

## **Zakres danych wprowadzanych do aplikacji PARK KULTUROWY**

1. Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków:  
Pozwolenia na umieszczanie na zabytku wpisanym do rejestru zabytków urządzeń technicznych/tablic reklamowych/urządzeń reklamowych/napisów.
2. Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego:  
Dokumentacja fotograficzna z wizji lokalnych oraz informacje dotyczące postępowań prowadzonych przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego (decyzje rozbiórkowe, decyzje legalizacyjne).
3. Wydział Spraw Administracyjnych:  
Umowy na udostępnienie miejsca w celu zorganizowania letniego lub zimowego ogródka kawiarnianego/gastronomicznego w Rynku Głównym, Małym Rynku oraz na Placu Szczepańskim.
4. Wydział Architektury i Urbanistyki:  
Pozwolenia na budowę, dotyczące umieszczenia reklamy na zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz zgłoszenia robót budowlanych polegających na umieszczeniu reklamy na obiekcie znajdującym się na terenie wpisanym do rejestru zabytków.
5. Zarząd Budynków Komunalnych:  
Dokumenty dotyczące umieszczenia reklam na nieruchomościach zarządzanych przez ZBK.
6. Zarząd Dróg Miasta Krakowa:  
Zezwolenia na zajęcie pasa drogowego pod lokalizację ogródków gastronomicznych oraz umieszczenie reklamy w pasie drogowym.
7. Plastyk Miasta:  
Opinie plastyczne dotyczące nośników informacji wizualnej oraz opinie plastyczne dotyczące ogródków gastronomicznych (kawiarnianych).