

ZARZĄDZENIE Nr 3291/2019
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 4.12.2019 r.

w sprawie powołania zespołu zadaniowego pod nazwą Zintegrowane Centrum Zarządzania Dziedzictwem Krakowa, trybu i zakresu jego działania.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W celu sprawnego zarządzania krajobrazem kulturowym i zasobami dziedzictwa kulturowego w dynamicznych i stale zmieniających się warunkach obszaru wpisanego na listę światowego dziedzictwa UNESCO oraz jego strefy buforowej, obszaru Błón Krakowskich oraz obszaru parków kulturowych utworzonych na terenie Krakowa powołuje się zespół zadaniowy pod nazwą Zintegrowane Centrum Zarządzania Dziedzictwem Krakowa, zwany dalej Centrum Dziedzictwa.

2. Zadaniem Centrum Dziedzictwa jest wdrażanie rekomendacji w sprawie Historycznego Krajobrazu Miejskiego (HUL) ustanowionych przez UNESCO dla szczególnie wrażliwych obszarów miast historycznych, opierających się na rozpoznawaniu i identyfikacji wielowymiarowości oraz wzajemnych powiązań pomiędzy wartościami naturalnymi i kulturowymi, materialnymi i niematerialnymi, międzynarodowymi i lokalnymi występującymi w każdym mieście historycznym.

3. Centrum Dziedzictwa dokonuje koniecznych uzgodnień lub opiniuje imprezy, rozumiane jako przedsięwzięcia odbywające się w obszarach, o których mowa w ust. 1 niniejszego zarządzenia oraz obszarach objętych zarządzeniami Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie zarządzania odpowiednio Rynkiem Głównym, Małym Rynkiem, placem Szczepańskim, placem Wolnica, Błoniami Krakowskimi, Bulwarami Wisły, placem Wielkiej Armii Napoleona, Aleją Róż, Rynkiem Podgórskim i placem przy Nowohuckim Centrum Kultury. W szczególności przez imprezy rozumie się: uroczystości państwowe lub religijne, imprezy kulturalne lub sportowe, imprezy kierowane do określonej grupy odbiorców np. dla dzieci, wystawy, kiermasze, akcje o charakterze informacyjnym, promocyjnym lub charytatywnym, jak też produkcje audiowizualne, w szczególności filmowe, reklamowe i teledyski.

4. Imprezy organizowane w obrębie pasa drogowego w obszarze wskazanym w ust. 1 podlegają wyłącznie opiniowaniu.

5. Dokonane uzgodnienia lub wydane opinie pozostają w zgodzie z kompetencjami zarządcy terenu w zakresie zawierania umów lub wydawania decyzji na udostępnienie terenu.

§ 2. 1. W skład Centrum Dziedzictwa wchodzi:

1) Przewodniczący Centrum Dziedzictwa:

Robert Piaskowski – Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Kultury,

2) Zastępcy Przewodniczącego Centrum Dziedzictwa:

a) Magdalena Doksa-Tverberg – Z-ca Dyrektora Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego,

b) Tomasz Popiołek – Dyrektor Wydziału Spraw Administracyjnych,

3) Członkowie:

- a) Agnieszka Łakoma – Plastyk Miasta,
- b) Tomasz Przybyło – Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego,

4) wyznaczeni przez kierowników komórek organizacyjnych UMK i miejskich jednostek organizacyjnych przedstawiciele:

- a) Wydziału Komunikacji Społecznej,
- b) Wydziału Spraw Administracyjnych,
- c) Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków,
- d) Zarządu Dróg Miasta Krakowa.

2. W pracach Centrum Dziedzictwa mogą uczestniczyć osoby nie będące jego członkami. Osoby te są zapraszane przez Przewodniczącego lub Zastępcę, w celu konsultacji lub pozyskania opinii merytorycznych.

3. W posiedzeniu, którego przedmiotem jest uzgodnienie imprezy lub produkcji audiowizualnej może uczestniczyć przedstawiciel organizatora imprezy lub produkcji audiowizualnej, który może udzielać dodatkowych wyjaśnień.

§ 3. 1. Posiedzenia Centrum Dziedzictwa zwołuje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego.

