

ZARZĄDZENIE Nr 2228/2019
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 04.09.2019r.

w sprawie organizacji i realizacji zadań związanych z przeprowadzeniem wyborów – do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej; Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej; do Parlamentu Europejskiego w Rzeczypospolitej Polskiej; do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego; wójtów, burmistrzów i prezydentów miast – przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa i miejskie jednostki organizacyjne.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 i 1309) oraz w związku z przepisami ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2019 r. poz. 684 i 1504) i ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 130, 1349), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

1) wyborach - należy przez to rozumieć wybory do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej; Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej; do Parlamentu Europejskiego w Rzeczypospolitej Polskiej; do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego; wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz organizowane referenda, z zastrzeżeniem brzmienia § 12;

2) geografii wyborczej - należy przez to rozumieć podział terenu Miasta Krakowa na okręgi wyborcze oraz podział terenu Miasta Krakowa na obwody głosowania, z wyszczególnieniem nazw ulic i numerów domów w poszczególnych obwodach oraz danych adresowych lokalizacji obwodowych komisji wyborczych;

3) okw - należy przez to rozumieć obwodową komisję wyborczą powołaną zgodnie z obowiązującymi przepisami;

4) Koordynatorze wyborczym – należy przez to rozumieć Sekretarza Miasta, który jest odpowiedzialny za nadzór nad realizacją zadań wyborczych Prezydenta Miasta Krakowa oraz reprezentowanie Prezydenta Miasta Krakowa przed organami wyborczymi oraz współdziałanie i współpracę z organami wyborczymi oraz właściwymi urzędnikami wyborczymi, o których mowa w ustawie Kodeks wyborczy oraz porozumieniu podpisanym przez Szefa Krajowego Biura Wyborczego z Prezydentem Miasta Krakowa;

5) Urzędniku wyborczym – należy przez to rozumieć osobę powołaną przez Szefa Krajowego Biura Wyborczego do realizacji zadań na terenie Krakowa, o których mowa w ustawie Kodeks wyborczy oraz aktach kierowania Państwowej Komisji Wyborczej.

§ 2. 1. Wyznacza się Sekretarza Miasta do pełnienia roli Koordynatora wyborczego.

2. Każdorazowo przy organizacji i przeprowadzaniu wyborów w Krakowie, Koordynator wyborczy ma prawo wydawania wiążących poleceń związanych z realizacją zadań Prezydenta Miasta Krakowa dotyczących wyborów oraz egzekwowaniem ich wykonania.

3. Koordynator wyborczy w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, może wskazywać inne niż wskazane w § 4 komórki organizacyjne UMK lub miejskie jednostki organizacyjne, celem realizacji zadań wyborczych Prezydenta Miasta Krakowa.

4. Koordynator wyborczy nadzoruje realizację działań, o których jest mowa w § 5-11, w szczególności:

1) zatwierdza informacje i dane związane z geografiami wyborczą oraz powołaniem

składów okw i przekazuje je Komisarzowi wyborczemu w Krakowie;

2) zatwierdza sprawozdawczość i kalkulację finansową dotyczącą zadań wyborczych i czynności realizowanych przez pracowników UMK, miejskich jednostek organizacyjnych i osoby trzecie (w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań wyborczych);

3) zatwierdza organizację i logistykę obsługi informatycznej wyborów;

4) załatwia sprawy związane ze skargami i wnioskami dotyczącymi spraw wyborczych.

§ 3. 1. W zakresie realizacji zadań wyborczych, o których mowa w niniejszym zarządzeniu, przyjmuje się zasadę specjalizacji, zakładającą konieczność wykorzystania odpowiednich zasobów - merytorycznego i ludzkiego - należących do właściwej komórki organizacyjnej UMK lub miejskiej jednostki organizacyjnej. Poprzez specjalizację rozumie się szczególne doświadczenie lub inną właściwość, pozwalające na zapewnienie, że wykorzystany zasób umożliwi w sposób sprawny i efektywny osiągnięcie niezbędnej jakości przy realizacji danego zadania.

