

ZARZĄDZENIE Nr 2822/2019 PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA z dnia 25.10.2019r.

w sprawie powołania zespołu Koordynatorów dziedzin zarządzania

Na podstawie art. 30 ust. 1 w zw. z art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

§ 1. Określenia użyte w zarządzeniu oznaczają:

1) **Bank danych o Mieście i Metropolii** – baza danych o Mieście i Metropolii obejmująca dane niezbędne do monitorowania rozwoju Krakowa i Krakowskiego Obszaru Metropolitalnego (KOM) dostępne w repozytoriach publicznych oraz gromadzone we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego na obszarze KOM.

2) **Dziedzina zarządzania (zwana dalej „Dziedziną”)** – jednolity pod względem merytorycznym obszar działań Gminy Miejskiej Kraków, obejmujący zbliżony przedmiotowo zakres usług publicznych: (A) Administracja i cyfryzacja, (B) Bezpieczeństwo publiczne, (D) Społeczeństwo obywatelskie, (E) Oświata i wychowanie, (G) Przedsiębiorczość i nauka, (H) Turystyka i promocja, (K) Kultura i ochrona dziedzictwa, (M) Mieszkalnictwo, (O) Ochrona i kształtowanie środowiska, (P) Planowanie przestrzenne i architektura, (S) Sport i rekreacja, (T) Transport, (U) Gospodarka komunalna, (W) Pomoc i integracja społeczna, (Z) Zdrowie.

3) **Diagnoza dziedziny (zwana dalej „Diagnozą”)** – dokument o charakterze opracowania eksperckiego, zawierający zwięzły opis stanu Dziedziny w ujęciu dynamicznym, uwzględniający dane retrospektywne, preferowane kierunki zmian oraz potrzeby z wykorzystaniem wartości Wskaźników dziedzinowych (kontekstowych i strategicznych), z odniesieniem do celów Strategii Rozwoju Krakowa (zwanej dalej „Strategią”) oraz porównaniem do innych, podobnych miast w Polsce lub Europie.

4) **Instrukcja planowania** – zestawienie procedur planowania budżetu Miasta Krakowa, zmian w planie, monitorowania, sprawozdawczości oraz opracowania Wieloletniej Prognozy Finansowej w Gminie Miejskiej Kraków (zwanej dalej „WPF”) przyjmowanych zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa.

5) **Karta dziedziny** – zbiór elementów charakteryzujących Dziedzinę, w tym zakres Dziedziny, Usługi publiczne i Programy realizowane w ramach Dziedziny, Wskaźniki powiązane z Dziedziną, przedstawione według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

6) **Karta wskaźnika** – zbiór elementów definiujących wskaźnik sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

7) **Katalog wskaźników** – zbiór najważniejszych danych do zarządzania Dziedzinami, opisanych zgodnie z przyjętą metodologią, w formie Kart wskaźników oraz zdefiniowanych i aktualizowanych w Systemie STRADOM. Katalog zawiera różne portfele wskaźników, w tym przede wszystkim Wskaźniki kontekstowe i Wskaźniki strategiczne.

8) **Koordynator dziedziny zarządzania (zwany dalej „Koordynatorem”)** – osoba powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa, pełniąca rolę ekspercką dla Kierownika Pionu sprawującego nadzór nad jego Dziedziną. Jest odpowiedzialny za identyfikację, gromadzenie i analizę danych niezbędnych do zarządzania Dziedziną, w tym wskaźników służących do opracowania diagnozy stanu Dziedziny, parametryzacji i oceny stopnia osiągnięcia celów Strategii, celów Programów oraz wskaźników oceny jakości Usług publicznych. Wspomaga realizację Strategii, m.in. poprzez opiniowanie zadań inwestycyjnych ważnych dla realizacji celów Strategii, które powinny być ujęte w Programach oraz w budżecie Miasta Krakowa i WPF. Koordynatorzy wszystkich Dziedzin tworzą zespół Koordynatorów Dziedzin Zarządzania.

9) **Koordynator programu** – kierujący komórką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków koordynującą Program realizowany w ramach Dziedziny, odpowiedzialny za prawidłowe opracowanie Programu, jego realizację i rezultaty.

10) **Lista rankingowa inwestycji** – lista inwestycji proponowanych do realizacji w zakresie Dziedzin zawierająca informacje o całkowitym zakresie zadania, opis korzyści społecznych wynikających z inwestycji, ocenę wpływu zadania na realizację celów Strategii, szacunkowe wydatki związane z jego przygotowaniem i realizacją, wstępny harmonogram. Lista rankingowa przygotowana jest przez jednostki realizacyjne i opiniowana przez Koordynatorów.

