

KARTA 4 WYNAGRODZENIE

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, w tym przeniesienie praw autorskich/udzielenie licencji, zgodnie z §, przysługuje wynagrodzenie:

ryczałtowe w kwocie brutto.....(słownie:.....) w tym stawka podatku VAT /zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr ... do umowy.

lub

w kwocie brutto(słownie:.....) w tym stawka podatku VAT według kosztorysu stanowiącego załącznik nr

lub

nie przekraczające kwoty brutto(słownie:.....) w tym stawka podatku VAT/ do wysokości kwoty.....(słownie:.....) w tym stawka podatku VAT

w tym za sztukę/ osobę w wysokości (słownie:.....) w tym stawka podatku VAT ryczałt/ zgodnie z cennikiem, stanowiącym załącznik nr

lub

w kwocie brutto(słownie:.....) w tym stawka podatku VAT zgodnie z poniższą kalkulacją.

lub

w kwocie brutto(słownie:.....) według kalkulacji zgodnie z ofertą.*

lub

Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe/ według kalkulacji/ zgodnie z kosztorysem stanowiącym załącznik do umowy za wykonanie przedmiotu umowy oraz przekazanie praw autorskich/udzielenie licencji zgodnie z §.. w kwocie brutto ... zł (słownie: ...), według tabeli kursu banku obsługującego Zamawiającego z dnia roku.....- 1 EURO=złoty, w tym podatek

lub

Całkowita wartość umowy nie przekroczy kwoty (słownie....), w tym koszt wykonania 1 sztuki/egzemplarza wynosi- ryczałt, według kalkulacji/ zgodnie z kosztorysem stanowiącym załącznik do umowy.

lub

Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe/ według kalkulacji/ zgodnie z kosztorysem stanowiącym załącznik ... do umowy, w kwocie brutto (słownie:), według tabeli kursu banku obsługującego Wykonawcę z dnia.....roku.....- 1 EURO=złoty, w tym podatek Ostateczna wartość umowy będzie znana w dniu wykonania przelewu na rachunek wykonawcy.

lub

Całkowita wartość umowy nie przekroczy kwoty (słownie:.....), w tym za jeden miesiąc..... wynagrodzenie wynosi- ryczałt/ według kalkulacji/ zgodnie z kosztorysem stanowiącym załącznik ... do umowy.

* W przypadku gdy planowane jest przez kontrahenta wystawienie faktury VAT marża.

2. W przypadku, gdy Wykonawca w trakcie trwania umowy zmieni swój status na status podatnika VAT, kwota wynagrodzenia zawarta w umowie będzie traktowana, jako kwota brutto.

3. Kwota, o której mowa w §.....ust.zostanie przekazana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer/ wypłacona gotówką w punkcie kasowym w placówkach banku prowadzącego obsługę bankową Gminy Miejskiej Kraków – Urzędu Miasta Krakowa w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo sporządzonego/ej rachunku/ faktury wraz z protokołem odbioru/kosztorysem powykonawczym wystawionego/ej na Gminę Miejską Kraków (adres), Jednostka odbierająca: Urząd Miasta Krakowa Wydział/Biuro (adres).....
Rachunek/Fakturę należy złożyć w terminie do.....

lub

Kwota, o której mowa w §ust.zostanie przekazana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer/ wypłacona gotówką w punkcie kasowym w placówkach banku prowadzącego obsługę bankową Gminy Miejskiej Kraków – Urzędu Miasta Krakowa niezwłocznie lecz nie później niż do 14 dni od daty wpływu środków na rachunek Gminy Miejskiej Kraków Urząd Miasta Krakowa. Rachunek/Fakturę należy wystawić na Gminę Miejską Kraków (adres) jednostka odbierająca: Urząd Miasta Krakowa Wydział/Biuro (adres).....
i złożyć w terminie do.....

