

ZARZĄDZENIE Nr 225/2019
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 04.02.2019 r.

w sprawie szczegółowego zakresu działania oraz podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne Wydziału Gospodarki Komunalnej

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 i 2500), art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 i 2500), zarządza się, co następuje:

§ 1. Wydziałem Gospodarki Komunalnej, zwanym dalej Wydziałem, kieruje Dyrektor (GK–N), przy pomocy Zastępców (GK–ZI oraz GK–ZII).

§ 2. W skład Wydziału wchodzi następujące wewnętrzne komórki organizacyjne:

- | | |
|--|-------|
| 1) Referat Organizacyjno – Budżetowy | GK–01 |
| 2) Referat Rozwoju Systemu Transportu | GK–02 |
| 3) Referat Gospodarki Odpadami Komunalnymi i Czystości | GK–03 |
| 4) Stanowisko Przedsięwzięć Rozwojowych i Badawczych | GK–04 |
| 5) Referat Infrastruktury Komunalnej | GK–05 |
| 6) Stanowisko Energetyki | GK–06 |
| 7) Referat Analiz Transportowych | GK–07 |

§ 3.1. Dyrektorowi Wydziału podlegają bezpośrednio:

- | | |
|---|--------|
| 1) Zastępca Dyrektora ds. Rozwoju Systemu Transportu | GK–ZI |
| 2) Zastępca Dyrektora ds. Rozwoju Infrastruktury Komunalnej i Gospodarki Niskoemisyjnej | GK–ZII |
| 3) Referat Organizacyjno – Budżetowy | GK–01 |
| 4) Referat Gospodarki Odpadami Komunalnymi i Czystości | GK–03 |

2. Zastępcy Dyrektora ds. Rozwoju Systemu Transportu podlegają bezpośrednio:

- | | |
|--|-------|
| 1) Referat Rozwoju Systemu Transportu | GK–02 |
| 2) Stanowisko Przedsięwzięć Rozwojowych i Badawczych | GK–04 |
| 3) Referat Analiz Transportowych | GK–07 |

3. Zastępcy Dyrektora ds. Rozwoju Infrastruktury Komunalnej i Gospodarki Niskoemisyjnej podlegają bezpośrednio:

- | | |
|--------------------------------------|-------|
| 1) Referat Infrastruktury Komunalnej | GK–05 |
| 2) Stanowisko Energetyki | GK–06 |

§ 4. Do zakresu działania **Referatu Organizacyjno – Budżetowego (GK–01)** należą następujące sprawy:

- 1) organizacja i koordynacja pracy Wydziału poprzez:
 - a) opracowywanie projektów wewnętrznych uregulowań, w tym: zarządzeń i poleceń służbowych, odnoszących się do zakresu działania Wydziału,
 - b) prowadzenie ewidencji i nadzór nad terminową realizacją uchwał Rady Miasta Krakowa, uchwał Rad i Zarządów Dzielnic oraz wniosków i opinii Komisji Rady, zarządzeń, poleceń służbowych Prezydenta Miasta Krakowa, a także Dyrektora Magistratu, zgłaszanych skarg i wniosków,
 - c) prowadzenie ewidencji i nadzoru nad poprawnością i terminowością przygotowywania projektów odpowiedzi na: interpelacje, wnioski radnych, interwencje posłów RP i senatorów RP, korespondencję od Przewodniczącego Rady Miasta, a także nadzór nad terminowością realizacji wynikających z nich zobowiązań,