11) **Program** – program strategiczny lub inny program – opracowany zgodnie z metodyką, przyjęty uchwałą Rady Miasta Krakowa dokument planowania średniookresowego (czasem także długookresowego), będący podstawowym instrumentem realizacji Strategii lub oddziałujący na Dziedzinę/y.

12) **Raport o Stanie Gminy** – dokument stanowiący wykonanie art. 28aa ustawy o samorządzie gminnym, nakładającego na Prezydenta Miasta Krakowa obowiązek przedstawienia Radzie Miasta Krakowa do 31 maja, raportu obejmującego podsumowanie jego działalności w roku poprzednim.

13) **Ryzyka strategiczne** – ryzyka i szanse ujęte w Rejestrze Ryzyk Strategicznych zdefiniowane w obszarze ryzyk długoterminowych Gminy Miejskiej Kraków, obejmujące wieloletnią perspektywę czasową oraz powiązanie z celami Strategii.

14) **Usługa publiczna** – działanie lub zespół działań wykonywanych na rzecz wspólnoty lokalnej przez podmiot publiczny lub z udziałem środków publicznych.

15) **Wskaźniki kontekstowe** – wskaźniki obrazujące trendy i zjawiska postrzegane jako miary charakteryzujące stan i dynamikę rozwoju Dziedziny/Dziedzin obrazujących istotne aspekty sytuacji społeczno – gospodarczej Gminy Miejskiej Kraków. Wartość wskaźników kontekstowych zależy jest od zespołu czynników wewnętrznych i zewnętrznych w makroskali, dlatego przyjmuje się, że wpływ działań samorządu na ich wartości jest żaden lub niewielki - zwłaszcza w perspektywie średniookresowej. Wskaźniki kontekstowe mogą służyć do benchmarkingu, w tym do porównań z innymi miastami referencyjnymi. (np.: demografia, stopa bezrobocia, uwarunkowania przyrodniczo – klimatyczne, struktura wykształcenia mieszkańców, liczba osób z niepełnosprawnościami, etc.).

16) **Wskaźniki strategiczne** – wskaźniki ujęte w Katalogu wskaźników, których wartość jest - lub powinna być - zależna od działań samorządu. Wskaźniki strategiczne są najczęściej wskaźnikami rezultatu, definiowane są dla poszczególnych Dziedzin i wykorzystywane są do oceny stopnia osiągnięcia średnio lub długofalowych celów Strategii, w szczególności celów (deklaracji wyników) Programów (np. *% odpadów poddanych recyklingowi, zmiana poczucia bezpieczeństwa, ocena jakości usług*

transportowych, odsetek maturzystów, którzy zdali maturę z matematyki z oceną $\geq$ dobrą....).

Rozdział 2

§ 2. 1. Powołuje się zespół Koordynatorów dziedzin zarządzania, w skład którego wchodzi osoby zarządzające (dyrektorzy lub ich zastępcy) komórkami Urzędu Miasta Krakowa lub jednostkami organizacyjnymi Gminy Miejskiej Kraków odpowiadającymi poszczególnym zakresom kompetencyjnym, wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. W przypadku dokonania zmian na stanowisku kierującego komórką / jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, Koordynatorem zostaje jego następca lub osoba pełniąca jego obowiązki. W przypadku utworzenia, podziału, połączenia komórki / jednostki organizacyjnej lub jej likwidacji, Koordynatorem zostaje kierujący utworzoną/podzieloną/połączoną komórką / jednostką organizacyjną, w której kompetencji znajduje się dana Dziedzina, z uwzględnieniem ust. 3.

3. Powierzenie koordynacji Dziedziną każdorazowo zatwierdza Dyrektor Magistratu, którego upoważnia się do aktualizacji załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Dyrektor Magistratu może wyznaczyć na Koordynatora dziedziny osobę zarządzającą inną komórką / jednostką organizacyjną niż osoby, o których mowa w ust. 2.

§ 3. Działania zespołu Koordynatorów dziedzin zarządzania koordynuje Zastępca Dyrektora ds. Strategii Rozwoju Krakowa Wydziału Strategii, Planowania i Monitorowania Inwestycji.