lub

Kwota, o której mowa w §ust.zostanie przekazana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer/ wypłacona gotówką w punkcie kasowym w placówkach banku prowadzącego obsługę bankową Gminy Miejskiej Kraków – Urzędu Miasta Krakowa w terminie do dnia..... grudnia roku, na podstawie prawidłowo sporządzonego/ej rachunku/ faktury wraz z protokołem odbioru/kosztorysem powykonawczym wystawionego/ej na Gminę Miejską Kraków (adres), jednostka odbierająca: Urząd Miasta Krakowa - Wydział/Biuro ... (adres).....Rachunek/Fakturę należy złożyć w terminie do grudnia roku

lub

Kwota o której mowa w §.....ust.zostanie przekazana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer/ wypłacona gotówką w punkcie kasowym w placówkach banku prowadzącego obsługę bankową Gminy Miejskiej Kraków – Urzędu Miasta Krakowa w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo sporządzonego/ej rachunku/ faktury wraz z protokołem odbioru/kosztorysem powykonawczym wystawionego/ej na Gminę Miejską Kraków (adres), jednostka odbierająca: Urząd Miasta Krakowa Wydział/Biuro (adres).....
Rachunek/Fakturę należy złożyć w terminie do.....

lub

Wynagrodzenie będzie płatne do 30 dni od daty przedłożenia przez Zleceniobiorcę oryginału rachunku wystawionego na Gminę Miejską Kraków (adres), jednostka odbierająca: Urząd Miasta Krakowa - Wydział/Biuro(adres), Kraków...., po potwierdzeniu wykonania przedmiotu umowy przelewem na rachunek bankowy nr/ gotówką w punkcie kasowym w placówkach banku prowadzącego obsługę bankową Gminy Miejskiej Kraków – Urzędu Miasta Krakowa po potrąceniu zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, oraz składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Ostateczna wartość wynagrodzenia za wykonanie umowy zostanie ustalona według przeliczenia równowartości, zgodnie z kursem EURO ogłoszonym przez bank Zlecniodawcy na dzień realizacji przelewu. Zleceniobiorca rozlicza się podatkowo w.....

lub

Wynagrodzenie płatne będzie, w terminie do 30 dni po potwierdzeniu wykonania dzieła i przedłożeniu prawidłowego rachunku, wystawionego na Gminę Miejską Kraków (adres)...., jednostka odbierająca: Urząd Miasta Krakowa - Wydział /Biuro.....(adres)., wraz z protokołem odbioru, przelewem na konto nr..... lub w punkcie kasowym w placówkach banku prowadzącego obsługę bankową Gminy Miejskiej Kraków – Urzędu Miasta Krakowa, z uwzględnieniem% kosztów uzyskania przychodu./ po potrąceniu zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych z uwzględnieniem% kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie społeczne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Ostateczna wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zostanie ustalona wg przeliczenia równowartości, zgodnie z kursem EURO ogłoszonym przez bank Zamawiającego na dzień realizacji przelewu. Wykonawca rozlicza się podatkowo w.....

4. Gmina Miejska Kraków jest podatnikiem podatku VAT.

NIP 676-101-37-17, REGON 351554353/W treści umów zawieranych z kontrahentami zagranicznymi należy bezwzględnie podać unijny numer NIP Gminy Miejskiej Kraków tj. PL 6761013717.

5. Płatnikiem składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne oraz zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych jest Urząd Miasta Krakowa NIP: 106-000 60 24, REGON: 350508747.

Uwagi ogólne:

Wymagane jest:

1. Wskazanie wysokości i podstawy ustalenia wysokości wynagrodzenia.

Wysokość wynagrodzenia brutto (z wyszczególnieniem stawki lub kwoty podatku VAT) za wykonanie przedmiotu umowy z określeniem rodzaju wynagrodzenia (np. wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorysowe, szacunkowe, przewidywane itp.). Dokument wystawiony przez Wykonawcę stanowiący podstawę obliczenia wynagrodzenia winien być załącznikiem do umowy.

2. **Określenie zasad zmiany statusu podatnika VAT.** Zapis należy wprowadzić, gdy stroną umowy jest podmiot oświadczający, że nie jest podatnikiem podatku VAT.

3. Określenie sposobu zapłaty.

Obowiązującym sposobem zapłaty jest przelew bankowy (ze wskazaniem numeru rachunku bankowego). W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się wypłatę gotówkową na wniosek kontrahenta w punkcie kasowym w placówkach banku prowadzącego obsługę bankową Gminy Miejskiej Kraków – Urzędu Miasta Krakowa (dopuszczalna wysokość wypłaty zależy od aktualnie obowiązujących przepisów prawnych).