2. Czynności niewymienione w niniejszym zarządzeniu a niezbędne do realizacji zadań wyborczych ustala i przydziela odpowiednim komórkom organizacyjnym UMK lub miejskim jednostkom organizacyjnym Koordynator wyborczy, w szczególności mając na uwadze ich szczegółowe zakresy działania ustalone przez Prezydenta Miasta Krakowa odrębnymi zarządzeniami i obowiązującymi regulaminami organizacyjnymi miejskich jednostek organizacyjnych oraz ww. zasadę specjalizacji.

3. W przypadku jeśli czynności wymienione w niniejszym zarządzeniu są technicznie lub logistycznie uwarunkowane w odmienny sposób niż w porozumieniu podpisanym przez Szefa Krajowego Biura Wyborczego z Prezydentem Miasta Krakowa (art. 191g ustawy Kodeks wyborczy) Koordynator wyborczy powiadamia pisemnie odpowiednie komórki organizacyjne UMK lub miejskie jednostki organizacyjne o właściwym sposobie realizacji danych czynności.

§ 4. 1. Komórkami organizacyjnymi UMK odpowiedzialnymi za organizację i realizację zadań Prezydenta Miasta Krakowa związanych z przeprowadzeniem wyborów są w szczególności:

- 1) Wydział Organizacji i Nadzoru (OR);
- 2) Wydział Informatyki (IT);
- 3) Wydział Obsługi Urzędu (OU);
- 4) Wydział Spraw Administracyjnych (SA);
- 5) Wydział Geodezji (GD);
- 6) Wydział Finansowy (FK);
- 7) Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia (SZ-02).

2. Miejskimi jednostkami organizacyjnymi odpowiedzialnymi za organizację i realizację zadań Prezydenta Miasta Krakowa związanych z przeprowadzeniem wyborów są w szczególności:

- 1) Zarząd Budynków Komunalnych (ZBK);
- 2) Zarząd Dróg Miasta Krakowa (ZDMK);
- 3) Miejskie Centrum Obsługi Oświaty (MCOO);
- 4) Straż Miejska Miasta Krakowa (SMMK);
- 5) szkoły i placówki oświatowe;
- 6) miejskie instytucje kultury;
- 7) placówki pomocy społecznej;
- 8) szpitale miejskie.

§ 5. Do zakresu działania OR związanego z organizacją i przeprowadzeniem wyborów należą w szczególności sprawy:

1) monitorowanie ryzyka przekroczenia granicznej ustawowo ilości mieszkańców w danym obwodzie głosowania;

3) przygotowywanie informacji i danych stanowiących podstawę dla postanowień Komisarza wyborczego w Krakowie w sprawach geografii wyborczej;

4) realizacja działań związanych z powoływaniem okw oraz ich składów, do których zobowiązany jest Prezydent Miasta Krakowa;

5) koordynacja działań związanych z obowiązującą geografiami wyborczą, w szczególności:

a) prowadzenie bieżącego monitoringu geografii wyborczej, funkcjonującej na podstawie działań realizowanych przez SA, IT, GD i OU, w zakresie obowiązujących przepisów, m.in. ustawy Kodeks wyborczy,

b) pozyskiwanie aktualnych informacji - w związku z realizacją przez OU bieżącego monitoringu lokalizacji siedzib obwodowych komisji wykonywanego w ścisłej współpracy z Wydziałem Edukacji (EK), Miejskim Centrum Obsługi Oświaty (MCOO), Wydziałem Skarbu Miasta (GS), Zarządem Budynków Komunalnych (ZBK), Wydziałem Kultury i Dziedzictwa Narodowego (KD) - o ewentualnych zmianach skutkujących likwidacją lub modyfikacją lokalizacji siedzib okw czy podmiotów zarządzających budynkami, w których zlokalizowane są siedziby okw i koniecznością wskazania nowych lokalizacji tych siedzib lub poszczególnych okw,

c) realizacja powiadomień wyborców o obowiązującej geografii wyborczej w ramach przygotowania odpowiednich druków bezadresowych;

