

Załącznik Nr 1
do zarządzenia
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia

Zasady udzielania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych z budżetu Gminy Miejskiej Kraków dla samorządowych instytucji kultury, dla których organizatorem lub współorganizatorem jest Gmina Miejska Kraków.

§ 1. Ilekroć w niniejszym załączniku do zarządzenia jest mowa o:

- 1) „Mieście” – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków,
- 2) „wydziale właściwym ds. kultury” – należy przez to rozumieć Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego zajmujący się sprawami kultury Miasta, sprawujący nadzór i monitoring nad samorządowymi instytucjami kultury, z wyłączeniem Krakowskiego Biura Festiwalowego, zwanego KBF, dla których organizatorem lub współorganizatorem jest Miasto,
- 3) „Instytucji” – należy przez to rozumieć samorządową instytucję kultury, dla której organizatorem lub współorganizatorem jest Miasto, z wyłączeniem KBF, nad którymi nadzór i monitoring sprawuje Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
- 4) „ustawie o finansach publicznych” – należy przez to rozumieć *ustawę* z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, poz. 1622 i poz. 1649),
- 5) „Instrukcji” – należy przez to rozumieć Instrukcję w sprawie zasad sporządzania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczania dokumentów księgowych i ksiąg rachunkowych w Urzędzie Miasta Krakowa, wprowadzoną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa.

§ 2.1. Instytucje otrzymują z budżetu Miasta dotacje podmiotowe, przeznaczone na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych.

2. Podstawą udzielania dotacji podmiotowych dla Instytucji jest podjęta przez Radę Miasta Krakowa uchwała w sprawie budżetu Miasta na dany rok.

§ 3.1. Instytucje w terminie do 5 grudnia, na podstawie projektu budżetu Miasta na rok przyszły, sporządzają i przesyłają do wydziału właściwego ds. kultury harmonogram uruchomienia dotacji podmiotowej, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do zarządzenia wprowadzającego niniejsze Zasady.

2. Wydział właściwy ds. kultury sprawdza pod względem merytorycznym przedłożony harmonogram uruchomienia dotacji podmiotowej.

3. Na podstawie złożonych przez Instytucje harmonogramów wydział właściwy ds. kultury sporządza listę wypłat dotacji dla Instytucji, wg wzoru określonego w Instrukcji.

4. Wydział właściwy ds. kultury wprowadza do aplikacji „PF PRO Aplikacja lokalna” zbiorczą miesięczną prognozę wydatków realizowanych na rzecz instytucji kultury i przesyła wprowadzoną prognozę drogą elektroniczną w terminie do 28 – go dnia każdego miesiąca obejmującego dane na miesiąc następny.

5. Jednocześnie wprowadza do aplikacji WYBUD dane ze sporządzonej listy wypłat dotacji podmiotowych dla Instytucji.

6. Dyrektor wydziału właściwego ds. kultury zatwierdza listę wypłat dotacji dla Instytucji i zatwierdzoną przesyła do Wydziału Finansowego w terminie do 28 – go dnia każdego miesiąca na miesiąc następny.

§ 4.1. Po podjęciu uchwały budżetowej, w przypadku uchwalenia innej kwoty dotacji podmiotowej niż w projekcie budżetu, Instytucje zobowiązane są do ponownego sporządzenia i przesłania do wydziału właściwego ds. kultury harmonogramu uruchomienia dotacji podmiotowej zgodnej z uchwaloną przez Radę Miasta Krakowa kwotą dotacji w terminie do 7 dni od daty uchwalenia budżetu Miasta, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do zarządzenia wprowadzającego niniejsze Zasady.

2. W przypadku dokonywanych w ciągu roku zmian w budżecie Miasta, Instytucje najpóźniej w terminie do 7 dni od daty podpisania zarządzenia o zmianie, sporządzają i przesyłają do wydziału właściwego ds. kultury harmonogram zmian dotacji podmiotowej – według wzoru określonego w załączniku nr 3 do zarządzenia wprowadzającego niniejsze Zasady.

