi) zadane z pełnymi horyzontami w kolorze zgodnym z kolorystyką poszycia dachu:
 - dla zadania czarnego lub szarego – workwingi czarne,
 - dla zadania przezroczystego – workwingi białe lub beżowe,
 - dla zadania białego – workwingi białe.

c) Duże podesty sceniczne z zadaszeniem – zadaszony podest sceny o powierzchni od 80 do ok. 300 m²

Wariant sceny ok. 14 x 12 m (dach), 12 x 11 m (podest)

- Zaplecze: wymagane jest, aby zaplecze sceniczne wygrozdzone było płotami budowlanymi siatkowymi, wysokimi, wysłoniętymi siatkami (dopuszczalne barwy jasne, szarość lub beż). Dopuszczalne są monochromatyczne logotypy na jednolitym tle (w wyjątkowych sytuacjach, po konsultacji – wielobarwne);
- Plandeka poszycia dachu: czarna, biała lub przezroczysta ew. szara. Nie dopuszcza się plandek kolorowych;
- Akceptowane horyzonty boczne, siatkowe oraz pełne jednocześnie;
- Tylne horyzont: pełny lub siatkowy (akceptowany jest horyzont z identyfikacją wizualną imprezy);
- Możliwość zamontowana baneru na linii frontu dachu jednakże tylko w pełni napiętego na ramie. Rama z banerem musi odpowiadać wielkości dachu czyli szerokość baneru = szerokość okna scenicznego. Maksymalna wysokość baneru 1,5 m;
- Techniczne kulisy sceny (workwingi) zadane z pełnymi horyzontami w kolorze zgodnym z kolorystyką poszycia dachu:
 - dla zadania czarnego lub szarego – workwingi czarne,
 - dla zadania przezroczystego – workwingi białe lub beżowe,
 - dla zadania białego – workwingi białe.

d) Nietypowe konstrukcje z zadaszeniem

Wszystkie konstrukcje nie mieszczące się w powyższym podziale. Imprezy telewizyjne lub wymagające wykorzystania dużej scenografii lub nietypowych konstrukcji będą rozpatrywane indywidualnie.

3) Inne elementy konstrukcyjne

a) Zbiorniki balastowe

W każdym przypadku zbiorniki balastowe muszą być estetycznie wysłonięte. Wymagane jest wykonanie tego czarnym materiałem naciągniętym na ramy drewniane.

b) Reżyserka (Front of Hose – FOH)

- W zależności od wielkości wydarzenia dopuszcza się zastosowanie tak namiotu, jak i wolnostojącej konstrukcji rusztowaniowej.
- W przypadku zastosowania konstrukcji rusztowaniowej wymagane jest, aby plandeki boczne montowane były w systemie kedarowym lub panelowym.
- Nie dopuszcza się montażu plandek oczkowanych.
- Zadaszenie tylko w kolorze czarnym, boczne plandeki czarne lub z kreacją wydarzenia.

c) Konstrukcje pod ekrany diodowe

- Akceptowane są tak konstrukcje kratownicowe wolnostojące i połączone z konstrukcją dachu (bramka) i typu layer (krzesło).
- W przypadku konstrukcji typu krzesło wymagane jest zapewnienie pełnego materiału wysłaniającego od dolnej linii ekranu diodowego do poziomu gruntu oraz całego boku również do poziomu gruntu. Materiał wysłaniający koloru czarnego.

d) Bramki kratownicowe pod banery

Dopuszczalne jest zastosowanie dodatkowych słupów do stworzenia konstrukcji nośnych pod banery po obu stronach sceny, w szczególności aby wysłonić techniczne kulisy sceny (workwingi). Jednakże sugeruje się zastosowanie ekranów diodowych zamiast siatek.

Impreza plenerowa

1. Wymagania ogólne

- 1) Dopuszcza się umieszczenie płotków wygradzających wzdłuż trasy wydarzenia.
- 2) Nie dopuszcza się umieszczania namiotów (sponsorskich, technicznych), punktów gastronomicznych.

2. Nośniki reklamowe

- 1) Dopuszcza się użycie masztów flagowych na płycie Rynku Głównego do wywieszenia flag promujących wydarzenie/imprezę.
- 2) Dopuszcza się banery na płotkach wygradzających wzdłuż trasy biegu: płotki wygradzające o wym. ok. 2,4 m x 1,1 m; format banerów: dostosowany do wielkości płotków; kolorystyka i elementy graficzne: tło jednobarwne (białe).
- 3) Powierzchnia zadruku banerów – nazwa imprezy, logotyp organizatora/sponsora/patrona medialnego wyłącznie w wersji achromatycznej lub monochromatycznej - nie może przekraczać więcej niż 50% całkowitej powierzchni baneru).

- 4) Nie dopuszcza się umieszczania nośników reklamowych wolnostojących np.: namiotów reklamowych, balonów reklamowych, winderów – skrzydeł reklamowych, windmanów – chwiejów reklamowych, słupów reklamowych, itp.
- 5) Nie dopuszcza się umieszczania nośników reklamowych na latarniach ulicznych.
- 6) Nie dopuszcza się promocji imprezy w formie rozdawania ulotek oraz balonów.

3. Ogólne odstępstwa

- 1) Można odstąpić od przyjętych powyżej wymogów określonych w załączniku nr 7, po uzgodnieniu z zespołem właściwym do zarządzania historycznym centrum Krakowa, wyłącznie w sytuacji, gdy dane działanie jest:
 - a) konieczne do organizacji wydarzenia i wynika ze jego specyfiki,
 - b) wymogiem wynikającym z licencji do organizacji danej imprezy,
 - c) wymogiem wynikającym z przepisów lub wytycznych ogólnopolskich związków lub stowarzyszeń,
 - d) wymogiem międzynarodowej federacji.