- d) prowadzenie ewidencji kart usług/procedur zewnętrznych i instrukcji postępowania/procedur wewnętrznych określających tryb załatwiania spraw należących do kompetencji Wydziału,
 - e) powiadamianie właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Wydziału o ukazaniu się przepisów dotyczących ich zakresów działania,
 - f) sporządzanie zbiorczych informacji i zestawień, koordynacja przygotowania odpowiedzi na polecenia, pisma okólne itp.,
 - g) prowadzenie obsługi kancelaryjno – biurowej Wydziału,
 - h) organizacja i zapewnienie prawidłowego obiegu informacji wewnętrznej, w tym właściwego obiegu poczty otrzymywanej i wysyłanej przez Wydział;
- 2) współpraca z wewnętrznymi komórkami organizacyjnymi Wydziału przy przygotowywaniu projektów:
- a) uchwał Rady Miasta Krakowa,
 - b) zarządzeń i poleceń służbowych Prezydenta Miasta Krakowa i Dyrektora Magistratu,
 - c) pełnomocnictw, upoważnień Prezydenta Miasta Krakowa itp., ich ewidencja i aktualizacja;
- 3) współpraca z Wydziałem Organizacji i Nadzoru w zakresie:
- a) wynagrodzeń, nagród kwartalnych, dodatków specjalnych, szkoleń pracowników, delegacji służbowych, naboru na wolne stanowiska urzędnicze, przygotowywania okresowych ocen kwalifikacyjnych pracowników, spraw socjalnych,
 - b) przygotowywania projektów uchwał, zarządzeń, poleceń służbowych, pełnomocnictw, upoważnień itp.;
- 4) bieżąca pomoc prawna, w szczególności:
- a) konsultowanie spraw z zakresu zadań realizowanych przez Wydział,
 - b) przy przygotowywaniu umów, aktów kierowania, odpowiedzi na wnioski stron o udostępnienie informacji publicznej itp.;
- 5) koordynacja realizacji działań związanych z Systemem Zarządzania Jakością i Polityką Bezpieczeństwa Informacji: współpraca z Inspektorem Ochrony Danych w zakresie przetwarzania danych oraz obsługa aplikacji informatycznej System Ewidencjonowania Zbiorów, Administrowania i Monitorowania SEZAM;
- 6) koordynacja publikacji na stronach: Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa, Miejskiej Platformy Internetowej Magiczny Kraków w zakresie zadań realizowanych przez Wydział;
- 7) koordynacja i udzielanie odpowiedzi na zapytania w Internetowym Dzienniku Zapytań;
- 8) koordynacja spraw w zakresie udostępniania informacji publicznej na wniosek w zakresie zadań Wydziału i prowadzenie teczek tych spraw;
- 9) koordynacja spraw w zakresie ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego i prowadzenie teczek tych spraw;
- 10) prowadzenie spraw związanych z realizacją procedur zamówień publicznych dla zadań realizowanych przez Wydział;
- 11) prowadzenie ewidencji i nadzór nad majątkiem trwałym, gospodarowanie składnikami majątkowymi powierzonymi Wydziałowi, w tym m.in.:
- a) monitorowanie stanu ewidencji składników majątkowych,
 - b) udział w komisji przeprowadzającej inwentaryzację składników majątkowych,
 - c) przygotowywanie dokumentów przemieszczenia sprzętu,
 - d) sporządzanie wniosków o wykonanie ekspertyzy technicznej sprzętu,
 - e) sporządzanie wniosków o likwidację zużytego sprzętu,
 - f) prowadzenie i aktualizacja kart użytkowników urządzeń informatycznych i osobistego wyposażenia
- oraz wykonywanie innych zadań wynikających z instrukcji gospodarowania składnikami majątkowymi;
- 12) prowadzenie ewidencji pieczęci i pieczętek urzędowych, w tym: składanie zapotrzebowania, przekazywanie ich pracownikom, prowadzenie ewidencji kasacji;
- 13) prowadzenie spraw związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy;

- 14) prowadzenie spraw osobowych pracowników Wydziału, w tym m.in.: listy obecności, książki wyjść służbowych i prywatnych, planu urlopów wypoczynkowych, etatyzacji, zakresów czynności, kart badań lekarskich, sporządzania zestawień godzin nadliczbowych;
- 15) sporządzanie zamówień na:
 - a) materiały i wyposażenie biurowe w systemie informatycznym Internetowy System Zaopatrzenia ISZ,
 - b) materiały eksploatacyjne, sprzęt, druki,
 - c) bilety komunikacji miejskieji ich rozdysponowanie dla potrzeb Wydziału;
- 16) prowadzenie spraw budżetowych, w tym m.in.:
 - a) przygotowywanie wniosków budżetowych niezbędnych do realizacji zadań,
 - b) prowadzenie rozliczeń finansowych zadań,
 - c) przygotowywanie sprawozdań okresowych i rocznych z realizacji budżetu,
 - d) przygotowywanie projektu budżetu;
- 17) przygotowanie projektów: umów, zleceń i ich rozliczanie we współpracy z komórkami organizacyjnymi Wydziału i podmiotami zewnętrznymi;
- 18) przygotowanie i rozliczanie umów na udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej innym jednostkom samorządu terytorialnego;
- 19) realizacja innych zadań, które nie są przypisane do realizacji przez odpowiednie miejskie jednostki, związanych z gospodarką komunalną, w tym spraw ewentualnych odszkodowań za zdarzenia powstałe na terenie objętym realizacją tych zadań.