3. Wydział właściwy ds. kultury może odmówić przyjęcia od Instytucji harmonogramu zmian dotacji podmiotowej złożonego później niż 23 dnia miesiąca ze wskazaniem płatności transzy dotacji w miesiącu następnym (z wyjątkiem listopada).

§ 5.1. Dotacja podmiotowa przekazywana jest na rachunek bankowy Instytucji w transzach miesięcznych, raz w miesiącu (oprócz grudnia) w terminie do 10-go dnia danego miesiąca, w wysokości zgodnej z przedłożoną przez wydział właściwy ds. kultury listą wypłat na dany miesiąc.

2. Instytucja zobowiązana jest do powiadomienia wydziału właściwego ds. kultury o rezygnacji z wykonywania planowanych na dany rok zadań, z równoczesnym zwrotem proporcjonalnej części dotacji.

3. Instytucja nie może dokonywać samodzielnie zmiany przeznaczenia środków na zadaniu. Koniecznym jest złożenie pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem i uzyskanie zgody Dyrektora wydziału właściwego ds. kultury.

§ 6.1. Po zakończeniu roku budżetowego, Instytucje w terminie do 15 stycznia roku następnego, przedkładają do wydziału właściwego ds. kultury rozliczenie z wykorzystania udzielonej dotacji podmiotowej, której termin ostatecznego wykorzystania przypada na ostatni dzień roku budżetowego, wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do zarządzenia wprowadzającego niniejsze Zasady.

2. Wydział właściwy ds. kultury sprawdza pod względem merytorycznym i formalno – rachunkowym, a Dyrektor wydziału właściwego ds. kultury zatwierdza przedłożone rozliczenie z wykorzystania dotacji podmiotowej udzielonej Instytucji.

3. W terminie do 25-go stycznia roku następnego, wydział właściwy ds. kultury przedkłada do Wydziału Finansowego sprawdzone pod względem merytorycznym i formalno – rachunkowym i zatwierdzone rozliczenie dotacji dla instytucji kultury – wg wzoru określonego w Instrukcji.

§ 7.1. W przypadku dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie bądź w nadmiernej wysokości lub niewykorzystanej do końca roku budżetowego Instytucja ma obowiązek dokonać zwrotu do budżetu wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, w terminach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Niewykorzystane środki finansowe przyznane w ramach dotacji powinny być zwrócone na rachunek bankowy Wydziału Finansowego. Jeżeli zwrot dotyczy dotacji udzielonej w roku bieżącym, to przekazywany jest na rachunek podstawowy wydatków Wydziału Finansowego. Jeżeli zwrot dotyczy dotacji z lat ubiegłych, to przekazywany jest na rachunek podstawowy dochodów Wydziału Finansowego.

3. Instytucja przekazuje pisemną informację do wydziału właściwego ds. kultury o kwocie dotacji wraz odsetkami podlegającej zwrotowi lub zwróconej.

§ 8. Instytucje są zobowiązane do:

- 1) realizacji zadań statutowych,
- 2) racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 3) stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- 4) sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 5) rozliczeń z wykorzystania udzielonych dotacji podmiotowych,
- 6) sporządzania innych dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9. 1. Miasto ma prawo kontroli wydatków dokonywanych z udzielonej dotacji.

2. Kontroli dokonuje osoba upoważniona przez Prezydenta Miasta Krakowa.

3. Kontroli dokonuje się zgodnie z zarządzeniami wewnętrznymi w sprawie przeprowadzania kontroli wewnętrznych i zewnętrznych.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz Instrukcji w sprawie zasad sporządzania, opisywania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczania dokumentów finansowo-księgowych stanowiących dowody księgowe i prowadzenia ksiąg rachunkowych w zakresie działania Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Krakowa.