6) organizacja i przeprowadzenie niezbędnych zamówień publicznych lub zleceń dotyczących zakresu kompetencyjnego Prezydenta Miasta Krakowa, w szczególności na wyłonienie firmy, której zadaniem jest rozplakatowanie na terenie Miasta Krakowa obwieszczeń wyborczych;

7) nadzór nad logistyką transportu materiałów do siedzib okw, przygotowanego przez OU we współpracy z SA oraz koordynacja przygotowania tych materiałów przy współpracy z Krajowym Biurem Wyborczym Delegatura w Krakowie oraz Urzędnikami wyborczymi;

8) zabezpieczenie i logistyka rozdziału kart rezerwowych do głosowania;

9) organizacja i koordynacja prac związanych z głosowaniem przez pełnomocnika,

10) podanie do publicznej wiadomości informacji, o których jest mowa w ustawie Kodeks wyborczy oraz innych przepisach poprzez:

a) umieszczenie w prasie niezbędnych ogłoszeń,

b) zamieszczanie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej,

c) zamieszczanie na tablicach gminnych na terenie UMK niezbędnych ogłoszeń;

11) wprowadzanie do odpowiedniej aplikacji informatycznej informacji dotyczących członków okw:

a) danych osobowych,

b) obecnościach na szkoleniach,

c) usprawiedliwieniach nieobecności,

d) funkcjach pełnionych w okw,

e) formie przekazania diety za pracę w okw;

12) organizacja dyżurów niezbędnych dla prawidłowego przeprowadzenia akcji wyborczej, w tym dyżurów telefonicznych mających na celu informowanie mieszkańców na temat organizacji wyborów, możliwości pracy w okw czy geografii wyborczej;

13) przygotowanie wraz z OU obwieszczeń wyborczych przy współpracy z Krajowym Biurem Wyborczym Delegatura w Krakowie;

- 14) wyłanianie spośród pracowników UMK pełnomocników Okręgowej Komisji Wyborczej oraz zorganizowanie ich pracy w dniu wyborów;
- 15) sporządzanie sprawozdań wnioskowanych przez Krajowe Biuro Wyborcze Delegatura w Krakowie i Urzędników wyborczych;
- 16) sporządzanie kompleksowej informacji dotyczącej wszelkich obszarów działań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów na terenie Miasta Krakowa;
- 17) wykonanie prac archiwizacyjnych dokumentów z wyborów zgodnie z wytycznymi PKW;
- 18) wnioskowanie o wprowadzenie do budżetu Miasta Krakowa środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań wyborczych (włącznie z wszelkimi zmianami budżetowymi);
- 19) bieżąca analiza wydatków związanych z wyborami;
- 20) sporządzenie i rozliczanie umów niezbędnych przy realizacji zadań wyborczych;
- 21) nadzór nad działaniami odpowiednich podmiotów biorących udział w kampanii wyborczej;
- 22) współpraca z OU w zakresie przygotowania materiałów do druku;
- 23) potwierdzanie pod względem merytorycznym dowodów księgowych za wykonywane prace i zakupione materiały w swoim obszarze działań;
- 24) zatwierdzanie do wypłaty wszystkich dowodów księgowych związanych z wyborami;
- 25) sporządzanie ostatecznego rozliczenia wydatków i sprawozdań merytorycznych z przeprowadzonych wyborów, zgodnie z wymogami Krajowego Biura Wyborczego Delegatura w Krakowie;
- 26) wnioskowanie o zwrot niewykorzystanej części dotacji;
- 27) przygotowanie wniosków do Krajowego Biura Wyborczego Delegatura w Krakowie o zwiększenie dotacji,
- 28) przygotowanie list wypłat diet dla członków terytorialnej komisji wyborczej i okw;
- 29) rejestracja, sprawozdawczość i kalkulacja finansowa dotycząca zadań wyborczych i czynności realizowanych przez pracowników UMK, miejskich jednostek organizacyjnych i osoby trzecie (w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań wyborczych) oraz przygotowanie danych i dokumentów niezbędnych do wypłat odpowiednich diet/wynagrodzeń.

