

ZARZĄDZENIE Nr 2264/2019
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 09.09.2019r.

w sprawie ustanowienia koordynatora gminnego ds. informatyki w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 13 października 2019 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696), art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 684, 1504), § 6 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej Nr 87/2019 z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 13 października 2019 r., zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się Pana Grzegorza Życha, Dyrektora Wydziału Informatyki Urzędu Miasta Krakowa, koordynatorem gminnym ds. informatyki w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 13 października 2019 r., zwanym dalej Koordynatorem.

§ 2. 1. Powołuje się zespół informatyczny, zwany dalej Zespołem Miejskim, na czele którego stoi Koordynator.

2. W skład Zespołu Miejskiego wchodzi następujący pracownicy Urzędu Miasta Krakowa:

- 1) Krasoń Katarzyna
- 2) Chlebda Małgorzata
- 3) Samek Beata.

3. Koordynator odpowiada za kierowanie i funkcjonowanie Zespołu Miejskiego, mając na uwadze zadania, o których mowa w § 3 oraz inne obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów prawa wyborczego.

4. W uzasadnionych przypadkach Koordynator może samodzielnie dokonywać zmian w składzie Zespołu Miejskiego, wymienionym w ust. 2

§ 3. Do zadań Koordynatora i Zespołu Miejskiego należy w szczególności:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez zespół informatyczny delegatury Krajowego Biura Wyborczego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego;
- 3) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa, w szczególności uwierzytelniania dwuskładnikowego przy logowaniu do systemu informatycznego oraz zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania, wydanych zaświadczeń o prawie do głosowania, sporządzonych aktów pełnomocnictwa do głosowania oraz wysłanych pakietów wyborczych;
- 7) wprowadzenie do systemu informatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacja ich składów;

- 8) wprowadzenie do systemu informatycznego danych o terminach pierwszych posiedzeń oraz szkoleń obwodowych komisji wyborczych;
- 9) nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych – prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł oraz szkolenie;
- 10) dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline;
- 11) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu informatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów zespołowi informatycznemu delegatury Krajowego Biura Wyborczego;
- 12) przygotowanie szablonów formularzy protokołów głosowania w obwodzie (wykorzystywanych jako projekty protokołów głosowania bądź jako protokoły w sytuacji problemów z systemem informatycznym);
- 13) przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych nośników informatycznych, na których powinni oni zapisać pliki z protokołami głosowania w obwodzie;
- 14) nadzór nad wprowadzaniem do systemu informatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie kart do głosowania wydanych w trakcie głosowania (frekwencji) oraz danych z protokołów głosowania w obwodzie;
- 15) potwierdzenie zgodności danych elektronicznych otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z danymi z kopii protokołów głosowania przekazanych przez tę obwodową komisję wyborczą;
- 16) w sytuacji awaryjnej - zapewnienie możliwości wprowadzenia danych do systemu informatycznego za obwody, które z różnych przyczyn nie mogły tego dokonać;
- 17) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej istotnych ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w protokołach głosowania w obwodzie.

§ 4. 1. Powołuje się Zespół wspierający operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych, zwany dalej Zespołem Koordynatorów, na czele którego stoi Koordynator.

2. W skład Zespołu Koordynatorów wchodzi następujący pracownicy Urzędu Miasta Krakowa:

- 1) Arkusiewicz Elżbieta
- 2) Biernat Marcin
- 3) Czaplicka Edyta
- 4) Gawroński Artur
- 5) Jakubiec Mateusz
- 6) Koczanowska-Szandula Ewa
- 7) Kościński Piotr
- 8) Kozak Marcin
- 9) Krawczyk Paweł
- 10) Mrówka Michał
- 11) Piech Adam
- 12) Piecuch Paweł
- 13) Polanowski Paweł
- 14) Polek Damian
- 15) Znamirowski Jakub.

3. Koordynator odpowiada za kierowanie i funkcjonowanie Zespołu Koordynatorów, mając na uwadze zadania, o których mowa w § 5 oraz inne obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów prawa wyborczego.

4. W uzasadnionych przypadkach Koordynator może samodzielnie dokonywać zmian w składzie Zespołu Koordynatorów, wymienionym w ust. 2.

§ 5. Do zadań Zespołu Koordynatorów należy w szczególności:

- 1) współpraca i wsparcie Koordynatora i Zespołu Miejskiego m.in. przy obsłudze informatycznego systemu wyborczego;
- 2) nadzór realizacji zadań przez operatorów;
- 3) prowadzenie ewidencji operatorów, zawierającej dane kontaktowe i ustalony sposób dystrybucji loginów i haseł, oprogramowania oraz danych definiujących;
- 4) udział w szkoleniu dla operatorów;
- 5) przekazanie operatorom loginów i haseł;
- 6) wsparcie operatorów w obwodach bez dostępu do sieci publicznej w zakresie pliku kalkulatora i KLK;
- 7) przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom;
- 8) weryfikacja techniczna stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania;
- 9) ustalenie z operatorami harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 10) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu Koordynatorowi i Zespołowi Miejskiemu;
- 11) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu testów ogólnokrajowych WOW, zgodnie ze scenariuszami testów;
- 12) przekazanie do Koordynatora i Zespołu Miejskiego wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych;
- 13) wykonywanie czynności w imieniu operatorów w sytuacjach szczególnych;
- 14) potwierdzenie zgodności danych elektronicznych otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z protokołem wyników głosowania przekazanym przez tę obwodową komisję wyborczą.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Informatyki UMK.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 3 września 2019 r.