§ 5. Do zakresu działania **Referat Rozwoju Systemu Transportu (GK-02)** należy:

- 1) kształtowanie polityki rozwoju systemu transportu Gminy Miejskiej Kraków, zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju;
- 2) określanie strategicznych kierunków rozwoju systemu transportu Gminy Miejskiej Kraków poprzez:
 - a) udział w opracowywaniu strategii rozwoju miasta, aglomeracji, województwa,
 - b) formułowanie polityki transportowej Gminy Miejskiej Kraków i monitorowanie jej realizacji,
 - c) formułowanie i monitorowanie Programu obsługi parkingowej Miasta Krakowa,
 - d) udział w określaniu standardów funkcjonowania systemu publicznego transportu zbiorowego,
 - e) udział w określaniu długoterminowej polityki w zakresie integracji systemu taryfowego w transporcie zbiorowym,
 - f) opracowywanie planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego,
 - g) opracowywanie planu budowy ogólnodostępnych stacji do ładowania pojazdów elektrycznych;
 - h) opracowywanie planu rozwoju sieci drogowej,
 - i) opracowywanie studium podstawowych tras rowerowych;
- 3) programowanie rozwoju systemu transportu poprzez:
 - a) udział w opracowywaniu wytycznych i opiniowaniu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Krakowa oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - b) opiniowanie materiałów do decyzji o warunkach zabudowy i ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w zakresie kolizji z planowanymi inwestycjami komunikacyjnymi,
 - c) opiniowanie wniosków dotyczących przejmowania, zbywania mienia gminnego i podziałów geodezyjnych związanych z planowanymi inwestycjami komunikacyjnymi,
 - d) koordynowanie działań w zakresie ochrony planowanych korytarzy transportowych,

- e) opiniowanie wniosków o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej w zakresie analiz powiązań projektowanych dróg z innymi drogami publicznymi,
 - f) opiniowanie wniosków o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej w odniesieniu do terenów nieobjętych aktualnymi planami zagospodarowania przestrzennego oraz w odniesieniu do ochrony samorządowych obiektów infrastruktury,
 - g) udział w określaniu stref płatnego parkowania oraz czystego transportu, a także zasad ich funkcjonowania,
 - h) przygotowywanie analiz kosztów i korzyści związanych z wykorzystaniem, przy świadczeniu usług komunikacji miejskiej, autobusów zeroemisyjnych oraz innych środków transportu, w których do napędu wykorzystywane są wyłącznie silniki, których cykl pracy nie powoduje emisji gazów cieplarnianych lub innych substancji objętych systemem zarządzania emisjami gazów cieplarnianych,
 - i) udział w opracowywaniu wytycznych w zakresie parametrów dróg,
 - j) przygotowanie informacji o liczbie i udziale procentowym pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym w użytkowanej flocie pojazdów,
 - k) przygotowanie raportów dotyczących punktów do ładowania na obszarze gminy zainstalowanych w ogólnodostępnych stacjach ładowania,
 - l) analizowanie potrzeb inwestycyjnych w zakresie systemu transportu,
 - m) przyjmowanie informacji o zamiarze likwidacji linii kolejowych oraz ocena skutków i podjęcie stosownych działań,
 - n) realizacja projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, wynikających z zakresu funkcjonowania Referatu;
- 4) koordynowanie przygotowania i realizacji niezbędnych działań w zakresie kompetencji Urzędu Miasta Krakowa związanych z realizacją przez wyznaczony podmiot zadań na poziomie Gminy Miejskiej Kraków, wynikających z przepisów ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 317).
- 5) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta i jednostkami w zakresie tworzenia i aktualizacji baz danych niezbędnych do zarządzania Gminą Miejską Kraków;
- 6) współpraca z przedstawicielami samorządów lokalnych oraz innymi instytucjami i organizacjami w zakresie rozwoju i integracji systemu transportu ze szczególnym uwzględnieniem obszaru metropolitalnego, w tym działania w zakresie Szybkiej Kolei Aglomeracyjnej.