§ 6. Do zakresu działania IT związanego z przeprowadzeniem wyborów należą w szczególności sprawy:

- 1) obsługa informatyczna wyborów, w tym zwłaszcza realizacja zadań wynikających z odrębnych aktów prawnych, wytycznych i zaleceń dotyczących warunków i sposobów wykorzystania techniki informatycznej przy organizowaniu i przeprowadzaniu wyborów;
- 2) funkcjonowanie geografii wyborczej w zakresie:
 - a) współdziałania z OR w sprawie monitorowania ryzyka przekroczenia granicznej ustawowo ilości mieszkańców w danym obwodzie głosowania,
 - b) współdziałania z SA i GD w zakresie aktualizowania i modyfikacji geografii wyborczej,
 - c) współpraca z SA i OU przy sporządzaniu wydruków spisów wyborców przed wyborami;
- 3) zapewnienie łączności teleinformatycznej w lokalach okw;
- 4) obsługa informatyczna składów okw;
- 5) wyznaczenie osób obsługujących i koordynujących prace informatyczne okw, w tym przygotowanie umów z tymi osobami i nadzór nad ich realizacją;
- 6) organizacja dyżurów niezbędnych dla prawidłowego przeprowadzenia wyborów,

w tym dyżurów niezbędnych do powołania i obsługi okw i komisji powoływanych w związku z odpowiednimi przepisami ustawy Kodeks wyborczy oraz dyżurów niezbędnych w okresie poprzedzającym dzień wyborów, jak i w dzień wyborów;

7) potwierdzanie pod względem merytorycznym dowodów księgowych za wykonywane prace i zakupione materiały w swoim obszarze działań.

§ 7. Do zakresu działania OU związanego z przeprowadzeniem wyborów należą w szczególności sprawy:

1) współpraca z OR w zakresie funkcjonowania geografii wyborczej, w tym w szczególności bieżący monitoring aktualności funkcjonowania siedzib okw (kierowanie do OR odpowiednich sugestii i wniosków);

2) sporządzanie wykazu lokali okw dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych;

3) przygotowanie umów dotyczących udostępniania pomieszczeń na siedziby okw;

4) wyłonienie firmy zabezpieczającej transport materiałów wyborczych;

5) wyłonienie firmy przewozowej, której zadaniem jest zapewnienie innego niezbędnego transportu (m.in. dojazd przewodniczących okw do wyznaczonych punktów odbioru protokołów i pozostałych materiałów);

6) wyłonienie odpowiedniej firmy mającej na celu zapewnienie niezbędnej ochrony lokali okw w przypadku gdy wybory będą dwudniowe (o czym mowa w przepisach warunkujących organizację i przeprowadzenie wyborów) lub organizacja w inny sposób przedmiotowej ochrony w porozumieniu z Koordynatorem wyborczym;

7) realizacja niezbędnych zakupów celem wyposażenia siedzib okw w niezbędny sprzęt (m.in. urny, parawany zabezpieczające tajność głosowania, tablice i druki informacyjne, pieczęć, sprzęt biurowy);

8) transport niezbędnego sprzętu i wyposażenia do siedzib okw;

9) sporządzanie umów z wyłoniętymi wykonawcami i nadzór nad ich wykonaniem;

10) przekazanie dla okw materiałów informacyjnych;

11) druk oraz oprawy spisów wyborców;

12) wykonanie druków materiałów informacyjnych i zestawień;

13) przygotowywanie projektów rozwiązań logistycznych i organizacyjnych związanych z transportem, o którym mowa powyżej oraz zestawień ilościowych i jakościowych materiałów biurowych i innych niezbędnych do przeprowadzenia wyborów;

14) organizacja dyżurów niezbędnych dla prawidłowego przeprowadzenia wyborów, w tym dyżurów niezbędnych do powołania i obsługi okw oraz w okresie poprzedzającym dzień wyborów, jak i w dzień wyborów, w ustalonych terminach;

15) monitoring i aktualizacja wydatków dotyczących wyborów związanych z:

a) kontrolą siedzib okw,

b) zasadami udostępnienia pomieszczeń dla okw przez zarządców/gospodarzy/właścicieli budynków, w tym przygotowanie umów dotyczących udostępniania pomieszczeń na siedziby okw;