2. Posiedzenia Centrum Dziedzictwa odbywają się nie rzadziej niż raz na tydzień, chyba że w okresie poprzedzającym planowane posiedzenie nie wpłynię żaden wniosek. Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych i komórek organizacyjnych UMK zobowiązani są do zapewnienia udziału w posiedzeniach Centrum Dziedzictwa przedstawicieli podległych im jednostek i komórek.

3. Obsługę administracyjno-biurową Centrum Dziedzictwa oraz prowadzenie kalendarza imprez, o których mowa w § 1 ust. 3, zapewnia Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

4. Zarządzający lub udostępniający teren prowadzą własne kalendarze rezerwacji imprez na poszczególnych terenach, które stanowią podstawę opracowania kalendarza imprez, o których mowa w ust. 3.

§ 4. Centrum Dziedzictwa dokonuje uzgodnienia lub opiniowania możliwości realizacji planowanej imprezy lub produkcji audiowizualnej po dokonaniu analizy i oceny istotnych zagadnień związanych z jej organizacją, ze szczególnym uwzględnieniem kwestii:

- 1) tematu i celu imprezy,
- 2) terminu,
- 3) lokalizacji,
- 4) aranżacji przestrzennej,
- 5) oznakowania imprezy,
- 6) elementów wyposażenia,
- 7) reklam, tablic reklamowych, urządzeń reklamowych, form prezentacji sponsorów,

- 8) asortymentu (w przypadku imprez handlowych),
- 9) komunikacji oraz wjazdu pojazdów,
- 10) porządku i czystości.

§ 5. 1. Centrum Dziedzictwa dokonuje analizy i oceny, o której mowa w § 4, po zapoznaniu się z kompletnym wnioskiem o udostępnienie miejsca dla organizacji imprezy lub produkcji audiowizualnej, złożonym uprzednio przez organizatora imprezy lub produkcji audiowizualnej do zarządcy lub udostępniającego teren i następnie przekazany do uzgodnienia lub opiniowania przez Centrum Dziedzictwa.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 jest składany zgodnie z obowiązującymi procedurami zewnętrznymi do zarządcy lub udostępniającego teren w terminie nie krótszym niż na 30 dni przed datą organizowanego wydarzenia, chyba że obowiązujące przepisy stanowią inaczej. W sytuacjach tego wymagających zarządca lub udostępniający teren wzywa niezwłocznie wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku.

3. Jeżeli po dokonaniu analizy, o której mowa w ust. 1 Centrum Dziedzictwa nie wnosi zastrzeżeń do imprezy lub produkcji audiowizualnej, informacja o tym fakcie, w formie wyciągu z protokołu z posiedzenia, jest przekazywana do zarządcy lub udostępniającego teren niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni roboczych.

4. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń do procedowanego wniosku, Centrum Dziedzictwa sporządza na posiedzeniu protokół uzgodnień, zawierający warunki konieczne do spełnienia przez organizatora w celu uzyskania zgody na udostępnienie miejsca dla organizacji imprezy. Odpis protokołu jest przekazywany do zarządcy terenu oraz do organizatora imprezy, co najmniej w formie elektronicznej (skanu) na adres e-mail wskazany we wniosku, nie później niż w terminie 2 dni roboczych i stanowi uzgodnienie lub zaopiniowanie, o którym mowa w § 4.

§ 6. W przypadku imprez, dla których zawierane będą nowe umowy sponsorskie, organizatorzy zobowiązani są do respektowania przepisów obowiązujących na obszarze parków kulturowych utworzonych na terenie Krakowa oraz wytycznych dla organizacji imprez, wskazanych we właściwych zarządzeniach Prezydenta Miasta Krakowa, o których mowa w § 1 ust. 3, a także rekomendacji, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszego zarządzenia. Wyjątki w tym zakresie mogą dotyczyć wymogów wynikających z licencji do organizacji danej imprezy lub wymogów międzynarodowych federacji.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Dyrektorowi Wydziału Spraw Administracyjnych oraz Dyrektorowi Zarządu Dróg Miasta Krakowa.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2020 r.