§ 6. Do zakresu działania Referatu Gospodarki Odpadami Komunalnymi i Czystości (GK-03) należy:

- 1) we współpracy z właściwymi do spraw gospodarki komunalnej miejskimi podmiotami gospodarczymi oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi:
- a) kształtowanie polityki rozwoju Gminy Miejskiej Kraków, zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju,
 - b) określanie strategicznych kierunków rozwoju Gminy Miejskiej Kraków poprzez:
 - przygotowywanie i opiniowanie koncepcji rozwojowych oraz opracowań studialnych,
 - opracowywanie i opiniowanie materiałów służących określeniu kolejności realizacji strategicznych zadań inwestycyjnych,
 - udział w opracowywaniu kierunków rozwoju,
 - aktualizacja i weryfikację założeń, koncepcji, planów, programów itp. w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi, czystości miasta oraz cmentarnictwa,
 - c) planowanie i programowanie rozwoju Gminy Miejskiej Kraków poprzez tworzenie wieloletnich planów i programów, w tym m.in.:
 - analizowanie potrzeb inwestycyjnych w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi i czystości miasta,

- działania koordynacyjne w zakresie kompleksowej informacji dotyczącej gospodarki odpadami komunalnymi i czystości miasta;
- 2) prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 3) wydawanie decyzji administracyjnych na prowadzenie przez przedsiębiorcę działalności w zakresie:
 - a) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - b) prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
- 4) wydawanie decyzji administracyjnych o przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej;
- 5) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie nakładania kar pieniężnych oraz decyzji administracyjnych w sprawach udzielania ulg w spłacie zobowiązań z tytułu niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publiczno-prawnym na przedsiębiorcę:
 - a) odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
 - b) prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
 - c) zbierającego odpady komunalne stanowiące frakcje odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła;
 - d) prowadzącego działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
- 6) prowadzenie ewidencji:
 - a) zbiorników bezodpływowych,
 - b) przydomowych oczyszczalni ścieków,
 - c) pojemników do selektywnej zbiórki odpadów (dzwonów) oraz zgłaszanie szkód (podpalenia, dewastacje), uczestnictwo w wizjach w terenie;
- 7) przyjmowanie i weryfikacja sprawozdań od podmiotów:
 - a) odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
 - b) prowadzących punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
 - c) zbierającego odpady komunalne stanowiące frakcje odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
 - d) prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
- 8) sporządzanie sprawozdań z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Miejskiej Kraków;
- 9) sporządzanie analizy stanu gospodarki odpadami w Gminie Miejskiej Kraków;
- 10) przeprowadzanie kontroli przedsiębiorców odbierających:
 - a) odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
 - b) nieczystości ciekłe ze zbiorników bezodpływowych;
- 11) przeprowadzanie kontroli właścicieli nieruchomości w zakresie:
 - a) częstotliwości i sposobu opróżniania zbiorników bezodpływowych,
 - b) częstotliwości i sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych z przydomowych oczyszczalni ścieków;
- 12) realizacja zadania w zakresie ponoszenia przez Gminę Miejską Kraków kosztów przekazania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości podmiotowi odbierającemu te odpady od właścicieli nieruchomości, wpisanemu do rejestru działalności regulowanej, gdy Gmina Miejska Kraków nie realizuje obowiązku odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 13) nadzór strategiczny nad utrzymaniem czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Kraków oraz nad Zintegrowanym Systemem Gospodarowania Odpadami Komunalnymi m.in.: poprzez kontrolę:
 - a) realizacji umów wykonawczych określających sposób wykonywania przez MPO Sp. z o.o., powierzonego obowiązkowego zadania własnego gminy w zakresie uprawnień i obowiązków spółki związanych z utrzymaniem czystości i porządku na

- terenie Gminy Miejskiej Kraków oraz z zarządzaniem Zintegrowanym Systemem Gospodarowania Odpadami Komunalnymi wraz z rozliczeniem finansowym umów;
- b) merytoryczną i finansową umowy wykonawczej określającej szczegółowe warunki ustalania wysokości i przekazywania przez Gminę Miejską Kraków kwoty Rekompensaty należnej lub wypłacanej Krakowskiemu Holdingowi Komunalnemu S.A. tytułem świadczenia usług publicznych w zakresie termicznego przekształcania odpadów komunalnych w Zakładzie Termicznego Przekształcania Odpadów;
- 14) weryfikacja stawek opłat za usługi publiczne w zakresie gospodarki odpadami komunalnym i czystości;
- 15) koordynacja i monitorowanie realizacji przez Gminę Miejską Kraków zapisów Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego;
- 16) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta i jednostkami miejskimi w zakresie tworzenia i aktualizacji baz danych niezbędnych do zarządzania Miastem oraz w związku z koniecznością uzyskania przez Gminę Miejską Kraków efektu ekologicznego;
- 17) współpraca z przedstawicielami samorządów lokalnych oraz innymi instytucjami i organizacjami w zakresie rozwoju infrastruktury komunalnej ze szczególnym uwzględnieniem obszaru metropolitalnego.