16) przejmowanie z poszczególnych okw protokołów z ich pracy, spisów wyborczych, kart do głosowania, pieczęci, materiałów biurowych wykorzystywanych podczas realizacji przez nie zadań;

17) zabezpieczenie pełnego serwisu technicznego w ramach realizacji zadań wyborczych (również w ramach współpracy z IT);

18) zabezpieczenie materiałów, o których mowa w pkt. 16 do czasu ich przekazania do archiwum zakładowego;

19) potwierdzanie pod względem merytorycznym dowodów księgowych za wykonywane prace i zakupione materiały w swoim obszarze działań.

§ 8. Do zakresu działania SA związanego z przeprowadzeniem wyborów należą w szczególności sprawy:

- 1) funkcjonowanie geografii wyborczej w zakresie:
 - a) prowadzenia rejestru wyborców i sprawozdawczości,
 - b) aktualizacji danych meldunkowych w kontekście obowiązującego podziału Miasta na okręgi wyborcze i obwody głosowania uwzględnionego w aplikacji wyborczej WOW,
 - c) współpraca z IT w kontekście integralności danych w SI UMK;
- 2) weryfikacja w rejestrze wyborców oraz w ewidencji ludności kandydatów do okw;
- 3) sporządzenie i aktualizacja spisu wyborców;
- 4) dostarczenie sporządzonych spisów wyborców przed wyborami w terminie uzgodnionym z OU i Koordynatorem wyborczym;
- 5) udostępnianie spisu wyborców do wglądu oraz powiadamianie wyborców w sposób zwyczajowo przyjęty o miejscu, czasie i formie jego udostępnienia;
- 6) przekazywanie pierwszego egzemplarza spisu wyborców przewodniczącym właściwych okw;
- 7) przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji w sprawie nieprawidłowości sporządzenia spisu wyborców;
- 8) zabezpieczenie, zgodnie z wytycznymi Koordynatora wyborczego, niezbędnych dyżurów merytorycznych pracowników w okresie poprzedzającym wybory, jak i podczas ich przeprowadzania;
- 9) wydawanie decyzji w sprawach dotyczących reklamacji na nieprawidłowości w spisie wyborców;
- 10) przekazywanie do sądu rejonowego skarg na decyzję nieuwzględniającą reklamacji lub powodującą skreślenie ze spisu wyborców, wraz z aktami sprawy;
- 11) wydawanie zaświadczeń o prawie do głosowania w miejscu pobytu w dniu wyborów, pełnienie dyżurów zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Koordynatora wyborczego;
- 12) potwierdzanie pod względem merytorycznym dowodów księgowych za wykonywane prace i zakupione materiały w swoim obszarze działań.

§ 9. 1. Do zakresu działania GD związanego z przeprowadzeniem wyborów należą w szczególności sprawy:

- 1) zmiany zachodzące w strukturze budynkowej i ulic Miasta (numery adresowe budynków przyporządkowane do właściwej okw, ilość budynków, wykaz ulic) wymagane do uwzględnienia w geodezyjnych aplikacjach informatycznych i mapach cyfrowych;
- 2) lokalizacja przestrzenna punktów adresowych na mapach cyfrowych;
- 3) zgodność nazewnictwa ulic z danymi znajdującymi się w zasobach GD;
- 4) tworzenie i utrzymanie aktualnych map cyfrowych odzwierciedlających obowiązującą geografie wyborczą.

2. Przekazywanie raz na kwartał, do wiadomości OR, IT oraz SA raportu w zakresie naniesionych na mapie cyfrowej nowych budynków w formie zestawienia nowych adresów wraz z przyporządkowaniem do właściwej okw; w przypadku występowania wątpliwych interpretacyjnie sytuacji Koordynator wyborczy dokonuje rozstrzygnięcia związanego z właściwym przyporządkowaniem nowego adresu.

3. W związku z działaniami, o których mowa w ust. 2 GD kieruje wnioski do Koordynatora wyborczego o zmianę postanowienia Komisarza wyborczego w Krakowie w sprawie podziału Miasta na obwody głosowania.