4. Wskazanie terminów płatności:

Płatność wynagrodzenia następuje:

- 1) do 30 dni od daty złożenia prawidłowo sporządzonego rachunku lub faktury VAT wraz z kompletem wymaganych dokumentów (np. protokół odbioru, kosztorys powykonawczy itp.) - dotyczy wydatków ze środków własnych z zastrzeżeniem pkt. 5 i 6,
- 2) niezwłocznie, lecz nie później niż do 14 dni od daty wpływu środków na rachunek Gminy Miejskiej Kraków - Urzędu Miasta Krakowa, pod warunkiem wcześniejszego złożenia prawidłowo sporządzonego rachunku, faktury VAT lub innego dowodu księgowego wraz z kompletem wymaganych dokumentów (np. protokół odbioru, kosztorys powykonawczy

itp.) – dotyczy wydatków z otrzymanych dotacji i innych środków zewnętrznych z zastrzeżeniem pkt. 5,

- 3) w terminie wynegocjowanym z Wykonawcą – z optymalnym zabezpieczeniem interesów Gminy Miejskiej Kraków w przypadku płatności dla organizatorów targów oraz innych umów międzynarodowych – dotyczy zobowiązań do kwoty 150.000 zł brutto z zastrzeżeniem pkt. 5,
- 4) w terminie dostosowanym do konieczności zapłaty zobowiązania w roku jego zaciągnięcia do dnia 31 grudnia – dotyczy umów jednorocznych i wieloletnich w ostatnim roku ich finansowania zgodnie z zapisem w aktualnej Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta z zastrzeżeniem pkt. 5,
- 5) do końca danego miesiąca – za rachunki, które zostaną złożone w Wydziale Finansowym do 20-go dnia danego miesiąca oraz w kolejnym miesiącu – za rachunki złożone po 20-tym dniu miesiąca w zakresie wypłaty wynagrodzeń z tytułu zawartych umów zleceń i o dzieło z osobami fizycznymi będącymi pracownikami UMK,
- 6) w terminie do 14 dni od zawarcia umowy dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego – dotyczy pierwszej transzy dotacji,
- 7) w terminie do 14 dni w przypadku zaliczki wypłacanej kontrahentom ujętym w aktualnym zarządzeniu Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie wprowadzenia instrukcji określającej zasady sporządzania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczania dokumentów księgowych i ksiąg rachunkowych w UMK,
- 8) w terminie do 14 dni w przypadku dotacji celowych udzielanych samorządowym instytucjom kultury,
- 9) w uzasadnionych przypadkach w terminie innym niż określony w pkt 1-7 po wyrażeniu zgody przez Skarbnika Miasta Krakowa lub osoby przez niego upoważnionej, na pisemny wniosek kierującego komórką organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa.

5. Wskazanie nazwy i adresu odbiorcy faktury/rachunku.

6. Zamieszczenie informacji o koniecznych potrąceniach z wynagrodzenia lub zwolnieniach wynikających z przepisów prawa - w umowach zlecenia, o dzieło oraz w umowach o świadczenie usług zawieranych z osobami fizycznymi na realizację projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi lub z dotacji pochodzących ze środków Unii Europejskiej (środki bezzwrotne zagraniczne) należy wprowadzić zapis o wszystkich koniecznych potrąceniach z wynagrodzenia lub zwolnieniach wynikających z przepisów prawa, szczególnie o zwolnieniu z podatku dochodowego od osób fizycznych na mocy art. 21 ust. 1 pkt 46 lit. b ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych.

7. Wskazanie numeru identyfikacji podatkowej Gminy Miejskiej Kraków i numeru REGON.

8. Wskazanie w umowach o dzieło, zlecenie i o świadczenie usług z osobami fizycznymi, że płatnikiem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne oraz zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych jest Urząd Miasta Krakowa oraz numeru identyfikacji podatkowej Urzędu Miasta Krakowa i numeru REGON.

9. Zachowanie warunków ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę poprzez zamieszczenie w umowach zlecenie i o świadczenie usług z osobami fizycznymi zapisów:

- 1) „Przed złożeniem rachunku Zleceniobiorca przedłoży Zleceniodawcy w formie pisemnej informację o liczbie godzin wykonania zlecenia”,
- 2) gwarantujących zachowanie minimalnej stawki godzinowej za pracę lub określenie wynagrodzenia prowizyjnego (uzależnionego od wyników – takich jak liczba doręczonych przesyłek, wykonanych korekt, itp.).