§ 7. Do zakresu działania **Stanowiska Przedsięwzięć Rozwojowych i Badawczych (GK-04)** należą następujące sprawy:

- 1) inicjowanie, wspieranie i koordynowanie badań i działań innowacyjnych służących polityce rozwojowej systemu transportu i mobilności miejskiej;
- 2) inicjowanie oraz kompleksowa realizacja działań promujących zrównoważoną mobilność, wśród mieszkańców Krakowa z uwzględnieniem ich podziału na różne grupy docelowe (np. dzieci i młodzież, studenci, pracownicy krakowskich instytucji, osoby starsze);
- 3) koordynowanie edukacji w zakresie mobilności w krakowskich szkołach podstawowych i ponadpodstawowych;
- 4) kontynuowanie projektów realizowanych pierwotnie jako przedsięwzięcia dofinansowane ze środków UE w formie zadań finansowanych z Budżetu Miasta Krakowa;
- 5) organizacja konferencji, działań edukacyjno-szkoleniowych, kampanii, akcji promocyjnych i happeningów dotyczących promowania zachowań zgodnych z ideą zrównoważonej mobilności miejskiej oraz Polityką Transportową Miasta Krakowa;
- 6) koordynacja prac związanych z opracowaniem i realizacją Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Krakowa (tzw. SUMP);
- 7) współpraca z organizacjami pozarządowymi w kwestiach promocji zrównoważonej mobilności;
- 8) realizowanie innych działań nakierowanych na promowanie i rozpowszechnianie mobilności aktywnej;
- 9) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta w zakresie monitorowania kierunków polityki Unii Europejskiej i Państwa w celu stworzenia sprzyjających warunków dla realizacji polityki Miasta oraz wprowadzania innowacji w gospodarce komunalnej i systemie transportowym;
- 10) współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi w zakresie możliwości aplikacji i absorpcji funduszy unijnych, strukturalnych i pomocowych z zakresu gospodarki komunalnej i systemu transportowego;
- 11) współpraca z Krajowymi Punktami Kontaktowymi, instytucjami zarządzającymi i pośredniczącymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie możliwości pozyskiwania środków oraz realizacji nowych projektów w zakresie gospodarki komunalnej i systemu transportu;
- 12) opracowywanie przy współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Wydziału oraz innymi komórkami Urzędu Miasta założeń i koncepcji dotyczących realizacji

- poszczególnych projektów, w szczególności projektów współfinansowanych z bezzwrotnej pomocy, przewidzianych do wdrożenia przez Wydział;
- 13) aplikowanie, koordynowanie i realizacja projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych dotyczących rozwoju systemu transportowego oraz promowania zrównoważonej mobilności wśród mieszkańców Krakowa;
 - 14) zapewnianie wkładu merytorycznego (wynikającego z realizowanych projektów oraz monitorowania trendów światowych) do opracowań, strategii i polityk przygotowywanych w Wydziale oraz w innych komórkach Urzędu Miasta;
 - 15) zapewnianie wsparcia organizacyjnego oraz dotyczącego finansowania i rozliczania projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych (w szczególności projektów unijnych), realizowanych w Wydziale, w tym:
 - a) udział i organizacja spotkań konsorcjum partnerów realizowanych projektów,
 - b) udział w konferencjach/seminariach/warsztatach zagranicznych oraz krajowych promujących działania należące do zakresu Wydziału, zarówno w roli uczestników jak i prelegentów ww. wydarzeń,
 - c) sporządzanie raportów merytorycznych i finansowych dla projektów realizowanych w Wydziale, współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych,
 - d) bieżące monitorowanie projektów realizowanych w Wydziale, współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych w zakresie prawidłowego i terminowego wykorzystania zasobów projektu,
 - e) koordynacja działań w zakresie prowadzenia oceny przedsięwzięć realizowanych w ramach projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych,
 - f) koordynacja działań dotyczących promocji i rozpowszechniania informacji o projektach realizowanych w Wydziale, współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych w zakresie wytycznych danego projektu lub programu,
 - g) koordynacja działań związanych z audytowaniem projektów i uzyskiwaniem stosownych certyfikatów z audytów, niezbędnych do prawidłowego rozliczania projektów.