Rozdział 3

§ 4. 1. Do zadań Koordynatora należy:

1) Identyfikacja, gromadzenie i analiza danych charakteryzujących Dziedzinę, w tym:

- a) sporządzanie i aktualizacja Karty dziedziny zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- b) sporządzanie i aktualizacja Kart wskaźników, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia,
- c) gromadzenie danych niezbędnych do obliczenia wartości Wskaźników Dziedziny, w tym: aktualizacja wartości Wskaźników kontekstowych i strategicznych poprzez zapewnienie aktualnych wartości mierników służących do obliczenia wartości wskaźników,
- d) formułowanie zaleceń i wniosków w zakresie Usług publicznych i realizujących je Programów i zadań oraz współpraca z Koordynatorami programów w zakresie identyfikacji lub określenia Wskaźników kontekstowych i strategicznych istotnych z punktu widzenia Programu,
- e) udział w konsultacjach społecznych w obrębie Dziedziny z wykorzystaniem wskaźników właściwych dla Dziedziny, gromadzenie i analiza opinii i uwag pochodzących z dialogu z mieszkańcami i interesariuszami Programów realizowanych w ramach koordynowanej Dziedziny.

2) Monitorowanie zmian zachodzących w koordynowanej Dziedzinie i opracowywanie Diagnozy za rok ubiegły - w terminie do dnia 31 marca każdego roku.

3) Weryfikacja i opiniowanie Listy rankingowej inwestycji rekomendowanych do ujęcia w budżecie Miasta Krakowa i WPF z punktu widzenia realizacji celów Strategii i celów Programów, w tym zadań metropolitalnych oraz przypisanie ich do jednej z trzech

grup zadań: pierwszej – projekty priorytetowe, drugiej – projekty ważne, trzeciej – projekty pozostałe, w terminie określonym w Instrukcji planowania.

4) Określanie w porozumieniu z Wydziałem Strategii, Planowania i Monitorowania Inwestycji powiązań zadań bieżących i inwestycyjnych z Dziedzinami, a dla zadań bieżących - dodatkowo - powiązania zadań z Usługami publicznymi.

5) Współpraca z Wydziałem Strategii, Planowania i Monitorowania Inwestycji w działaniach związanych z aktualizacją, wdrażaniem i monitorowaniem realizacji Strategii w zakresie koordynowanej Dziedziny, w szczególności w zakresie:

a) spełnienia wymagań i standardów przez Programy strategiczne realizowane w ramach Dziedziny,

b) cyklicznej ewaluacji i aktualizacji Strategii.

6) Współpraca z Wydziałem Strategii, Planowania i Monitorowania Inwestycji przy opracowaniu corocznego Raportu o Stanie Gminy w zakresie koordynowanej Dziedziny.

7) Współpraca z Wydziałem Strategii, Planowania i Monitorowania Inwestycji przy prowadzeniu Banku danych o Mieście i Metropolii oraz w zakresie planowania i realizacji programów i zadań metropolitalnych ujętych w Strategii Rozwoju Krakowa, w tym w programie Strategia Krakowskiego Obszaru Metropolitalnego.

8) Współpraca z Wydziałem Strategii, Planowania i Monitorowania Inwestycji przy identyfikacji, monitorowaniu i zarządzaniu Ryzykami strategicznymi.

2. Przy realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 8 Koordynatorzy współpracują z właściwymi Kierownikami Pionów oraz z komórkami organizacyjnymi, których zakres kompetencyjny obejmuje obszar danej Dziedziny.

Rozdział 4

§ 5. 1. Wydział Strategii, Planowania i Monitorowania Inwestycji prowadzi nadzór nad zbiorczym Katalogiem wskaźników dla Gminy Miejskiej Kraków w Systemie STRADOM, zapewniając jego aktualność i metodologiczną poprawność we współpracy z Koordynatorami dziedzin.

2. Wydział Strategii, Planowania i Monitorowania Inwestycji może dokonywać konsultacji i uzgodnień z Koordynatorami w zakresie projektowanych lub aktualizowanych wskaźników dla poszczególnych Dziedzin, w celu zapewnienia spełnienia przez nie wymagań metodologicznych.

3. Wydział Strategii, Planowania i Monitorowania Inwestycji koordynuje prace związane z opracowaniem Listy rankingowej zadań inwestycyjnych, w tym zadań metropolitalnych, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 i przedstawia ją wraz z opinią Kolegium Prezydenckiemu – w terminie określonym w Instrukcji planowania.

Rozdział 5

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa ds. Zrównoważonego Rozwoju oraz Dyrektorowi Magistratu.

§ 7. Traci moc zarządzenie Nr 2919/2013 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 9 października 2013 r. w sprawie powołania zespołu Koordynatorów dziedzin zarządzania.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.