§ 10. Do zakresu działania FK związanego z przeprowadzeniem wyborów należą w szczególności sprawy:

- 1) realizacja wydatków za wykonane prace i zakupione materiały;
- 2) realizacja wypłat diet dla członków obwodowych komisji oraz wynagrodzeń dla pracowników UMK i innych osób realizujących zadania wyborcze;
- 3) odpowiednie księgowanie wydatków związanych z organizacją wyborów, w ramach odrębnej ewidencji księgowej;
- 4) zgłoszenie i wyrejestrowywanie w systemie „płatnik” do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego na formularzach ZZA, ZUA, ZWUA osób fizycznych, z którymi zawarto umowy zlecenia i o dzieło;
- 5) sporządzenie i przekazanie do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych raportów RZA, RCA, DRA oraz sporządzanie informacji dla osób ubezpieczonych;
- 6) terminowe odprowadzenie składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- 7) odprowadzenie zaliczek na podatek dochodowy do Małopolskiego Urzędu Skarbowego od osób fizycznych, z którymi zawarto umowy zlecenia i o dzieło;
- 8) sporządzanie informacji o uzyskanych dochodach PIT-11, PIT-R, PIT-8C oraz PIT-4R i PIT-8AR;
- 9) przygotowanie sprawozdań finansowych z wykonania wydatków na zadania zlecone związane z wyborami w terminach i zgodnie z wymogami określonymi w odrębnych przepisach prawa i wytycznymi Delegatury Krajowego Biura Wyborczego Delegatura w Krakowie.

§ 11. Do zakresu działania SZ-02 związanego z przeprowadzeniem wyborów należą sprawy organizacji i finansowania dowozu osób niepełnosprawnych do odpowiednich siedzib okw.

§ 12. Do zakresu działania miejskich jednostek organizacyjnych, w szczególności tych wymienionych w § 4, należą generalnie sprawy związane z nadzorem nad funkcjonowaniem siedzib okw oraz spełnianiem przez nie warunków, o których mowa w branżowych przepisach wyborczych jak również nadzorem związanym z realizacją przepisów skutkujących ingerencją w miejską infrastrukturę oraz przestrzeń publiczną.

§ 13. 1. Zobowiązuje się kierujących komórkami organizacyjnymi UMK i miejskimi jednostkami organizacyjnymi do bezzwłocznego przekazywania wszelkich informacji do Wydziału Organizacji i Nadzoru i Koordynatora wyborczego dotyczących funkcjonującej geografii wyborczej, w szczególności na etapie opracowywania informacji i danych aktualizujących geografie wyborczą.

2. W ramach realizacji zakresów zadań wymienionych w niniejszym zarządzeniu zobowiązuje się kierujących komórkami organizacyjnymi UMK oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi do bezzwłocznego podejmowania zleconych działań oraz ścisłej współpracy z Koordynatorem wyborczym.

§ 14. W zakresie akcji referendalnych, o których mowa w przepisie § 1 pkt 1 niniejszego zarządzenia, tryb realizacji, nadzoru i koordynacji działań związanych z organizacją i przeprowadzeniem referendum jest każdorazowo określany na podstawie odrębnego aktu kierowania Prezydenta Miasta Krakowa lub Dyrektora Magistratu, mając na uwadze zakresy kompetencyjne komórek organizacyjnych UMK i miejskich jednostek organizacyjnych, zgodnie z brzmieniem § 3 ust. 1.

§ 15. 1. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Dyrektorowi Magistratu.

2. Za realizację poszczególnych zadań wyborczych w danych obszarach tematycznych, o których mowa w niniejszym zarządzeniu, odpowiedzialni są właściwi

kierujący komórkami organizacyjnymi UMK i miejskimi jednostkami organizacyjnymi.

§ 16. Traci moc zarządzenie Nr 1815/2018 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie organizacji i realizacji zadań związanych z przeprowadzeniem wyborów – do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej; Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej; do Parlamentu Europejskiego w Rzeczypospolitej Polskiej; do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego; wójtów, burmistrzów i prezydentów miast – przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa i miejskie jednostki organizacyjne.

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