§ 8. Do zakresu działania **Referatu Infrastruktury Komunalnej (GK-05)** należy:

- 1) współpraca w zakresie zaopatrzenia w wodę, odprowadzenia i oczyszczania ścieków, odwodnienia i ochrony przeciwpowodziowej z miejskimi podmiotami gospodarczymi oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi;
- 2) kształtowanie polityki rozwoju Gminy Miejskiej Kraków w zakresie zaopatrzenia w wodę, odprowadzenia i oczyszczania ścieków, odwodnienia i ochrony przeciwpowodziowej, zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju;
- 3) określanie strategicznych kierunków rozwoju Gminy Miejskiej Kraków w zakresie zaopatrzenia w wodę, odprowadzenia i oczyszczania ścieków, odwodnienia i ochrony przeciwpowodziowej poprzez:
 - a) udział w opracowywaniu strategii rozwoju miasta, aglomeracji i województwa,
 - b) przygotowywanie koncepcji rozwojowych, opracowań studialnych, założeń, planów i programów oraz opiniowanie opracowań wykonanych przez inne podmioty,
 - c) udział w opracowywaniu i aktualizacji programów inwestycyjnych, w tym Wieloletniej Prognozy Finansowej dla strategicznych elementów systemów zaopatrzenia w wodę, odprowadzenia i oczyszczania ścieków, odwodnienia i ochrony przeciwpowodziowej,
- 4) planowanie i programowanie rozwoju Gminy Miejskiej Kraków w zakresie zaopatrzenia w wodę, odprowadzenia i oczyszczania ścieków oraz odwodnienia poprzez:
 - a) opracowywanie wytycznych i opiniowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - b) opiniowanie materiałów do decyzji o warunkach zabudowy i ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w zakresie infrastruktury wodno-kanalizacyjnej,
 - c) opiniowanie planów rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych oraz kanalizacyjnych,

- d) opiniowanie planów aglomeracji dla terenów, na którym zaludnienie lub działalność gospodarcza są wystarczająco skoncentrowane, aby ścieki komunalne były zbierane i przekazywane do oczyszczalni ścieków albo do końcowego punktu zrzutu tych ścieków;
- 5) opracowanie planu adaptacji miasta do zmian klimatu i monitorowanie jego realizacji;
- 6) opiniowanie wniosków o udzielenie zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków;
- 7) przeprowadzanie kontroli w zakresie przestrzegania zgodności wykonywanej działalności z udzielonym zezwoleniem na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków;
- 8) zatwierdzanie ocen ryzyka w zakresie mającym na celu zapewnienie należytej jakości produkcji, dystrybucji i kontroli jakości dostarczanej wody;
- 9) zatwierdzanie informacji o działaniach planowanych do podjęcia w okresie wnioskowanym o udzielenie zgody na odstępstwo z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę;
- 10) akceptowanie planów działań naprawczych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę;
- 11) identyfikacja płatników i ustalanie wysokości opłat za utraconą retencję naturalną;
- 12) wydawanie informacji oraz decyzji administracyjnych dotyczących opłat za utraconą retencję naturalną;
- 13) koordynacja działań w zakresie kompleksowej informacji dotyczącej zaopatrzenia w wodę, odprowadzenia i oczyszczania ścieków i odwodnienia;
- 14) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta i jednostkami miejskimi w zakresie tworzenia i aktualizacji baz danych niezbędnych do zarządzania Miastem oraz w związku z koniecznością uzyskania przez Gminę Miejską Kraków efektu ekologicznego;
- 15) współpraca z przedstawicielami samorządów lokalnych oraz innymi instytucjami i organizacjami w zakresie rozwoju infrastruktury komunalnej ze szczególnym uwzględnieniem obszaru metropolitalnego.

§ 9. Do zakresu działania **Stanowiska Energetyki (GK-06)** należy:

- 1) współpraca w zakresie energetyki i gospodarki niskoemisyjnej z miejskimi podmiotami gospodarczymi oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi;
- 2) kształtowanie polityki rozwoju Gminy Miejskiej Kraków w zakresie energetyki i gospodarki niskoemisyjnej, zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju;
- 3) określanie strategicznych kierunków rozwoju Gminy Miejskiej Kraków w zakresie energetyki i gospodarki niskoemisyjnej poprzez:
 - a) udział w opracowywaniu strategii rozwoju miasta, aglomeracji i województwa,
 - b) przygotowywanie koncepcji rozwojowych, opracowań studialnych, założeń, koncepcji, planów i programów w zakresie energetyki i gospodarki niskoemisyjnej oraz opiniowanie opracowań wykonanych przez inne podmioty,
 - c) udział w opracowywaniu i aktualizacji programów inwestycyjnych, w tym Wieloletniej Prognozy Finansowej, dla strategicznych elementów systemu energetycznego i gospodarki niskoemisyjnej;
- 4) planowanie i programowanie rozwoju Gminy Miejskiej Kraków w zakresie energetyki i gospodarki niskoemisyjnej poprzez:
 - a) opracowywanie wytycznych i opiniowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - b) opiniowanie materiałów do decyzji o warunkach zabudowy i ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w zakresie infrastruktury energetycznej,
 - c) opiniowanie planów rozwoju w zakresie zaspokojenia zapotrzebowania na ciepło.
 - d) monitorowanie zgodności planów przedsiębiorstw energetycznych działających na terenie gminy z założeniami do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe,

- e) opiniowanie planowanych działań związanych z zarządzaniem zużyciem energii, efektywnością energetyczną, gospodarką niskoemisyjną oraz wykorzystaniem alternatywnych źródeł energii;
- 5) koordynacja i obsługa zadań związanych z monitorowaniem zużycia mediów w gminnych budynkach użyteczności publicznej;
- 6) koordynacja i obsługa zadań związanych z grupowym zakupem energii elektrycznej i gazu dla podmiotów gminnych i innych podmiotów świadczących usługi publiczne na terenie Gminy Miejskiej Kraków;
- 7) opracowanie planu gospodarki niskoemisyjnej i monitorowanie jego realizacji;
- 8) koordynacja działań w zakresie kompleksowej informacji dotyczącej energetyki i gospodarki niskoemisyjnej;
- 9) współpraca z uczelniami i ośrodkami badawczymi przy wdrażaniu innowacyjnych rozwiązań z energetyki i gospodarki niskoemisyjnej;
- 10) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta i jednostkami miejskimi w zakresie tworzenia i aktualizacji baz danych niezbędnych do zarządzania Miastem oraz w związku z koniecznością uzyskania przez Gminę Miejską Kraków efektu ekologicznego;
- 11) współpraca z przedstawicielami samorządów lokalnych oraz innymi instytucjami i organizacjami w zakresie energetyki i gospodarki niskoemisyjnej ze szczególnym uwzględnieniem obszaru metropolitalnego.

§ 10. Do zakresu działania **Referatu Analiz Transportowych (GK-07)** należy:

- 1) przygotowanie materiałów niezbędnych do zlecenia opracowań studialnych i koncepcyjnych dla zadań inwestycyjnych oraz ich realizacja;
- 2) opracowywanie rozwiązań elementów systemu transportu mających znaczenie w jego funkcjonowaniu ze względu na: właściwą obsługę terenów przyległych, sprawność funkcjonalną ruchu pieszego, kołowego i transportu zbiorowego oraz opiniowanie opracowań w tym zakresie wykonanych przez inne podmioty;
- 3) analizowanie potrzeb inwestycyjnych w zakresie systemu transportu;
- 4) opracowywanie kompleksowych badań ruchu;
- 5) udział w opracowywaniu wytycznych i opiniowaniu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Krakowa;
- 6) udział w opracowywaniu wytycznych i opiniowaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 7) opracowywanie prognoz ruchu kołowego i prognoz potrzeb przewozowych w transporcie zbiorowym dla miejskich dokumentów strategicznych, projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i inwestycji transportowych oraz prowadzenie baz danych w tym zakresie;
- 8) opracowywanie modeli i prognoz emisji i imisji zanieczyszczeń od źródeł liniowych;
- 9) udział w opracowywaniu i aktualizacji programów inwestycyjnych, w tym Wieloletniej Prognozy Finansowej dla strategicznych elementów systemu transportu;
- 10) realizacja projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, wynikających z zakresu funkcjonowania Referatu;
- 11) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta, miejskimi jednostkami organizacyjnymi, podmiotami gospodarczymi oraz innymi podmiotami zewnętrznymi w zakresie tworzenia i aktualizacji baz danych, niezbędnych do zarządzania Gminą Miejską Kraków.

