

KARTA 10 POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZMIANY UMOWY

Wszelkie zmiany treści umowy mogą nastąpić tylko w formie aneksu z zastrzeżeniem art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem § 14 niniejszego zarządzenia.

I. Postanowienia dotyczące zmiany umowy zawartej poza ustawą PZP oraz w trybie z wolnej ręki.

§ ...

1. Wprowadzenie zmian w treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu wprowadzenie zmian następujących danych, zamieszczonych w umowie:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

Przykładowy katalog okoliczności, których wystąpienie nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu:

1. zmiana adresu zamieszkania/siedziby stron umowy,
2. zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w §
3. zmiana osób, o których mowa w §

II. Postanowienia dotyczące zmiany umowy zawartej w wyniku zastosowania trybu określonego ustawą PZP (z wyjątkiem trybu: z wolnej ręki).

§...

1. Strony mogą wprowadzić zmiany w treści umowy, z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony mogą wprowadzić istotne zmiany w treści umowy w stosunku do treści oferty:
 - 1) w zakresie postanowień umowy dotyczących terminu/ów realizacji, o których mowa w §.... :
 - a) w przypadku
 - b) w przypadku
 - c) w przypadku
 - 2) w zakresie postanowień umowy dotyczących wynagrodzenia:
 - a) w przypadku
 - b) w przypadku
 - c) w przypadku
 - 3) w zakresie postanowień umowy dotyczących (np. materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania przedmiotu umowy, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy w następujących sytuacjach:
 - a) w przypadku
 - b) w przypadku
 - c) w przypadku

3. Wprowadzenie zmian w treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu wprowadzenie zmian następujących danych, zamieszczonych w umowie:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

Przykładowy katalog okoliczności, których wystąpienie uzasadnia zmianę umowy (do wyboru według potrzeb):

1. w przypadku opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
2. w przypadku opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
3. w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami,
4. w przypadku gdy zagrożenie terminu/ów wykonania przedmiotu umowy, o którym/ch mowa w §... będzie następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności wskutek nieterminowego przekazania dokumentów/materiałów/informacji, o których mowa w §, niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
5. w przypadku zmiany stawki podatku VAT,
6. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę,
7. w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
8. w przypadku zmiany obowiązującego prawa,
9. w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.

Przykładowy katalog okoliczności, których wystąpienie nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu:

1. zmiana adresu zamieszkania/siedziby stron umowy,
2. zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w §,
3. zmiana osób, o których mowa w §