

ZARZĄDZENIE NR 2243/2019 PREZYDENTA MIASTA RAKOWA z dnia 05.09.2019 r.

w sprawie ubioru służbowego kierowców i portierów Urzędu Miasta Krakowa.

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309 i 1571) oraz art. 237⁷ § 1 pkt 2) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 1040, 1043) zarządza się, co następuje:

- § 1. Podczas pełnienia obowiązków służbowych ubiór służbowy przysługuje:
- 1) kierowcom samochodów służbowych pracującym przy obsłudze Prezydenta Miasta Krakowa, Zastępców Prezydenta, Przewodniczącego Rady Miasta Krakowa, Skarbnika oraz Dyrektora Magistratu;
 - 2) portierom pracującym w budynku przy Pl. Wszystkich Świętych 3-4.

- § 2. 1. W skład ubioru służbowego wchodzi:
- 1) dla kobiet: kostium w kolorze ciemnym tj. żakiet, dwie spódnice, cztery bluzki w kolorze jasnoniebieskim (dwie z długim rękawem i dwie z krótkim rękawem);
 - 2) dla mężczyzn: garnitur w kolorze ciemnym tj. marynarka jednorzędowa, dwie pary spodni, cztery koszule w kolorze jasnoniebieskim (dwie z długim rękawem i dwie z rękawem krótkim), dwa krawaty.

2. Odzież służbowa posiada oznakowanie w formie logo zgodnym z aktualnym *Systemem Identyfikacji Wizualnej Miasta Krakowa i Manuala* stanowiącym załącznik do Zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie stosowania Systemu Identyfikacji Wizualnej Miasta Krakowa przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa, miejskie jednostki organizacyjne oraz partnerów i beneficjentów środków miejskich.

3. Ustala się okres użytkowania ubioru służbowego na 24 miesiące.
4. Wartość służbowego ubioru ustala się wg ceny zakupu.
5. Środki ponoszone na ten cel będą planowane w budżecie zadaniowym wydatków rzeczowych, związanych z zakupami dla Wydziału Obsługi Urzędu Miasta Krakowa.
6. Wybór firmy realizującej zamówienie odzieży służbowej odbywa się zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa Nr 774/2012 w sprawie określenia zasad postępowania w przypadku udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto, określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

7. Przydzielona pracownikom odzież służbowa pozostaje własnością Pracodawcy.
8. Pracodawca zakłada i prowadzi odrębnie dla każdego pracownika uprawnionego do otrzymania ubioru służbowego kartę ewidencyjną przydziału odzieży zawierającą co najmniej następujące dane: oznaczenie części ubioru służbowego, okres używalności, ilość, datę pobrania/zwrotu, numer protokołu utraty/zniszczenia/zwrotu.

§ 3. 1. Pracownik zobowiązany jest przydzieloną odzież służbową używać wyłącznie w celu świadczenia pracy lub wykonywania określonych czynności wynikających z jego zakresu obowiązków.

2. Pracownik obowiązany jest utrzymać przydzieloną odzież służbową w należyтым stanie.

3. W razie utraty lub zniszczenia odzieży służbowej, pracodawca zobowiązany jest do wydania pracownikowi nowej odzieży po sporządzeniu protokołu utraty lub zniszczenia. Jeśli powyższe nastąpiło z winy pracownika, jest on zobowiązany uiścić kwotę równoważną pomniejszoną o koszt zużycia.

4. W razie zaprzestania pełnienia obowiązków służbowych przez pracownika zatrudnionego na stanowisku wskazanym w§ 1. pracownik ten zobowiązany jest do zwrotu ubioru służbowego.

5. Zniszczoną oraz zwróconą odzież służbową, przyjętą protokołem zniszczenia/zwrotu poddaje się utylizacji.

6. W przypadku niemożności pełnienia obowiązków służbowych przez pracownika zatrudnionego na stanowisku wskazanym w§ 1. z powodu choroby lub innej usprawiedliwionej przyczyny przez okres przekraczający łącznie dwa miesiące w ciągu roku, przedłuża się okres użytkowania ubioru o czas niemożności pełnienia obowiązków.

7. Dla pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy, okres użytkowania ubioru służbowego wydłuża się proporcjonalnie do wymiaru czasu zatrudnienia.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 902/2011 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie ubioru służbowego kierowców Urzędu Miasta Krakowa oraz zarządzenie Nr 903/2011 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie ubioru służbowego portierów Urzędu Miasta Krakowa.

§ 5. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Dyrektorowi wydziału właściwego dla obsługi Urzędu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.