§ 11. Wydział:

- 1) koordynuje zarządzanie rozwojem systemów gospodarki komunalnej;
- 2) prowadzi monitoring realizacji inwestycji w zakresie gospodarki komunalnej;
- 3) opiniuje w zakresie merytorycznym wieloletnie i roczne plany rzeczowo-finansowe oraz sprawozdania finansowe wraz ze sprawozdaniami zarządu z działalności, właściwych do spraw gospodarki komunalnej, miejskich podmiotów gospodarczych;

- 4) opiniuje w zakresie merytorycznym plany rzeczowo–finansowe, półroczne informacje oraz sprawozdania, z ich realizacji, właściwych do spraw gospodarki komunalnej miejskich jednostek organizacyjnych;
- 5) opiniuje przygotowane przez właściwe do spraw gospodarki komunalnej miejskie jednostki organizacyjne i miejskie podmioty gospodarcze, akty normatywne oraz przygotowuje projekty zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa i uchwał Rady Miasta Krakowa w tym zakresie;
- 6) koordynuje przygotowywanie stanowisk (opinii) Prezydenta Miasta w sprawach merytorycznych wymagających współpracy (współdziałania) właściwych do spraw gospodarki komunalnej miejskich jednostek organizacyjnych i miejskich podmiotów gospodarczych;
- 7) sprawuje nadzór merytoryczny nad realizacją umów wsparcia i umów wykonawczych zawieranych przez Gminę Miejską Kraków dla realizacji przedsięwzięć i projektów z zakresu gospodarki komunalnej.

§ 12. Wszystkie wewnętrzne komórki organizacyjne Wydziału są odpowiedzialne za:

- 1) prawidłowe pod względem rzeczowym i terminowym wykonanie obowiązujących zarządzeń, instrukcji oraz innych poleceń dotyczących działalności Wydziału;
- 2) opracowywanie projektów odpowiedzi na: interpelacje, wnioski Komisji Rady Miasta Krakowa, interwencje poselskie i senatorskie oraz wnioski o udostępnienie informacji publicznej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miasta Krakowa, zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa;
- 4) udział w opracowywaniu zmian przepisów prawa miejscowego we współpracy z właściwymi jednostkami miejskimi;
- 5) przygotowywanie projektów aktów kierowania;
- 6) prowadzenie spraw związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych, w tym także środków unijnych;
- 7) przygotowywanie projektów umów, zleceń oraz współudział przy ich rozliczaniu i sprawozdawczości;
- 8) przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udział w komisjach przetargowych;
- 9) opracowywanie materiałów informacyjnych i sprawozdawczych;
- 10) przygotowywanie i przekazywanie analitykowi budżetowemu Wydziału:
 - a) materiałów do projektu budżetu,
 - b) informacji do harmonogramu wydatków;
- 11) prawidłowe pod względem formalnym i merytorycznym publikowanie informacji w:
 - a) Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa i współpracę z redakcją BIP MK w zakresie publikowania informacji,
 - b) Miejskiej Platformie Internetowej Magiczny Kraków,
 - c) Serwisie Informacyjnym Urzędu Miasta Krakowa;
- 12) bieżącą aktualizację usług publicznych, w szczególności w zakresie możliwości załatwienia spraw związanych z tymi usługami poprzez Internet za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP);
- 13) prawidłową publikację, pod względem formalnym i merytorycznym usług publicznych na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP);
- 14) dyscyplinę pracy i należyte wykorzystanie czasu pracy;
- 15) przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP i ppoż.;
- 16) realizację zadań w związku ze współpracą z Zespołem Zarządzania Kryzysowego Miasta Krakowa;
- 17) przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych, przepisów innych ustaw dotyczących tajemnic prawnie chronionych oraz ustawy o ochronie danych osobowych;
- 18) przestrzeganie przepisów Polityki Bezpieczeństwa Informacji UMK;

- 19) prawidłowe pod względem formalnym i merytorycznym użytkowanie wskazanych systemów SI UMK;
- 20) skutki prawne i szkody materialne wynikłe z tytułu niedopełnienia obowiązków służbowych;
- 21) należyte dbanie o powierzone wyposażenie biurowe i sprzęt oraz powierzony do eksploatacji sprzęt informatyczny;
- 22) rejestrowanie pism w RISS.
- 23) archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 24) wykonywanie poleceń przełożonego w sprawach nieuregulowanych zakresem obowiązków.

§ 13. Graficzny schemat organizacyjny Wydziału stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 14. Traci moc zarządzenie Nr 1263/2018 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania oraz podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne Wydziału Gospodarki Komunalnej.

§ 15. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału.

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.